

Pozytywna Szkoła Podstawowa im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku ul. Azaliowa 18; 80-177 GDAŃSK	ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY	NR 24/2021
		z dnia 20 sierpnia 2021 roku
dotyczy: wprowadzenia regulaminu jadalni szkolnej		

Działając na podstawie:

art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Jadalni Szkolnej w Pozytywnej Szkole Podstawowej im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w §1 wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2021 roku.

§ 3

Z dniem 27 sierpnia 2021 traci moc Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 23/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 roku dotyczące wprowadzenia regulaminu jadalni szkolnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2021 roku i podlega publikacji w księdze zarządzeń.

Pozytywna Szkoła Podstawowa
im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku
80-177 Gdańsk, ul. Azaliowa 18
tel. 58 341 25 06, REGON 222142018
e-mail: azaliowa@pozytywneinicjatywy.pl
www.azaliowa.pozytywneinicjatywy.pl
(4)

Dyrektor Szkoły

Sebastian Krawczyk

Zarządzenie nr 24/2021 zakończono na stronie nr 1.

**REGULAMIN JADALNI SZKOLNEJ
PROWADZONEJ PRZEZ INSTYTUT GASTRONOMII
W POZYTYWNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W GDAŃSKU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Jadalnia jest miejscem spożywania posiłków.
2. Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły z usług gastronomicznych (posiłków wydawanych w jadalni szkolnej) świadczonych przez „Instytut Gastronomii”.
3. Do korzystania z posiłków w jadalni szkolnej uprawnieni są wnoszący opłaty: uczniowie szkoły, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2021 roku.

II. ZASADY ZAKUPU POSIŁKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Koszt posiłków dla uczniów Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku od 1 września 2021 roku w ramach karnetu przy odgórnej opłacie za minimum 5 posiłków wynosi:
 - a) zestaw obiadowy ZGD: zupa + danie główne + deser = 7,00 zł,
 - b) zestaw obiadowy ZG: zupa + danie główne = 6,50 zł,
 - c) zestaw obiadowy GD: danie główne + deser = 6,50 zł,
2. Przy wykupie karnetu należy określić tylko jeden z w/w zestawów obiadowych.
3. Istnieje możliwość zakupu zestawów obiadowych w cenie jak w ust. 1 dla osób wymagających specjalnego typu żywienia (tzw. „uczuleniowych”), tj.: diety bezbiałkowej (skaza), diety niskobiałkowej, bezglutenowej, wegetariańskiej lub innej.
4. Zestawy obiadowe zamówienie o charakterze specjalistycznym będą przygotowane dla ucznia w terminie 3 dni po dokonaniu płatności (w przypadku realizacji płatności przelewem należy wysłać na adres e-mail potwierdzenie przelewu i dodatkowo opisać, informację o konieczności zastosowania specjalistycznej diety).
5. Wszystkich opłat można dokonywać osobiście w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w sekretariacie uczniowskim w godzinach jego otwarcia albo **przelewem²⁴** lub przelewem internetowym na nr rachunku bankowego: Santander Bank nr 19 1090 1102 0000 0001 3482 1322. W tytule wpłaty należy podać następujące dane: imię i nazwisko dziecka, klasę do której uczęszcza dziecko oraz nazwę zestawu, za który dokonywana jest wpłata. Przykład; “opłata za obiady Tomek Nowak, klasa 3a, zestaw obiadowy ZGD. Analogiczne dane winien wypełnić w tytule przelewu nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
6. W przypadku opłaty za więcej niż jedną osobę w tytule wpłaty należy wpisać każde dziecko/nauczyciela/pracownika osobno.
7. Istnieje możliwość wykupienia zestawu obiadowego w wybrane dni miesiąca wg cennika:
 - a) zestaw obiadowy ZGD: zupa + danie główne + deser = 8,00 zł,
 - b) zestaw obiadowy ZG: zupa + danie główne = 7,50 zł,
 - c) zestaw obiadowy GD: danie główne + deser = 7,50 zł,
8. Obiady wydawane są na podstawie opłaconej “Karty obiadowej” – opisanej niżej w pkt. III.
9. Opłaty za jednodniowe posiłki przyjmuje pracownik szkoły w sekretariacie szkoły do godziny 8:00.

10. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z jadalni szkolnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY OBIADOWEJ

1. Usługa zasilenia kart obiadowych umożliwia korzystanie z posiłków w jadalni szkolnej.
2. Uczniowska legitymacja a w przypadku pracowników szkoły karta dostępu jest jednocześnie kartą obiadową. Każda karta obiadowa jest przypisana do danej osoby korzystającej z jadalni szkolnej.
3. Karty obiadowe działają zbliżeniowo bez konieczności wpisywania kodu pin przez użytkownika karty obiadowej.
4. Osobom nieposiadającym karty obiadowej posiłek zostanie wydany na podstawie weryfikacji komputerowej (imię, nazwisko, klasa, środki pieniężne na indywidualnym rachunku).
5. Nieposiadanie karty obiadowej przez kolejne dni może spowodować, że posiłki nie będą wydawane.
6. Czas użytkowania karty obiadowej oraz czas wykorzystania zgromadzonej na niej środków pieniężnych jest dowolny, jednak nie dłuższy niż ukończenie szkoły lub zakończenie współpracy.
7. W przypadku zmiany szkoły, jej ukończenia, zakończenia okresu zatrudnienia przez pracownika szkoły kwota zgromadzona na indywidualnym rachunku, a nie wykorzystana na zakup posiłków zostanie zwrócona użytkownikowi na jego wniosek. Do wniosku należy dołączyć dowód potwierdzający wniesienie opłaty na indywidualny rachunek np. paragon fiskalny lub potwierdzenie dokonania przelewu na rachunek bankowy.
8. Ewentualne reklamacje związane z funkcjonowaniem jadalni szkolnej należy zgłaszać na następujący adres e-mail: biuro@instytutgastronomii.eu.

IV. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W JADALNI SZKOLNEJ

1. Do jadalni szkolnej mogą wchodzić uczniowie Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku, nauczyciele i pracownicy w niej zatrudnieni.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu jadalni dotyczącego przepisów BHP.
3. Obiady wydawane są codziennie w godz. 10:45–15:00.
4. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz oddziałów klas pierwszych, drugich i trzecich spożywają posiłek według ustalonego harmonogramu dostosowanego do aktualnego planu lekcji.
5. Uczniowie klas 4-8 spożywają posiłek w czasie trzech 15 minutowych przerw obiadowych.
6. Uczniowie spożywający posiłek mają obowiązek pozostawienia plecaków w wyznaczonym miejscu.
7. Uczniowie powinni:
 - a) spokojnie poruszać się po jadalni (nie należy biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
 - b) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń;
 - c) zachować porządek podczas spożywania posiłku;
 - d) zostawić po sobie porządek (odnieść naczynia, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
 - e) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić jadalnię;
 - f) dbać o naczynia, sztucce i nakrycie stołu (np. nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów).

8. Naczynia po spożyciu posiłku winny być odstawione w wyznaczonym miejscu: „ZWROT NACZYŃ”.
9. Osoby korzystające z jadalni szkolnej mają obowiązek kulturalnego zachowania się.
10. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
11. Za rażące naruszenie regulaminu jadalni uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w jadalni szkolnej.
12. Za szkody wyrządzone w jadalni odpowiadają osoby korzystające z niej lub ich przedstawiciel ustawowy.

Dyrektor Szkoły

Sebastian Krawczyk