## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

## (ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „ZVO“)

Názov zákazky

**Vybavenie učebne informatiky, PC bez monitoru, 3D tlačiareň, laserová tlačiareň, stoly pod PC, dataprojektor, vizualizér**

V Detve,15.10. 2021

**OBSAH**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Miesto dodania predmetu zákazky
4. Typ zmluvy
5. Predpokladaná hodnota zákazky
6. Lehota na dodanie predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Rozdelenie predmetu zákazky
9. Komplexnosť dodávky
10. Jazyk ponuky
11. Podmienky predkladania ponúk
12. Obsah ponuky
13. Lehota na predkladanie ponúk
14. Náklady na ponuku
15. Variantné riešenie
16. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
17. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
18. Vyhodnotenie ponúk
19. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
20. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
21. Záverečné ustanovenia
22. Prílohy
23. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
	1. **Verejný obstarávateľ**

**Názov:** Gymnázium

 **IČO:** 17058554

 **Sídlo:** Štúrova 849, Detva 96212

 **Štatutárny orgán:** Mgr. Pavel Lalík

**Typ verejného obstarávateľa:** vyšší územný celok podľa § 7 ods. 1 písm. d)ZVO

**Kontaktná osoba vo veciach technických:** Mgr. Pavel Lalík – riaditeľ školy;

t.č.: +421(45)54 56 144; 0940 624 591,e-mail: lalikpalo@gmail.com

**Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania:** Mgr. Pavel Lalík –riaditeľ

 t. č.: +421(45)54 56 144; 0940 624 591, e-mail: lalikpalo@gmail.com

# Predmet zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služby – nákupu podľa zadania zákazky:

**Vybavenie učebne informatiky PC bez monitoru, 3D tlačiareň , laserová tlačiareň, stoly pod PC, dataprojektor , vizualizer.**

**Popis zákazky , počty kusov a parametre :**

Príloha č. 1-učebňa INF – počty kusov s vyznačenými parametrami

# Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa – Gymnázium, Štúrova 849,

962 12 Detva.

# Typ zmluvy

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude **Kúpno-predajná zmluva.** Záväzný návrh Kúpno-predajnej zmluvy je prílohou č. 2tejto Výzvy.

* 1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v Kúpno-predajnej zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č.2tejto Výzvy.
	2. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi zvýhodňovali.

# Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na sumu **18 000 € s DPH.**

# Lehota na dodanie predmetu zákazky

Úspešný uchádzač zabezpečí dodávku predmetného tovaru 2 týždne po podpise zmluvy .

1. **Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa určených na tento účel.

1. **Rozdelenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky sa nedelí na časti.

1. **Komplexnosť dodávky**

Uchádzač predloží kompletnú ponuku tovaru na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve.

1. **Jazyk ponuky**

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

# Podmienky predkladania ponúk

* 1. Ponuku je potrebné doručiť v písomnej podobe v zapečatenej obálke označenej „Neotvárať – ponuka vybavenie učebne informatiky“ na adresu uvedenú v bode 1.
	2. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

# Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

* Pre uľahčenie komunikácie verejný obstarávateľ odporúča predložiť **identifikačný formulár** uchádzača s uvedením jeho obchodného mena alebo názvu, sídla alebo miesta podnikania, identifikačného čísla, kontaktnej osoby a jej telefónneho čísla a e-mailovej adresy.
* **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** - cenová ponuka musí byť v listinnej podobe a tento dokument musí byť podpísaný uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača).

# Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené na adresu: Gymnázium Detva, Štúrova 849 do 27. 10. 2021do 12:00 h. Na ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nebude prihliadať.**

1. **Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

1. **Variantné riešenie**

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

1. **Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

# Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky na adrese lalikpalo@gmail.compožiadať verejného obstarávateľa e-mailom o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky e-mailom najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

1. **Vyhodnotenie ponúk**

18.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí z hľadiska uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.

* 1. V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky (e-mailom) požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí v písomnej podobe, alebo elektronicky (e-mailom).

# Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

* 1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH a tiež s DPH.
	2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.
	3. Uchádzač predloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

# Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

* 1. Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.
	2. Verejný obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi výzvu na podpis zmluvy. Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na podpis zmluvy doručí **4xpodpísanúZmluvu o dielo vrátane príloh** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto výzvy.
	3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.

# Záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

1. **Prílohy**

Príloha č.1 Výzvy – učebňa INF – počty kusov s vyznačenými parametrami

Príloha č. 2Výzvy – návrh kúpno-predajnej zmluvy