

Tekst ujednolicony
STATUTU
Szkoły Podstawowej Specjalnej
Nr 112 w Poznaniu

Statut opracowano w oparciu o:

Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe,

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami,

Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie MENiS z 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002r. W sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tekst jednolity),

Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych z późniejszymi zmianami,

Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne.....	4
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania szkoły	5
ROZDZIAŁ III	Kompetencje organów szkoły	9
ROZDZIAŁ IV	Organizacja szkoły.....	13
ROZDZIAŁ V	Organizacja, cele i zadania świetlicy szkolnej.....	14
ROZDZIAŁ VI	Organizacja biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela bibliotekarza.....	15
ROZDZIAŁ VII	Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w szkole.....	16
ROZDZIAŁ VIII	Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów	16
ROZDZIAŁ IX	Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Zakres ich zadań	18
ROZDZIAŁ X	Prawa i obowiązki uczniów.....	22
ROZDZIAŁ XI	Postanowienia końcowe.....	24

Rozdział I –Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 112 z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Obornickiej 314 jest szkołą publiczną, kształcąca dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Specjalną Nr 112 jest Miasto Poznań, które sprawuje opiekę organizacyjno– finansową. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 112 działa na mocy: Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67 z 1991r. poz. 329 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Uchwał Rady Miasta Poznania oraz niniejszego Statutu.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.

§2

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: SPS Nr 112.
2. Nazwa szkoły umieszczona na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi się opatruje świadectwo i legitymację szkolną nie zawiera określenia „specjalna”.

§3

1. Uczniami szkoły są dzieci i młodzież posiadająca ważne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną oraz niepełnosprawność intelektualną sprzężoną z autyzmem lub z niepełnosprawnością ruchową lub niedowidzeniem lub niedosłuchem. W przypadku dzieci spoza Poznania wymagane jest również postanowienie organu prowadzącego.
2. Uczniowie, w stosunku do których poradnia psychologiczno–pedagogiczna orzekła potrzebę indywidualnego nauczania są objęci taką formą nauczania.
3. Czas trwania nauki wynosi 8 lat, w dwóch etapach: oddz. I – III i oddz. IV – VIII. Dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu nauki na każdym etapie –szczegółowe warunki klasyfikowania i promowania zawarte są w Rozdziale: Zasady Szkolnego Oceniania.
4. Kształcenie uczniów może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
5. Szkoła organizuje naukę religii. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i związków wyznaniowych i przedstawionych MEN do wiadomości. Zasada ta dotyczy również podręczników do nauczania religii.
6. Religia jako przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia.
7. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej.

Rozdział II – Cele i zadania szkoły

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw Indywidualnych Programów Edukacyjno -Terapeutycznych oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

§5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły.
3. Szkoła realizuje wewnątrzszkolne projekty edukacyjne oraz projekty w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania, w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§6

1. Celem działalności szkoły jest:
 - 1) przygotowanie uczniów w miarę ich możliwości do samodzielnego, godnego i wartościowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym zgodnie z indywidualnymi możliwościami psychospołecznymi ucznia;
 - 2) wspieranie uczniów w rozwoju fizycznym, psychicznym, intelektualnym, społecznym oraz aksjologicznym, za pomocą odpowiednich metod i form;
 - 3) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu, patriotyzmu, przekazywania wiedzy o regionie, kraju, świecie, kulturze i środowisku naturalnym.

§7

1. Zadania realizowane przez szkołę:
 - 1) wspieranie uczniów w rozwoju zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
 - 2) rozwijanie kompetencji osobistych, budowanie tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego oraz rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i kompetencji emocjonalnych;
 - 4) rozwijanie samodzielności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
 - 5) rozwijanie kompetencji społecznych: kształtowanie umiejętności rozumienia i przestrzegania norm społecznych, kształtowanie właściwych zachowań i postaw,

- rozwijanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych w integracji ze społeczeństwem, ukazywanie wzorców podstawowych ról społecznych;
- 6) kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych i żywieniowych, wdrażanie do zachowań prozdrowotnych;
 - 7) kształtowanie umiejętności przydatnych do rozpoznawania sytuacji niebezpiecznych oraz umiejętności właściwego reagowania wobec zagrożeń; zachęcanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 8) kształtowanie postaw proekologicznych;
 - 9) wzbogacanie form spędzania czasu wolnego, rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 10) wpajanie wartości powszechnie akceptowanych, takich jak: szacunek, uczciwość, prawdomówność, odpowiedzialność, przyjaźń, samodyscyplina, pilność, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, wytrwałość, pokojowość, sprawiedliwość, solidarność, moralność.
2. Założone cele i zadania są realizowane w szczególności poprzez:
- 1) tworzenie odpowiedniego klimatu wychowawczego szkoły i troskę o jej bazę (warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne);
 - 2) podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego;
 - 3) realizację Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
 - 4) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi;
 - 5) organizowanie zajęć specjalistycznych oraz rewalidacyjnych wspomagających rozwój ucznia i korygujących jego zaburzenia;
 - 6) organizowanie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami uczniów;
 - 7) organizowanie dla uczniów imprez szkolnych i pozaszkolnych;
 - 8) organizowanie w szkole różnorodnych akcji i zbiórek;
 - 9) organizowanie działań z zakresu wolontariatu uczniowskiego;
 - 10) organizowanie wycieczek i wyjazdów – przedmiotowych, krajoznawczych i innych;
 - 11) działalność kół i organizacji wspierających działania wychowawcze szkoły;
 - 12) egzekwowanie przestrzegania regulaminów i przepisów obowiązujących w szkole;
 - 13) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych pracowników szkoły;
 - 14) aktywną współpracę z rodzicami uczniów;
 - 15) współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty, wychowania, dziecka, szkoły, rodziny;
 - 16) inne.

§8

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Działania z zakresu wolontariatu są realizowane przez uczniów szkoły w szczególności w formie:
 - 1) zbiórek materialnych i finansowych (np. karma dla zwierząt);
 - 2) opieki nad zwierzętami.

3. Wszystkie działania uczniów koordynują nauczyciele organizatorzy akcji we współpracy z wychowawcami oraz rodzicami uczniów.

§9

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z autyzmem tworzą zespoły, których zadaniem jest:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 2) opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) planowanie, udzielanie i organizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) dokonywanie co najmniej dwa razy w roku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania każdego ucznia;
 - 5) dokonywanie oceny efektywności oddziaływań pedagogicznych podejmowanych przez szkołę, w tym udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły może zgodnie z potrzebami powołać zespoły nauczycieli np. wychowawczo – profilaktyczny, przedmiotowy, problemowo – zadaniowy. Pracami tych zespołów kierują przewodniczący wybrani przez członków poszczególnych zespołów. Zespoły opracowują plan pracy na dany rok szkolny i przeprowadzają ewaluację swojej pracy.

§10

1. W szkole organizuje i prowadzi się zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. O potrzebie objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną informuje się rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno –pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, Dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy oddziału, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, poradni, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, warsztatów oraz zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
7. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana także rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest planowana, organizowana i udziela zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§11

1. Pedagog szkolny podejmuje działania na rzecz zorganizowania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.
2. Stosuje się następujące formy pomocy:
 - 1) zbiórka odzieży i jej przydział potrzebującym;
 - 2) współpraca z MOPR i innymi instytucjami;
 - 3) w miarę możliwości zbiórka pieniędzy na rzecz uczniów najbardziej potrzebujących podczas imprez organizowanych w szkole oraz od ofiarodawców;
 - 4) udzielanie porad i w miarę możliwości pomocy rodzicom w rozwiązywaniu różnych problemów życiowych.

§12

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywa się poprzez:
 - 1) opiniowanie i wymianę informacji o uczniach szkoły na wniosek lub za zgodą ich rodziców;
 - 2) kontakty psychologa, pedagoga z poradniami i instytucjami, udział w naradach i szkoleniach.

§13

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki, opieki poprzez:
 - 1) pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców;
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3) podejmowanie działań medacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych związanych ze środowiskiem szkolnym;
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców.

2. Stosuje się następujące formy współpracy:
 - 1) stałą wymianę informacji na temat dziecka;
 - 2) porady i konsultacje indywidualne;
 - 3) warsztaty.
3. Rodzice:
 - 1) zapewniają regularne uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) pisemnie informują o osobach mających prawo do odebrania dziecka ze szkoły.
4. Uczeń może być wyjątkowo zwolniony z zajęć lekcyjnych w przypadku szczególnych okoliczności (np. zdarzenia losowe, wizyta u lekarza):
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia lub choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor lub nauczyciel pełniący obowiązki dyrektora.

Rozdział III – Kompetencje organów szkoły

§14

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.

