

ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV PEDAGOGICKÁ DOKUMENTÁCIA V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

1. Účel spracúvania osobných údajov:

Základná škola poskytuje základné vzdelanie v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008, Z.z. Podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti.

Pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia je súbor písomných dokumentov, ktorými sa riadi proces výchovy a vzdelávania podľa ktorých vydáva škola alebo školské zariadenie **verejné listiny a rozhodnutia**.

Osobné údaje spracúva za účelmi:

- a) Prijatia žiaka na primárne vzdelanie na základe žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- b) Vedenia pedagogickej dokumentácie podľa predmetného zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorú tvorí:
 - triedna kniha,
 - triedny výkaz,
 - katalógový list žiaka,
 - osobný spis žiaka,
 - protokol o komisionálnych skúškach,
 - denný záznam školského zariadenia,
 - rozvrh hodín,
 - školský poriadok.

Ďalej ju tvoria: návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole a správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka a písomné vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

- c) Vystavenia vysvedčenia a jeho prípadného odpisu - dokladu o získanom stupni vzdelania.

2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom vedenia pedagogickej dokumentácie na základe:

- predmetného zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia,

4. Zoznam osobných údajov:

Školy alebo školské zariadenia majú právo získavať a spracúvať osobné údaje:

- *Za účelom prijatia žiaka na primárne vzdelanie v rozsahu:*

meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo žiaka, adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa žiak obvykle zdržiava, zdravotný stav dieťaťa, titul, meno a priezvisko zákonných zástupcov dieťaťa, adresa trvalého bydliska a telefón a e-mail.

- *Za účelom vedenia pedagogickej dokumentácie v rozsahu:*

Školy alebo školské zariadenia majú právo získavať a spracúvať **osobné údaje o žiakoch v rozsahu:** meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa alebo žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, fyzické zdravie a duševné zdravie, mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky, **o identifikácii zákonných zástupcov žiaka v rozsahu:** meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu, adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu a kontakt na účely komunikácie.

- *Za účelom vystavenia vysvedčenia v rozsahu:*

meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, prospech, trieda, ročník.

- *Za účelom vystavenia protokolu o komisionálnej skúške v rozsahu:*

meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, prospech, trieda, ročník žiaka.

meno, priezvisko, podpis a aprobácia predsedu komisionálnej skúšky, skúšajúceho, prísediaceho člena skúšobnej komisie.

5. Dotknuté osoby:

Žiaci a ich zákonní zástupcovia

V prípade komisionálnych skúšok aj predseda, skúšajúci a prísediaci- členovia skúšobnej komisie.

6. Lehoty uloženia osobných údajov:

Škola a školské zariadenie pedagogickú dokumentáciu vedú nasledovne:

- a) triednu knihu ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- b) triedny výkaz ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka,
- d) katalógový list žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka,
- f) osobný spis žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- j) protokoly o komisionálnych skúškach ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- k) denný záznam školského zariadenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- l) rozvrh hodín ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov,
- m) návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do špeciálnej školy, špeciálnej materskej školy, základnej školy a do strednej školy ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia,
- n) správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 20 rokov od posledného poskytnutia starostlivosti,
- o) písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia,
- p) individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia.

7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

8. Postup osobných údajov do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

10. Kategória osobných údajov:

Bežné a citlivé osobné údaje.

11. Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje sa nezverejňujú.

12. Prijemcovia osobných údajov (tretie strany):

Tretie strany	Právny základ
Iný oprávnený subjekt	Na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
Orgány miestnej štátnej správy v školstve a samosprávneho kraja v ich územnej pôsobnosti požadované údaje o záujme žiakov o štúdium na stredných školách podľa § 71 školského zákona, zriaďovateľ školy podľa § 158 ods.3 školského zákona, Štátna školská inšpekcia, Orgán miestnej štátnej správy v školstve a samosprávneho kraja a rada školy	Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Sprostredkovateľ ASC AGENDA, EDUPAGE	Na základe článku 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).