

Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 7

im. Adama Mickiewicza w Łomży

**od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników
oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Łomży

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Łomży

IV. Postanowienia ogólne

1. Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Łomży
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a i pkt. 3 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem, • uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
5. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4.

7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej (wiatrołap) opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.
8. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. **Rekomenduje się aby uczniowie i pracownicy szkoły używali maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych, gdzie nie ma możliwości zachowania dystansu.**
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, ławki, klamki, włączniki światła, poręcze, inne przedmioty (telefony, klawiatury) regularnie są dezynfekowane środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne są regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem.
6. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
7. Pracownicy obsługi przestrzegają zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
8. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
9. Przed wejściem do budynku szkoły, szatni i w każdej sali lekcyjnej umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
10. Przy wejściu do szkoły zamieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zawieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewniono pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS:
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie dezynfekowane.

13. Nauczyciele klas 0-VIII zobowiązani są do przeprowadzenia z uczniami zajęć, podczas których będą omawiane zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole z wyjaśnieniem, dlaczego zostały wprowadzone.
14. Nauczyciele klas 0-VIII zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. Uczniowie klas 0-VI wchodzi do budynku szkoły głównym wejściem.
2. Pracownik szkoły, wyznaczony przez dyrektora odbiera uczniów klas 0 – I w wejściu głównym do szkoły (wiatrołap), odprowadza uczniów do szatni, następnie do sal lekcyjnych.
3. Uczniowie klas VII i VIII wchodzi do budynku szkoły od strony sali sportowej.
6. Pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.
7. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły. Każda grupa uczniów ma w miarę możliwości wyznaczoną stałą salę i powinna przebywać w tej sali.
8. W salach w których przebywają uczniowie, w tym z sali świetlicowej zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany i inne).
9. Uczniowie klas 0-III spędzają lekcje i przerwy w swojej sali pod opieką wychowawcy klasy.
10. W klasach 0-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
11. Nauczyciele klas I-III nie pełnią dyżurów na holu podczas przerw (w tym czasie opiekują się swoją klasą). Nauczyciele klas I-III są obecni w salach lekcyjnych od godziny 7.45
12. Sale lekcyjne oraz części wspólne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce (starsze klasy)
14. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów
16. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej z zachowaniem reżimu sanitarnego (częste mycie rąk, wietrzenie świetlicy, pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły)
17. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadzone zostały zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
18. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
19. Wszystkie klasy i pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe zostały wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
20. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach (uczniowie i rodzice otrzymają informację od wychowawców klas), uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

21. Na holu I piętra w pionie sportowym wyznaczono izolatkę, odrębne, oznaczone pomieszczenie, w którym w razie potrzeby będzie można umieścić ucznia lub pracownika z objawami sugerującymi zakażenie COVID19.
22. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
23. Jeśli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek lokomocji).

VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obowiązki pracowników stołówki szkolnej

1. Obiady w szkole wydawane są uczniom od dnia 6 września 2021r.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia w szkole) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo zostały wprowadzone zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
3. Odległość między stanowiskami pracy wynosi 1,5m- pracownicy używają środków ochrony osobistej.
4. Przygotowywanie posiłków odbywa się w rękawicach jednorazowych.
5. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. W szkole zaplanowano zmianowe wydawanie posiłków:.
Przerwy obiadowe:
 - I. przerwa obiadowa – 11.30- 11.50 - klasy I-III
 - II. przerwa obiadowa 12. 35-12.55- klasy IV-VI
 - III. przerwa obiadowa 13.40-14.00 - klasy VII-VIII
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
8. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.
9. Należy dopilnować właściwego segregowania zużytych pojemników i sztućców.
10. Ze stołówki należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
11. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Po zakończeniu każdej czynności związanej z przygotowaniem posiłku należy myć ręce, czyścić z użyciem detergentu oraz dezynfekować wykorzystywane powierzchnie płaskie i sprzęt kuchenny.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości. – izolatka na I piętrze w pionie sportowym.
2. Pomieszczenie „izolatka” jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane, z pomieszczenia zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i dezynfekować..

3. Dziecko znajduje się pod opieką higienistki szkolnej lub wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Prezydenta Miasta/Naczelnika Wydziału Edukacji) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń bezzwłocznie zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Prezydenta Miasta/Naczelnika Wydziału Edukacji) o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły/placówki

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego

Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Prezydenta Miasta/Naczelnika Wydziału Edukacji) i kuratora oświaty zgodnie z poniższym schematem

w placówkach oświatowych

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza niezwłocznie informuje
o zaistniałym zdarzeniu

Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny

Prezydenta Miasta Łomży

Naczelnika Wydziału Edukacji

Podlaskiego Kuratora Oświaty

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łomży, ul. Ks. Janusza I / 1, 18-400 Łomża
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna Miasta Łomża, ul. Ks. Janusza I/ 1, 18-400 Łomża, kontakt:

- Numery telefonu - 784170718; 86/ 216 26 47' 86/ 216 52 61,
 - fax – 86 216 52 65,
 - Adres email: psselomza@psselomza.pl
3. W przypadku wątpliwości oraz spraw nie wymienionych w procedurze należy stosować wytyczne MEN, MZ i GIS oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie określonych ograniczeń, nakazów i zakazów z wystąpieniem stanu epidemii.
 4. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

*Procedura została
zatwierdzona przez Radę
Pedagogiczną w dniu
13.09.2021r.*

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 7
w Horzły
[Signature]
mgr Justyna Brzóska