§15

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest on kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Tryb powoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno –wychowawczą;
 - 2) organizowanie całości pracy dydaktyczno –wychowawczej i opiekuńczej;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, a w jego ramach przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami do niej należącymi;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

- 9) zapewnianie realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów;
 - 10) współpraca z higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
i młodzieżą, w tym udostępnianie danych osobowych uczniów niezbędnych dla właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) ustalanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych, zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
 - 12) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów;
 - 13) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników;
 - 14) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pracowników szkoły;
 - 15) kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli i innych pracowników szkoły przepisów prawa dotyczących działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
 - 16) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań statutowych oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 17) organizowanie procesu awansu zawodowego;
 - 18) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 19) ustalanie, po konsultacji ze związkami zawodowymi, wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, zgodnie z przyjętymi kryteriami;
 - 20) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz oświatowych organizacji związkowych;
 - 21) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, a do 31 sierpnia, po zakończeniu zajęć dydaktycznych, przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru.
 5. Dyrektor sprawuje kontrolę realizacji obowiązku szkolnego uczniów przyjętych do szkoły i informuje szkoły obwodowe o jego realizacji przez ucznia.
 6. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku gdy uczeń ukończył 18 rok życia i nie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich, a zastosowane wobec niego środki zaradcze nie przyniosły skutku. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 7. Przepis ust. 6 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
 8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców oraz z organem prowadzącym szkołę, Kuratorium Oświaty i innymi jednostkami wspierającymi działalność oświatową.
 9. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor zawiadamia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący.
 10. Dyrektor zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

11. Dyrektor współdziała z organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.
12. Dyrektor administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
13. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole oraz innych dotyczących działalności szkoły.
14. Zarządzenia podlegają ogłoszeniu i umieszczeniu w szkolnym zestawie zarządzeń.

§16

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz w sprawie ukończenia szkoły;
 - 3) uchwalanie Programu Wychowawczo –Profilaktycznego w porozumieniu z Radą Rodziców;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 5) ustalenie oceny pracy Dyrektora szkoły;
 - 6) powierzenie stanowiska Dyrektora bez konkursu;
 - 7) powierzenie funkcji nauczyciela zastępującego Dyrektora w zakresie zadań i obowiązków określonych w §30 niniejszego Statutu;
 - 8) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w szkole;
 - 9) przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły lub jego zmian i uchwała go po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora szkoły.
6. Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, w szczególności inicjowania i współorganizowania działań zmierzających do ulepszenia i poprawy warunków nauki i pracy szkoły.
7. Nauczyciele mają status funkcjonariusza publicznego.

§17

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu Planu Finansowego szkoły;
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy świadczonej przez rodziców na rzecz szkole;
 - 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby szkoły i uczniów;
 - 6) opiniowanie Statutu i innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego;
 - 7) opiniowanie pracy nauczycieli i Dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego;
 - 8) opiniowanie przedstawionego planu nadzoru pedagogicznego oraz wniosków wpływających ze sprawowanego w danym roku szkolnym nadzoru;
 - 9) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

§18

1. Działalność Samorządu Uczniowskiego zostaje zawieszona. W szkole nie pobierają nauki uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, a poziom funkcjonowania intelektualnego i społecznego uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną uniemożliwia właściwą realizację zadań i praw Samorządu.

§19

1. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły:
 - 1) w przypadku zaistnienia sporu Dyrektor podejmuje rolę mediatora;
 - 2) jeżeli spór nie zostanie rozstrzygnięty, Dyrektor powołuje zespół złożony z kompetentnych przedstawicieli organów uczestniczących w sporze;
 - 3) zespół ustala własny tok postępowania przy rozpatrywaniu sporu;
 - 4) zadaniem zespołu jest doprowadzenie do konstruktywnego rozstrzygnięcia sporu;
 - 5) jeżeli spór dotyczy Dyrektora, do składu zespołu zaprasza się przedstawiciela organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę;
 - 6) decyzje zespołu rozstrzygającego spór mają charakter wiążący dla stron.

