

24. Procedura postępowania podczas informowania bliskich o śmierci dziecka lub osoby dorosłej – pracownika szkoły na terenie szkoły lub w związku z zajęciami szkolnymi, wycieczkami, koloniami itp.

1. Dyrektor szkoły i osoba upoważniona (bezpośrednio związana z administracją szkolną np. pedagog szkolny, psycholog lub wychowawca) powiadamia rodzinę zmarłego.
2. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby, na terenie przyjaznym osobie powiadamianej. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcje osoby powiadamianej.
3. Powiadamianie o śmierci zawsze powinno się odbywać twarzą w twarz. Należy unikać powiadamiania za pomocą telefonu lub poczty.
4. Prawidłowe powiadamianie o śmierci musi spełnić następujące warunki: — dostarczenie niezbędnych informacji oraz udzielenie pierwszego wsparcia rodzinie.
5. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym czasie od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób mu najbliższych.
6. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być również proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
7. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawiać rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki, aby nie czuła się pozostawiona sama sobie. Powinien zostać pracownik socjalny lub psycholog, tak długo, aż minie pierwsza reakcja – szok lub pojawią się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Podać namiary instytucji udzielających wsparcia.