

**SP21.261.RC.2.2022**

**Bytom, 13.09.2022 r.**

**Zaproszenie do składania ofert na wyposażenie szkoły w zestawy komputerowe spełniające wymagania do nauki języka polskiego jako obcego lub innych języków obcych.**

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 PLN do składania ofert na realizację wyposażenia szkoły w zestawy komputerowe spełniające wymagania do nauki język polskiego jako obcego lub innych języków obcych

**I. Zamawiający**

Nabywca: Gmina Bytom, 41-902 Bytom, ul. Parkowa 2, NIP 626 – 298 – 85 – 82, REGON 276255269

Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 21 im. Józefa Lompy, 41-906 Bytom, ul. Worpie 14-16, NIP 626 – 26 – 26 – 732

**II. Opis i wartość przedmiotu zamówienia**

1. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekraczająca kwoty – 50 000,00 zł brutto

2. Przedmiot zamówienia:

a) 25 zestawów komputerowych nowych lub poleasingowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania pomocy dydaktycznych, w tym umożliwiających naukę języka polskiego jako obcego lub innych języków obcych spełniający stawiane wymagania:

- Komputer marki DELL 5050 MINI TOWER I5-6500 / 8GB DDR4 / 240-256 GB SSD / Windows 10 PRO,

- Monitor z zakrzywionym ekranem Samsung LC24F390FHRXEN 24”,

- Słuchawki Gembird MHS-001,

- W zestawie należy w cenie zestawu zapewnić klawiaturę, myszkę oraz okablowanie.

Sprzęty muszą być wolne od wad (fizycznych i prawnych) oraz uszkodzeń.

**III. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie nastąpi w ciągu 1-7 dni roboczych od wyboru oferty przez Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia do 30 dni roboczych od dnia zamówienia.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty - Oferta powinna być:**

1. Sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 (wzór) do zapytania lub oferta sporządzona na druku oferenta.

2. Charakterystyka oferowanych przez Wykonawcę środków dydaktycznych (przy spełnieniu wymogów stawianych w opisie przedmiotu zamówienia z załącznika Nr 1) jest obowiązkowym elementem oferty. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferentów, których oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

3. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert i oceny ofert**

1. 41-906 Bytom, ul. Worpie 14-16, w zamkniętej kopercie z opisem "Zestaw komputerowy – nauka języka polskiego jako obcego" lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sp21.bytom.pl do dnia 22.09.2022 r. do godziny 15:00 (liczy się godzina otrzymania poczty elektronicznej).

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.08.2022 r. w siedzibie Zamawiającego, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie BIP placówki pod adresem <https://sp21.bipbytom.pl/>.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Przy wyborze oferty w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę sprzęty fabrycznie nowe lub elementy sprzętów fabrycznie nowe.

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

1. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni roboczych.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający kieruje się kryterium 100% cena oraz 100% realizacja rzeczowa zamówienia odpowiadająca opisowi zamawianego przedmiotu.

3. W przypadku, gdy wartość zamówienia przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia lub dwóch i więcej Wykonawców złoży ofertę z taką samą ceną oraz takim samym przedmiotem zamówienia, zamawiający może przeprowadzić negocjacje.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na realizację wybranych elementów zamówienia.

5. Ogłoszenie, a także warunki składania ofert mogą być zmienione lub odwołane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zawarcia umowy z którymkolwiek z oferentów bez podania przyczyny.

6. W przypadku gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub są one niezgodne z opisami zaproszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

7. W przypadku gdy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający wzywa do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

9. W przypadku niezapewnienia Zamawiającemu przez odpowiedni organ środków finansowych na zakup środków dydaktycznych w ramach obowiązujących tym ogłoszeniem kryteriów Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zapytania ofertowego i jego niezrealizowania.

#### **VII. Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji udziela Krzysztof Kawka pod numerem telefonu 32/280-29-30.

#### **VIII. Klauzula informacyjna RODO:**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Józefa Lompy z siedzibą w Bytomiu, ul. Worpie 14-16, tel. 32/280-29-30, e-mail: sekretariat@sp21.bytom.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod\_edu@um.bytom.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
  - a) w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):
    - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy,
    - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
  - b) w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:
    - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
  - c) w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,

b) prawo do sprostowania danych,

c) prawo usunięcia danych,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania,

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

**IX. Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia: załącznik Nr 1

2. Wzór formularza ofertowego – załącznik Nr 2