

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. LOTNIKÓW ALIANCKICH W OSTROWIE

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.

II. CEL PROCEDURY:

1.Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.

2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

III. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
2. Uczniowie.
3. Nauczyciele.
4. Pracownicy administracji i obsługi.
5. Dyrekcja szkoły.

IV. ZASADY ORGANIZACYJNE I ZASADY BHP W SZKOLE:

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych na terenie szkoły podstawowej.
3. Szkoła zorganizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
4. Zajęcia świetlicowe będą się odbywały się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
5. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznaczy godziny przebywania i odbioru uczniów.
6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
7. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
8. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
9. Zajęcia oraz konsultacje dla uczniów są prowadzone jako zajęcia indywidualne lub/i zajęcia grupowe – w małych grupach o stałym składzie.
10. W sali, w której przebywają uczniowie usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować
11. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
12. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
13. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
14. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przedmioty.
15. W sali gimnastycznej może przebywać najwyżej 1 grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
16. Sala wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności dzieci (poprzez uchYLENIE okien).
17. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela z zachowaniem dystansu pomiędzy uczniami i nauczycielem.
18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy uczniami.
19. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
20. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
21. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

22. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
23. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
24. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zakazuje się korzystania z telefonów w czasie zajęć.
25. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szafek przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
26. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą oraz uczniami, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
27. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
28. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
29. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
30. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - stanowią one załączniki do niniejszej procedury.
31. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
32. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji
33. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkolnego z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
34. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
35. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
36. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
37. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
38. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
39. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia przy wchodzeniu do szkoły oraz jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
40. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane wyznaczonej sali z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
41. **Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.**

42. Od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
43. Biblioteka szkolna pełni dyżury w poniedziałki w godzinach 10.00 – 13.00 i środy w godzinach 10.00 – 12.00. Po wcześniejszym złożeniu zapotrzebowania za pomocą poczty elektronicznej na adres: bibliotekaspostrow@gmail.com książki będą wydawane zainteresowanym.
44. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
45. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

V. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia w miarę możliwości pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, płyny dezynfekujące.
3. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz przed salami, w których odbywają się zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.
4. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły : <https://spostrow.edupage.org>
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (wyznaczona sala).
8. Zapewnia sprzątanie, dezynfekcję pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych.
9. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki).

VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu, zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. Pracownik wykonuje codzienne prace we wzmożonym reżimie sanitarnym, pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
4. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje oraz pomieszczenia, w których organizowane są zajęcia szkolne.
5. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
6. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki, fartuchy z długim rękawem.
7. Pracownik we wspólnych ciągach komunikacyjnych używa maseczek lub przyłbic.
8. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
9. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta i dezynfekuje z użyciem wody z detergentem.
10. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
11. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach (m.in. przedmiotów, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich zgodnie z załącznikiem do niniejszej procedury.
12. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
13. Przy odbieraniu dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
14. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, myją i dezynfekują ręce.

VIII. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

1. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły muszą być zdrowi, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W zajęciach nie mogą uczestniczyć pracownicy pedagogiczni, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa
3. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz

- powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
4. Pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.
 5. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia oraz konsultacje dla uczniów.
 6. Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
 7. Systematycznie przypomina uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw, umiętętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.
 8. Realizuje program zajęć dbając, aby nie powodować bliskiego kontaktu z rówieśnikiem.
 9. Zawiadamia telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.
 10. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren szkoły (boisko, korytarz) tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 11. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawie.
 12. Czuwa, aby uczeń posiadał własne przybory, podręczniki.
 13. Dbą, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami ani innymi rzeczami między sobą.
 14. Wietrzy salę pomieszczenie, w którym przebywają uczniowie co 45 minut.
 15. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut, grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela bez kontaktu z innymi grupami.
 16. Ogranicza aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.
 17. Nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły.
 18. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
 19. Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się po szkole.
 20. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
 21. Nauczyciele nieświadczący pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi na terenie szkoły, wykonują pracę zdalną.

IX. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce w okresie pandemii covid-19 oraz bezwzględnego ich przestrzegania.
2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w szkole minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki za pomocą przesłania formularza zgłoszenia prawnego (do pobrania ze strony szkoły) na pocztę elektroniczną na adres sekretariatspostrow@gmail.com, telefonicznie pod numerem 123866009 lub poprzez kontakt z wychowawcą klasy.
3. Dostarczają do placówki uzupełnione Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego (do pobrania ze strony szkoły) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Scan oświadczeń przesyła mailem na sekretariatspostrow@gmail.com lub dostarcza w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki, pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy wejściu do szkoły.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem - wyznaczone zostaną punkty co 2 metry.

5. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren szkoły.
6. Rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności(osłona ust i nosa, rękawiczki, dezynfekcja rąk).
7. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
8. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji oraz jeśli w ciągu 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzeniem o zakażenie.
9. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych
10. Rodzic pozostawiający dziecko pod opieką szkoły zobowiązany jest o pozostawienie aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu i odbieraniu telefonu.
11. W czasie pobytu w salach lekcyjnych nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek.
12. Rodzice przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
13. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Jeżeli dziecko przejawia objawy choroby, zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i oczekuje na przyjazd rodzica.
15. Rodzic wyposaża dziecko w napoje i artykuły spożywcze zapakowane w szczelne pojemniki.

X. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę lub maskę i rękawiczki zostaje odizolowany do IZOLATORIUM.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDⁱ-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium
 - dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

7. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
4. Procedury zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

XII. Załączniki:

1. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2. Deklaracja rodzica /opiekuna prawnego
3. Formularz zgłoszenia (klasa VIII)
4. Formularz zgłoszenia
5. Upoważnienie
6. Monitorowanie czynności związanych z dezynfekowaniem powierzchni mebli, wyposażenia oraz sprzętów.
7. Zestaw instrukcji obrazkowo- instruktażowych (źródło – pobrano ze strony www.gis.gov.pl)
 - a) Instrukcja mycia rąk.
 - b) Instrukcja dezynfekcji rąk.
 - c) Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawiczek
 - d) Instrukcja zakładania i zdejmowania maski.