Rozdział IV – Organizacja szkoły

§20

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi od 6 do 8.
3. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi do 4.
4. W przypadku gdy u co najmniej jednego z uczniów w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale określoną w punkcie 2 można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w punkcie 2 i 4.
6. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz w oddziałach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny dzienny czas zajęć.
9. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dowozu albo dojazdu do szkoły organizuje się świetlicę.
10. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy odpowiada liczbie uczniów określonej w ust. 2, 3, 4 i 5.
11. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzi się w grupach, w których liczba uczniów odpowiada zapisom punktów 2, 3, 4 i 5.
12. Organizację każdego roku szkolnego podaje Dyrektor: nauczycielom na spotkaniu organizacyjnym Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, rodzicom podczas pierwszego plenarnego zebrania Rady Rodziców.

§21 (uchylony)¹

Rozdział V – Organizacja, cele i zadania świetlicy szkolnej

§22

1. Celem głównym działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej i bezpiecznej opieki.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
 - 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed oraz po lekcjach;
 - 2) organizowanie zajęć zapewniających rozwój fizyczny;
 - 3) organizowanie pomocy w nauce;
 - 4) zapewnienie warunków do odpoczynku;
 - 5) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami oddziałów, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
3. Świetlica szkolna może prowadzić zajęcia opiekuńczo- wychowawcze dla uczniów w sytuacjach nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów lub w sytuacji rezygnacji

¹ Uchwała RP Nr z dnia

rodzica z uczęszczania dziecka na zajęcia religii lub zwolnienia zajęć wychowania fizycznego.

4. Zapisy uczniów do świetlicy szkolnej odbywają się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Zgłoszenie powinno zawierać oświadczenie rodziców o czasie przebywania dziecka w świetlicy szkolnej.
5. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
6. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 7.00-16.30 (od poniedziałku do czwartku oraz w godz. 7.00-16.00 w piątki).
7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy zorganizowanej w szkole specjalnej powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej dla oddziału w szkole specjalnej:
 - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do 8;
 - 2) w oddziale dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi do 4.
8. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są doprowadzane i odbierane przez rodziców bądź osoby upoważnione pisemnie przez rodziców oraz opiekunów zatrudnionych przez firmę realizującą dowozy uczniów.
9. Zasady korzystania ze świetlicy:
 - 1) Wychowankowie powinni:
 - a) zachowywać się tak, by nie przeszkadzać innym;
 - b) dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia;
 - c) szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne.
10. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy.
11. Uczniowie mogą wychodzić ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela - opiekuna świetlicy.
12. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty; części odzieży powinny być oznakowane i podpisane.

Rozdział VI – Organizacja biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela bibliotekarza

§23

1. W szkole funkcjonuje Biblioteka szkolna, która służy realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego i popularyzacji wiedzy poprzez:
 - 1) rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej;
 - 2) przysposabianie uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Biblioteka posiada odrębne pomieszczenie do przechowywania i udostępniania zbiorów.
3. Ze zbiorów Biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy szkoły oraz inne osoby po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły.
4. Godziny pracy Biblioteki są corocznie dostosowywane przez Dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć uczniów.

5. Nauczyciel bibliotekarz realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) udostępnia zbiory czytelnikom;
 - 2) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 3) prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa i poradnictwa, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami (konkursy czytelnicze, imprezy o charakterze popularyzatorskim, spotkania z książką, itp.);
 - 4) gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami i możliwościami szkoły;
 - 5) ewidencjonuje, opracowuje zbiory, dokonuje selekcji księgozbioru;
 - 6) dokonuje analizy stanu czytelnictwa.
6. Wymienione w punkcie 5 zadania są realizowane z uwzględnieniem wymiaru godzin pracy bibliotekarza w danym roku szkolnym.

Rozdział VII – Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w szkole

§24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku; arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkoły do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego placówki Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę uczniowie pozostają pod stałym nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub innych osób wyznaczonych do tego przez Dyrektora szkoły.
5. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
6. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
7. Nauczyciele pełnią opiekę nad uczniami również w czasie przerwy po przeprowadzonych przez siebie zajęciach z daną grupą lub uczniem.
8. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy innych pracowników szkoły, rodziców oraz wolontariuszy. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczycieli za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.
9. Przy organizacji zajęć ,imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób organizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju

psychofizycznego, stan zdrowia, niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć imprez, wycieczek oraz warunki w jakich będą się odbywać.

10. Dyrektor szkoły mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów decyduje każdorazowo o ilości opiekunów podczas organizowanych wycieczek z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym 1 opiekun przypada na maksymalnie 8 uczniów;
 - 2) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz autyzmem 1 opiekun przypada na maksymalnie 4 uczniów;
 - 3) 1 opiekun przypada na 1 ucznia na wózku inwalidzkim.
11. Dla zapewnienia bezpieczeństwa szkoła współpracuje m.in. z Policją i Strażą Miejską organizując spotkania, pogadanki, warsztaty dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

Rozdział VIII –Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

§25

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia, w zakresie mu dostępnym, o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez dostosowywanie treści nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach.

