…………………………………………………………………………………

*imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica / opiekuna prawnego kandydata*

…………………………………………………………………………………

*adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

…………………………………………………………………………………

**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu w roku szkolnym 2022/2023**

**DO KLASY .........**

**Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Woli Kamockiej   
dla której organem prowadzącym jest Gmina Grabica** [[1]](#footnote-2)

# I. Dane osobowe kandydata i rodziców [[2]](#footnote-3)

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imiona kandydata | I |  | II | |
| 2. | Nazwisko kandydata |  | | | |
| 3. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | | | |
| 4. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata | Kod pocztowy |  |  | |
| Miejscowość |  |  | |
| Ulica |  |  | |
| Numer domu /numer lokalu |  |  | |
|  | | | | | |
| 6. | Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych kandydata | ojca / opiekuna |  |  | |
| matki / opiekuna |  |  | |
| 7. | Adres miejsca zamieszkaniarodziców / opiekunów prawnych kandydata |  | matki / opiekuna | | ojca / opiekuna |
| Kod pocztowy |  |  |  |
| Miejscowość |  |  |  |
| Ulica |  |  |  |
| Numer domu /numer lokalu |  |  |  |
| 8. | Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /opiekunów prawnych kandydata **-** o ile je posiadają | Telefon do kontaktu |  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |  |

**II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających spełnianie przez kandydata tych kryteriów** 3

**TAK\*** - Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy odpowiednim kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata tego kryterium (zgodnie z instrukcją przedstawioną w kolumnie 3). W przeciwnym razie wpisz: NIE **.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria dla I etapu postępowania rekrutacyjnego | Dokument potwierdzający spełnianie przez kandydata kryteriów | Zgłoszenie kryterium  do oceny **TAK\*** / NIE*(wypełnia rodzic/opiekun)* |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** 4 o wielodzietności rodziny kandydata (**zapis TAK w kolumnie 4)**. Zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Odpowiednio:  **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej  i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu **lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna prawnego kandydata**. |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie 5 | **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie 6 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu **lub kopia poświadczona za zgodność  z oryginałem przez rodzica / opiekuna prawnego kandydata**. |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, 1583 i 1860). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu **lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna prawnego kandydata**. |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach** ......................

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych Uchwałą Gminy Grabica**

**TAK**\* - Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 5 napisz TAK przy odpowiednim kryterium. W przeciwnym razie wpisz: NIE**. (**Umieszczenie słowa TAK traktowane będzie jako oświadczenie osoby składającej i podpisującej wniosek i podlegać będzie odpowiedzialności karnej w przypadku poświadczenia nieprawdy).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria dla II etapu postępowania rekrutacyjnego | Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów | Maksymalna liczba punktów | Zgłoszenie kryterium do oceny  **TAK\*** / NIE*(wypełnia rodzic/opiekun)* | Przyznane punkty  *(wypełnia komisja)* |
| 1. | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej placówce | Oświadczenie  rodzica / opiekuna prawnego | 2 |  |  |
| 2. | Kandydat uczęszczał do szkoły, przedszkola lub oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Grabica | Oświadczenie  rodzica / opiekuna prawnego | 1 |  |  |
|  | **Razem** |  | **14** |  |  |

## 

1. Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione   
   w ww. tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
2. Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

2

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

* Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Woli Kamockiej (Wola Kamocka 30, 97-306 Grabica) reprezentowana przez Dyrektora Szkoły mgr Małgorzatę Michalik,   
  tel: 44 616 11 10, e-mail: spwolka@op.pl
* z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
* celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru do szkoły, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
* podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest odrzucenie wniosku;
* podane dane będą przechowywane przez okres edukacji w przypadku przyjęcia do placówki lub przez okres jednego roku w przypadku nieprzyjęcia – z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo oświatowe;
* przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
* może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

…………………………………… …….………………………………………………………… *data czytelny podpis matki / opiekuna prawnego*

…………………………………… …….………………………………………………………… *data czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

**Klauzula:   
 „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.***

…….………………………………………………………….……………………………………………………

*czytelny podpis matki / opiekuna prawnego czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

3

3

1. Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica / opiekuna prawnego kandydata. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek winien zawierać dane zawarte w punktach 1-6 tabeli, [↑](#footnote-ref-3)