

## **Procedura współpracy z rodzicami Przedszkola Nr 27 w czasie obowiązywania pandemii COVID 19**

### **I. Współpraca z rodzicami.**

1. Przedszkole zapewnia szybką i skuteczną komunikację z rodzicami/prawnymi opiekunami za pośrednictwem służbowych skrzynek mailowych. Każdy rodzic uzyskuje adres służbowej poczty elektronicznej wychowawcy grupy do której uczęszcza dziecko oraz dyrektora placówki. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się również rozmowy telefoniczne.
2. Wychowawcy na bieżąco komunikują się z rodzicami drogą e-mailową używając adresu służbowego, zachowując wszystkie przepisy związane z ochroną danych osobowych w tym adresu e-mail.
3. W celu utrzymania stałego kontaktu z rodzicami dopuszcza się również organizowanie spotkań w formie zdalnej za pośrednictwem aplikacji ustalonej wspólnie z rodzicem – sugerowany Zoom lub WhatSapp
4. Przebywanie w placówce osób trzecich ogranicza się do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
5. W czasie pandemii nie będą organizowane spotkania w formie zebrań zbiorowych czy konsultacji rodziców z pracownikami placówki na jej terenie. W miarę możliwości rodzice są proszeni o korzystanie z w/w zdalnych konsultacji z pracownikami placówki lub o umówienie się na indywidualne spotkanie z pracownikiem placówki na terenie przedszkola zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 6 niniejszego dokumentu.
6. W przypadku konieczności spotkania osobistego w przedszkolu rodzica z wychowawcą, dyrektorem, wicedyrektorem dopuszcza się taką możliwość. Wówczas strona wychodząca z inicjatywą zorganizowania takiego spotkania powiadamia drugą z minimum jednodniowym **wyprzedzeniem**.
  - a. Wchodząc na teren przedszkola, rodzice oraz osoby postronne są zobowiązani do zdezynfekowania rąk, założenia maseczki oraz zachowania dystansu społecznego minimum 1,5 m podczas przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi.
  - b. Rodzice lub osoby postronne, które stawily się w przedszkolu w umówionym terminie, wchodzi do niej wejściem głównym i są odbierani przez osobę, z którą się umówily na spotkanie na parterze.
  - c. Indywidualne spotkania z rodzicami odbywają się w specjalnie wydzielonym na ten cel pomieszczeniu z zachowaniem zalecanego dystansu. Po zakończeniu takiego spotkania pomieszczenie jest każdorazowo wietrzone i dezynfekowane. Wchodząc na teren przedszkola, rodzice są zobowiązani do zdezynfekowania rąk i założenia maseczki podczas przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi bezpośrednio do wyznaczonej sali. Na terenie przedszkola rodzice proszeni są o zachowanie dystansu społecznego minimum 1,5 m. Zaleca się, aby po zakończeniu spotkania rodzic bezpośrednio udał się do wyjścia z przedszkola.

d. Wejście rodzica lub osoby postronnej do budynku przedszkola jest każdorazowo odnotowywane w „Księdze wejść i wyjść” znajdującej się w gabinecie dyrektora.

e. Kierując się dobrem dziecka – w przypadku rodzica nie stosującego się do obowiązujących procedur -możemy rodzicowi zaproponować spotkanie z zachowaniem wszelkiego reżimu sanitarnego tj. na terenie przedszkola w pomieszczeniu do, którego można wejść bezpośrednio z zewnątrz unikając w ten sposób przemieszczania się po jednostce osoby z zewnątrz bez maseczki. Podczas spotkania zaleca się otwarcie okna, zachowanie dystansu społecznego oraz stosowanie przez pracowników placówki maseczek. Dopuszcza się sporządzenie notatki służbowej ze spotkania.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

  
mgr Małgorzata Turek

19.05.2021r.