§26

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno– Terapeutycznym.
3. Ocenie podlegają sformułowane indywidualnie dla każdego ucznia i dostosowane do jego potrzeb i możliwości wymagania edukacyjne uwzględniające następujące obszary wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych:
 - 1) Ja:
 - a) budowanie własnej tożsamości;
 - b) jedzenie;
 - c) ubieranie się;
 - d) higiena osobista;
 - e) potrzeby fizjologiczne;
 - f) sygnalizowanie samopoczucia;
 - 2) Ja i otoczenie:

- a) ja – członek rodziny;
 - b) ja – uczeń;
 - c) ja – członek społeczności lokalnej;
 - d) ja – członek społeczeństwa;
 - e) ja i przyroda;
 - f) moje zdrowie;
 - g) ja w chorobie;
 - h) ja jako konsument;
 - i) ja w świecie techniki;
 - j) ja w świecie technologii informacyjnej;
 - k) ja w bezpiecznym świecie;
 - l) ja w świecie kultury;
 - m) będę dorosły;
 - n) mój czas wolny;
- 3) Ja w komunikacji;
- 4) Inne ćwiczone umiejętności:
- a) nauka czytania i pisanie;
 - b) elementarne umiejętności matematyczne;
 - c) rozwijanie percepcji wzrokowej i spostrzegania;
 - d) rozwijanie percepcji słuchowej;
 - e) ćwiczenia pamięci, w szczególności dotykowej, ruchowej i słownej.
4. Ocena osiągnięć edukacyjnych dokonywana jest dwa razy do roku, odpowiednie zapisy są zawarte w IPET ucznia oraz są podstawą do aktualizacji i zmian IPET.

§27

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków szkolnych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może uwzględniać następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 5) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.

§28

1. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego uczeń podlega klasyfikacji: śródrocznej i rocznej, a po zakończeniu szkoły podstawowej – klasyfikacji końcowej.
2. Oceny śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych i zachowania na wszystkich etapach edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Ocena śródroczna i roczna z religii jest oceną cyfrową w skali od 6 do 1.

4. Uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dwa razy w roku szkolnym, dokonuje się okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uwzględniającej ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole.
5. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

Rozdział IX- Nauczyciele i pracownicy szkoły. Zakres ich zadań.

§29

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela, a dla pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy Ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§30

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły, Dyrektor na czas swojej nieobecności część swoich uprawnień i zadań deleguje na wyznaczonego nauczyciela.
2. Zakres zadań i obowiązków dla nauczyciela o którym mowa w punkcie 1 określa Dyrektor szkoły. Mogą to być między innymi:
 - 1) kontrola dokumentacji dotyczącej działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły;
 - 2) wyznaczanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 3) opieka nad realizacją praktyk studenckich odbywanych w szkole;
 - 4) składanie podpisów pod niektórymi dokumentami;
 - 5) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

§31

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze- głównego księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej;
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi;
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa Dyrektor szkoły.

§32

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie, czystości i sprawności technicznej urządzeń, które zapewnia bezpieczeństwo. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor szkoły.

§33

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską. Wszystkie działania podejmowane są w poszanowaniu godności ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a także dba o zdrowie i życie oraz bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych przez siebie zajęć.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie treści i zaleceń Indywidualnych Programów Edukacyjno –Terapeutycznych uczniów zgodnych z podstawą programową oraz zapisami Statutu;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów zgodnie z zapisami Statutu na temat oceniania;
 - 4) zapobieganie i minimalizowanie ewentualnych niepowodzeń szkolnych ucznia;
 - 5) współpraca z rodzicami;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 8) czynny udział w pracach zespołów powoływanych przez Dyrektora szkoły;
 - 9) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i wychowawczych;
 - 10) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 11) ukazywanie związków pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólnianie wiedzy zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 12) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 13) realizowanie innych, wyznaczonych przez Dyrektora szkoły zadań zgodnych z potrzebami uczniów i szkoły oraz w zakresie swoich możliwości.
4. Nauczyciel może z własnej inicjatywy, nieodpłatnie, organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów wspierające proces dydaktyczny – wychowawczy za zgodą rodziców i Dyrektora szkoły.

