

Vnútoraná smernica č. 29 o vzdelávaní v školách obdobného typu mimo územia Slovenskej republiky

Čl. 1 Predmet úpravy

1. Riaditeľ Gymnázia, Konštantínova 2, 080 65 Prešov (ďalej len „riaditeľ školy“) v zmysle § 23 Zákona č. 245/2005 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a § 5 Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto smernicu, ktorou sa ustanovuje postup v prípade záujmu žiaka o vzdelávanie v škole obdobného typu mimo územia Slovenskej republiky v podmienkach Gymnázia, Konštantínova 2 v Prešove (ďalej len „GK2“).

Čl. 2 Výber školy obdobného typu mimo územia Slovenskej republiky

1. Pri výbere školy mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) žiak postupuje tak, aby učebný plán a zloženie vyučovacích predmetov na zahraničnej škole čo najviac korešpondovali s učebným plánom a učebnými osnovami príslušného ročníka, ktorý žiak navštevuje v SR. Za overenie tejto skutočnosti a výber školy mimo územia SR zodpovedá plnoletý žiak, resp. zákonný zástupca neploletého žiaka.

Čl. 3 Žiadosť o povolenie vzdelávania na škole obdobného typu mimo územia Slovenskej republiky

1. Plnoletý žiak, resp. zákonný zástupca neploletého žiaka predkladá riaditeľovi GK2 žiadosť o povolenie vzdelávania na škole obdobného typu mimo územia SR. V žiadosti zákonný zástupca alebo plnoletý žiak uvedie:
 - a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
 - b) rodné číslo žiaka,
 - c) adresu bydliska v zahraničí,
 - d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa.Vzor žiadosti je uverejnený na webstránke GK2 <https://gk2-po.edupage.org/a/tlaciva-1>.
2. Riaditeľ GK2 rozhoduje o povolení tohto štúdia po prerokovaní na pedagogickej rade.

Čl. 4 Spolupráca s kmeňovou školou

1. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní mimo územia Slovenskej republiky.

Čl. 5 Uznanie štúdia na škole obdobného typu mimo územia Slovenskej republiky

1. Riaditeľ GK2 posudzuje štúdium mimo územia SR za účelom jeho uznania pre splnenie podmienky absolvovania príslušného ročníka strednej školy v SR a možnosti postupu do

vyššieho ročníka.

2. Riaditeľ GK2 posudzuje štúdium mimo územia SR podľa odseku 1 na základe predloženého vysvedčenia o štúdiu na zahraničnej škole. Vysvedčenie musí obsahovať potvrdenie o úspešnom ukončení štúdia v danom ročníku. Pri posudzovaní sa riaditeľ GK2 opiera o Manuál prevodov známok zo základných a stredných škôl spracovaný Strediskom na uznávanie dokladov o vzdelaní, Ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava.

Čl. 6

Komisionálne skúšky a postup do vyššieho ročníka

1. Žiak, ktorý sa na základe rozhodnutia riaditeľa GK2 vzdeláva na škole obdobného typu mimo územia SR, môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Prílohou žiadosti je kópia posledného vysvedčenia; ak vysvedčenie nie je v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka zabezpečí jeho úradný preklad. Žiadosť spolu s kópiou vysvedčenia doručí žiak kmeňovej škole zvyčajne najneskôr do 30. júna príslušného roka.
2. Pri výbere predmetov na komisionálnu skúšku je vhodné zohľadniť to, z ktorých predmetov žiak plánuje konať maturitnú skúšku a zároveň žiakovu predpokladanú profesijnú orientáciu. Na základe predloženej žiadosti, kópie vysvedčenia a učebných plánov zahraničnej školy riaditeľ GK2 vydá rozhodnutie o tom, z ktorých predmetov bude žiak konať rozdielové skúšky.
3. Ak žiak, ktorý sa na základe rozhodnutia riaditeľa GK2 vzdeláva na škole obdobného typu mimo územia SR nepožiadá o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 1, vykoná komisionálne skúšky po ukončení štúdia v zahraničí na základe rozhodnutia riaditeľa GK2.
4. Súčasťou hodnotenia na komisionálnej skúške môže byť portfólio výstupov žiaka, ktoré žiak realizoval priebežne počas školského roka po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim predmetu, z ktorého žiak komisionálnu skúšku koná.
5. Obsah a rozsah komisionálnej skúšky je daný učebnými osnovami a učivom prebraným v príslušnom školskom roku z predmetu, z ktorého žiak komisionálnu skúšku koná. Žiak má prístup k preberanému učivu a úlohám prostredníctvom žiackeho konta v Edupage. Žiak môže požiadať o konzultácie s vyučujúcim v termíne do 30. júna príslušného roka.
6. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určuje riaditeľ GK2, najneskôr 15 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie.
7. Komisionálna skúška zo slovenského jazyka a literatúry je povinná, ak je tento predmet v učebnom pláne príslušného ročníka GK2.
8. Úspešné vykonanie komisionálnych skúšok je podmienkou postupu do vyššieho ročníka na kmeňovej škole.

Čl. 7

Účinnosť

1. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 01. 09. 2022.

V Prešove dňa 31. 08. 2022

PhDr. Stanislav Šanta, PhD., v. r.
riaditeľ školy