Załącznik

do Zarządzenia Nr 5 /2022

Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 10

im. Jana Brzechwy w Radomiu

z dnia 15 lutego 2022 r.

**Procedura postępowania w sytuacji niespełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
w Przedszkolu Publicznym Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu**

**Podstawa prawna:**

* art. 31 ust. 4, art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
* art. 120 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym
w administracji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1427, 1492, 2320, z 2021 r. poz. 11, 41, 802, 1005, 1177, 1236, 1666, 1927, 1981, 2052, 2105, 2270, z 2022 r. poz. 1).

**Cel procedury**

Określenie szczegółowych zasad postępowania nauczycieli oraz dyrektora w sytuacji zagrożenia spełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

**Zakres procedury**

Niniejsza procedura reguluje działania związane z kontrolą spełniania przez dzieci sześcioletnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, sposoby reagowania
i zakres podejmowanych działań przez nauczycieli i dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu w przypadku nieobecności dzieci zagrażającej spełnianiu tego obowiązku.

**Osoby podlegające procedurze**

Procedura dotyczy osób sprawujących nadzór (dyrektora i wicedyrektora) oraz nauczycieli pracujących w Przedszkolu Publicznym Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu, a także rodziców dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.

**Opis procedury**

1. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji
w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca
w wymiarze co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
4. Dyrektor przedszkola ma obowiązek informowania (do 30 września każdego roku) dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapewnienia dziecku możliwości regularnego uczęszczania na zajęcia przedszkolne.
6. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformowania nauczyciela o przyczynie nieobecności dziecka (osobiście, telefonicznie lub pisemnie).
7. W sytuacji braku takiej informacji nauczyciel podejmuje próby kontaktu
z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności
i poinformowania o skutkach niedopilnowania przez nich realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 2 tygodnie rodzic/opiekun prawny powinien dostarczyć do przedszkola pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka. Rodzic/opiekun prawny może skorzystać z gotowego wzoru usprawiedliwienia, stanowiącego załącznik nr 1.
9. Nauczyciel przyjmuje i gromadzi pisemne usprawiedliwienia nieobecności dziecka
w dokumentacji grupowej i zdaje je do składnicy akt na koniec danego roku szkolnego.
10. Nauczyciel systematycznie monitoruje usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w karcie, stanowiącej załącznik nr 2.

1. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w wymiarze co najmniej 50% dni w miesiącu nauczyciel zawiadamia o tym dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola kieruje do rodziców/opiekunów prawnych upomnienie wraz
z informacją, że niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Wzór pisma stanowi załącznik nr 3.
3. W przypadku braku właściwej reakcji rodzica na wysłane upomnienie, po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia dyrektor przedszkola zawiadamia dyrektora szkoły,
w obwodzie której dziecko mieszka, o niespełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Wzór pisma stanowi załącznik nr 4.

Załącznik nr 1 do procedury postępowania
w sytuacji niespełniania przez dziecko
obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

**Usprawiedliwienie**

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w Przedszkolu Publicznym Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu mojego dziecka:

………………………………………………………………….…………………………………….....

(imię i nazwisko dziecka)

z grupy …………………………………………….

 (numer grupy)

w dniu/dniach …………………………………… z powodu …………………………………………

………………………. ……………………………………………..

 (data) (podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 2 do procedury postępowania
w sytuacji niespełniania przez dziecko
obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

**Monitorowanie realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
w roku szkolnym** ……………………

**Grupa** …………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Wrzesień** | **Październik** | **Listopad** |
| **OB** | **NB** | **OB** | **NB** | **OB** | **NB** |
| **WN** | **NN** | **WN** | **NN** | **WN** | **NN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

OB – obecności, NB – nieobecności, WN – wszystkie nieobecności,
NN- nieobecności nieusprawiedliwione

**Monitorowanie realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
w roku szkolnym** ……………………

**Grupa** …………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Grudzień** | **Styczeń** | **Luty** |
| **OB** | **NB** | **OB** | **NB** | **OB** | **NB** |
| **WN** | **NN** | **WN** | **NN** | **WN** | **NN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

OB – obecności, NB – nieobecności, WN – wszystkie nieobecności,
NN- nieobecności

**Monitorowanie realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
w roku szkolnym** ……………………

**Grupa** …………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Marzec** | **Kwiecień** | **Maj** |
| **OB** | **NB** | **OB** | **NB** | **OB** | **NB** |
| **WN** | **NN** | **WN** | **NN** | **WN** | **NN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

OB – obecności, NB – nieobecności, WN – wszystkie nieobecności,
NN- nieobecności

**Monitorowanie realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
w roku szkolnym** ……………………

**Grupa** …………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Czerwiec** |
| **OB** | **NB** |
| **WN** | **NN** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

OB – obecności, NB – nieobecności, WN – wszystkie nieobecności,
NN- nieobecności

Załącznik nr 3 do procedury postępowania
w sytuacji niespełniania przez dziecko
obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

…………………………………………… Radom, dnia ………………..

 (pieczęć przedszkola)

 Pan/Pani

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów, adres)

**UPOMNIENIE
w sprawie nieregularnego posyłania dziecka na zajęcia przedszkolne**

Z powodu długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności Pana/Pani dziecka

………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko dziecka)

w okresie ……………………………………………………... wzywam Pana/Panią do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dopilnowanie udziału dziecka
w zajęciach przedszkolnych.

Informuję również, iż w przypadku niepodjęcia przez dziecko edukacji w terminie siedmiodniowym od daty otrzymania niniejszego pisma, zgodnie z art. 31 ust. 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), a także
art. 120 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
(tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1427, 1492, 2320, z 2021 r. poz. 11, 41, 802, 1005, 1177, 1236, 1666, 1927, 1981, 2052, 2105, 2270, z 2022 r. poz. 1.) informacja o nierealizowaniu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego zostanie przekazana do dyrektora szkoły podstawowej, w rejonie której mieszka dziecko. Przekazana informacja będzie dla dyrektora szkoły podstawą zastosowania środków przewidzianych w prawie, w tym skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

…………………………………………

 (podpis dyrektora)

Załącznik nr 3 do procedury postępowania
w sytuacji niespełniania przez dziecko
obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

…………………………………………… Radom, dnia ………………..

 (pieczęć przedszkola)

Dyrektor ………………………………………………………………. ……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

(Nazwa i adres szkoły)

**ZAWIADOMIENIE**

**o nierealizowaniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego**

Informuję, że ……………………………………………………………………………………………,
 (imię i nazwisko dziecka)

syn/córka ………………………………………………………………………………………………,
 (imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

zamieszkałe … ……………………………………………………………………………………….
 (adres)

z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze …………………………………….…

w okresie ………………………………..……………………… w Przedszkolu Publicznym Nr 10

im. Jana Brzechwy w Radomiu nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania

przedszkolnego.

. …………………………………………

 (podpis dyrektora)