§34

1. Oddziałem uczniów opiekuje się wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel – wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel - wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Nauczyciel – wychowawca wybiera spośród innych nauczycieli drugiego wychowawcę do sprawowania opieki nad oddziałem na czas swojej nieobecności. Wybór dokonywany jest za zgodą obu stron.
3. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy, poza zadaniami wymienionymi w §33, w szczególności:
 - 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznej;

- 2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek mających na celu wspomaganie procesu wychowawczego;
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia klasowego, które rozwijają kompetencje społeczne uczniów i integrują zespół;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi oraz specjalistami pracującymi z uczniami w jego oddziale, uzgadnianie z nimi działań wychowawczych i edukacyjnych oraz ich koordynowanie;
 - 6) informowanie rodziców o postępach dydaktycznych oraz zachowaniu uczniów, współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładania sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na zebraniach Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych działających na rzecz edukacji i wychowania.

§35

1. W szkole może być zatrudniony psycholog i pedagog.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
 - 9) doradztwo w zakresie wyboru szkoły przysposabiającej do pracy lub innych form opieki przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnością intelektualną (np. WTZ. ŚDS).

§36

1. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla uczniów z autyzmem, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

w klasie I –IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego możliwe jest zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach wyższych.

2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z nauczycielem podczas prowadzenia przez niego zajęć;
- 2) pomoc podczas wykonywania przez uczniów zadań;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, przerw między zajęciami, wykonywanie innych zadań zleconych przez nauczyciela.

Rozdział X–Prawa i obowiązki uczniów

§37

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 4) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- 5) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny;
- 6) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa, pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 11) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia mogą wnieść pisemną skargę do Dyrektora w terminie 7 dni od uzyskania wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich;
- 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
- 3) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych; treść decyzji przekazuje wnioskodawcy;
- 4) w razie negatywnej decyzji rodzice uczniowie mają prawo odwoływać się do Kuratora Oświaty za powiadomieniem Dyrektora szkoły.

§38

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 2) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;

- 3) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych;
- 4) brać czynny udział w życiu szkoły, pracując w organizacjach uczniowskich oraz uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych;
- 5) godnie reprezentować szkołę;
- 6) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
- 8) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 9) dbać o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
- 10) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem w czasie przerw;
- 11) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne.

§39

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienie:
 - 1) ustną pochwałą nauczyciela na forum oddziału, szkoły;
 - 2) pochwałą Dyrektora na forum szkoły;
 - 3) dyplom na koniec roku szkolnego;
 - 4) nagrodę rzeczową.

§40

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) zastosowanie konsekwencji zgodnie z obowiązującym dla ucznia systemem motywacyjnym;
 - 2) wpisanie informacji o nieaprobowanym zachowaniu ucznia do zeszytu korespondencji;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców lub wezwanie ich do szkoły;
 - 4) przeniesienie do innej szkoły o takim samym typie po akceptacji wniosku Dyrektora szkoły przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia w przypadku, gdy nie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich, a zastosowane wobec niego środki zaradcze nie przyniosły skutku. Decyduje o tym Dyrektor po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

§41

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od przyznanej nagrody lub nałożonej kary.
2. Tryb odwoływania się od nagrody lub kary:
 - 1) odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie trzech dni od ustalenia nagrody lub kary na ręce Dyrektora szkoły;
 - 2) Dyrektor i wychowawca rozpatruje odwołanie i Dyrektor informuje strony o swojej decyzji;
 - 3) jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że nagroda lub kara jest niezgodna z wymogami formalnymi mogą złożyć odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§42

1. Uczeń, który przejawia zachowania zagrażające bezpieczeństwu innych uczniów i pracowników szkoły może być na wniosek Dyrektora przeniesiony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły o tym samym typie.
2. Wniosek Dyrektora, o którym mowa w punkcie 1 następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału powiadamia rodziców.

Rozdział XI - Postanowienia końcowe

§43

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

§44

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała nowy Statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za upublicznienie tekstu jednolitego Statutu społeczności szkolnej.

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 112

w dniu... 11.09.2019po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców w dniu... 09.09.2019

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od ... 01.09.2019

Traci moc Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 112 z dnia 01.12.2017r.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Rosińska
Maria Rosińska

Przewodnicząca Rady Rodziców
Sylwia Giel