

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 354 im. Adama Asnyka

§1. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

2. Wolontariusz :

- a) to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu;
- b) to uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
- c) może podejmować pracę wolontariacką w wymiarze, który nie utrudni mu nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
- d) kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
- e) wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
- f) systematycznie uczestniczy w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
- g) stara się aktywnie włączyć w działania na rzecz innych oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
- h) swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
- i) może zostać wykluczony z działań za niewywiązywanie się ze zobowiązań Szkolnego Koła Wolontariatu. O skreśleniu z listy decyduje koordynator SKW.

* Powody skreślenia ucznia z listy wolontariuszy:

- a) Nieuzasadniona nieobecność podczas zebrań koła.
- b) Brak systematyczności i sumienności w działalności koła (akcje, warsztaty).

3. W Szkolnym Kole Wolontariatu może uczestniczyć uczeń od V do VIII klasy. Niepełnoletni członkowie Wolontariatu Szkolnego muszą przedstawić pisemną zgodę obojga rodziców lub opiekunów na działanie w Wolontariacie w okresie do 30 października danego roku szkolnego.

4. Szkolny Koło Wolontariatu jest inicjatywą skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

5. Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel (zwany Koordynatorem), który czuwa nad tym, aby działalność Koła była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła oraz prowadzi pracę formacyjną członków Koła, opierając się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

6. Wolontariusz po odprowadzeniu przez opiekuna pod szkołę wraca samodzielnie do domu z zaplanowanych akcji wolontariackich.

§ 2. Cele Szkolnego Koła Wolontariatu

1. zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
2. angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
3. promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
4. organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
5. tworzenie przestrzeni dla służby wolontariackiej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
6. pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariackim w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
7. wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
8. promowanie idei wolontariatu;
9. prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
10. angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

§ 3. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora lub innych pracowników Wolontariatu Szkolnego.
3. Wolontariusz ma prawo do otrzymania na piśmie konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego posługą.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.
5. Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku zrealizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.
6. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Wolontariatu Szkolnego.

§ 4. Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach Wolontariatu.
2. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady i cele Szkolnego Wolontariatu takie jak:
 - a) zasada sumienności w podejmowanych działaniach
 - b) zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem
 - c) zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy
 - d) zasada troski o los słabszych
 - e) zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości
 - f) zasada świadomego i odpowiedniego reprezentowania szkoły.

§ 5. Nagradzanie wolontariuszy

1. Formy nagradzania:

- a) wyrażenie uznania słownego,
- b) pochwała na forum szkoły,
- c) umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji,
- d) wręczanie listów pochwalnych i dyplomów.

2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

3. Uczeń, który jest wolontariuszem i realizuje określone zadania może mieć przyznane dodatkowe punkty z zachowania na koniec każdego półrocza (Szkolny Koordynator konsultuje sprawę z wychowawcą ucznia).

4. Uczeń, który nie jest wolontariuszem a bierze aktywny udział w zbiórkach i akcjach charytatywnych, może otrzymać dodatkowe punkty z zachowania na koniec każdego półrocza (Szkolny Koordynator konsultuje sprawę z wychowawcą ucznia).

5. Uczniowie otrzymują punkty za działalność wolontaryjną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Zasady ich przyznawania reguluje odrębny dokument *Szkolny regulamin przyznawania punktów za wolontariat i działania na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego*.

§ 6. Działalność informacyjna

- a) strona internetowa SP z Oddziałami Integracyjnymi Nr 354 im. Adama Asnyka,
- b) Facebook SP z Oddziałami Integracyjnymi Nr 354 im. Adama Asnyka,
- c) informacje na tablicy informacyjnej Szkolnego Koła Wolontariatu,
- d) plakaty okazjonalne na terenie szkoły,
- e) informacje w librusie.

§ 7. Szkolny regulamin przyznawania punktów za wolontariat i działania na rzecz środowiska szkolnego

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.

2. Uczeń może uzyskać w/w punkty pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze: co najmniej **50 godzin** na przestrzeni w/w etapu edukacyjnego, godziny mogą być sumowane z poszczególnych lat działalności.

3. Uczeń może realizować w/w godziny uczestnicząc w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 354 im. Adama Asnyka. Przepracowane godziny odnotowuje się w Karcie Aktywności Wolontariusza.

4. Uczeń może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki/institucji, w pomoc którym mógłby się zaangażować i realizować zadania wolontariusza poza szkołą.

5. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć Koordynatorom Koła zaświadczenie o odbytym wolontariacie do dnia 1 czerwca danego roku szkolnego.

Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki/institucji, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.

6. Punkty przyznaje Komisja, w skład której wchodzi: koordynatorzy wolontariatu oraz opiekun samorządu szkolnego .

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział córki/syna
w pracach wchodzących w zakres **Szkolnego Klubu Wolontariusza w SP z Oddziałami Integracyjnymi Nr 354 im. Adama Asnyka w roku szkolnym 2020/2021.**
Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariusza.

.....
data

.....

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna