Druk nr 3 do Regulaminu organizowania krajoznawstwa i turystyki

**ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI/WYJŚCIA/WYJAZDU**

Wycieczka do ................................................................... termin ........................................................................

I.  Wpływy

1.  Wpłaty uczestników wycieczki:

liczba osób ........... x koszt wycieczki ............................. = ............................. zł

2.  Inne wpłaty ............................................................................... zł

3.  Razem wpływy ......................................................................... zł

II.  Wydatki

1.  Koszty transportu: ..................................................................... zł

2.  Koszt noclegu: .......................................................................... zł

3.  Koszt wyżywienia: ..................................................................... zł

4.  Koszty biletów wstępu:

do muzeum ......................................................................... zł

do kina: …............................................................................ zł

do teatru: ............................................................................. zł

inne: …................................................................................. zł

5.  Inne wydatki: .............................................................................. zł

6.  Razem wydatki: .......................................................................... zł

III.  Koszt wycieczki 1 uczestnika: ................................................... zł

IV.  Pozostała kwota w wysokości ................................................... zł

zostaje ..........................................................................................................................................................

(określić sposób zagospodarowania kwoty, np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

V.  Brakująca kwota w wysokości .................................................... zł

zostaje ..........................................................................................................................................................

(określić sposób uzupełnienia niedoboru kwoty, np. zebranie od uczestników)

………………………………… …………………………………...... .........………………………………

podpis kierownika wycieczki podpis przedstawiciela rodziców podpis dyrektora szkoły