

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|                                              |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie                                                                                                          |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ                                | SOŠ ekonomická, Stojan 1, Spišská Nová Ves                                                                           |
| 4. Názov projektu                            | Rozvojom gramotnosti k lepšiemu uplatneniu na trhu práce                                                             |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011Z493                                                                                                           |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Klub IKT                                                                                                             |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 27. 04. 2021                                                                                                         |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Učebňa č. 43                                                                                                         |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Ing. Mária Čegiňová                                                                                                  |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://sosesnv.edupage.org/">http://sosesnv.edupage.org/</a>                                                |

### 11. Manažérske zhrnutie:

- program stretnutia
- počítačové zručnosti
- sociálne zručnosti
- inovačné vzdelávanie

V úvode aprílového stretnutia sa členovia klubu oboznámili s programom.

Členovia klubu informovali ako využívajú program Microsoft Word pri príprave študijných materiálov a tým si zdokonaľujú počítačové zručnosti.

Aj pri dištančnom vzdelávaní existuje určitá sociálna interakcia medzi učiteľom a žiakom, žiakmi navzájom príp. učiteľ – rodič/zákonný zástupca žiaka.

Počas klubového stretnutia členovia klubu uvádzali, že sa zapájajú do webinárov a inovačného vzdelávania.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Program stretnutia
2. Počítačové zručnosti
3. Sociálne zručnosti
4. Inovačné vzdelávanie

K bodu č. 1

V úvode klubového stretnutia sa členovia oboznámili s aktuálnym programom.

K bodu č. 2

Členovia klubu informovali ako využívajú Microsoft Word pri príprave študijných materiálov a tým si zdokonaľujú počítačové zručnosti. Takto sa zabezpečí grafická vizualizácia študijných materiálov, pričom sa kladie dôraz na obtiažnosť zvládnutia učiva.

K bodu č. 3

Inovačné vzdelávanie je zamerané na inovatívne teoretické a praktické informácie z oblasti komunikácie so žiakmi a na zvládnutie efektívneho riešenia problémov.

Aj dištančné vzdelávanie je „sociálne vzdelávanie“, ktoré treba zvládnuť tak, aby prípadné bariéry pedagóg – žiak, pedagóg - rodič/zákonný zástupca prispeli k humanizácii vzťahov a manažovania pracovného či mimopracovného času.

K bodu č. 4

Virtuálne prostredie triedy a školy prostredníctvom EduPage i aplikačných programov je veľkým benefitom v časoch dištančného vzdelávania. Preto členovia klubu využívajú rôzne webináre i možnosti inovačného vzdelávania on-line formou, bez potreby cestovania, bez narušenia vzdelávacieho procesu s možnosťou získať akreditované osvedčenie.

## 13. Závery a odporúčania:

1. Využívať možné webináre
2. Využívať aplikačné programy
3. Výmena skúsenosti pri dištančnom vyučovaní
4. Pripojenie sa na Office 365

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Mária Čegiňová   |
| 2. Dátum                         | 28. apríla 2021       |
| 3. Podpis                        |                       |
| 4. Schválil (meno, priezvisko)   | Ing. Andrea Iovdijová |
| 5. Dátum                         | 28. apríla 2021       |
| 6. Podpis                        |                       |