

Pravidla distanční výuky platná od 2.11.2020

Distanční výuka

1. Pro vzdělávání distanční formou zvolila škola jednotné prostředí pro výuku, spolupráci a komunikaci v rámci platformy Google učebna (pro on line výuku Google meet), kterou jsou žáci i vyučující povinni využívat.
2. V souladu s legislativou jsou žáci povinni se do Google učebny přihlásit.
3. Toto jednotné prostředí umožňuje vzájemnou komunikaci mezi školou a žáky a je vhodné pro vzdálenou práci, spolupráci i výuku; zde lze zadávat, vypracovat, odevzdávat a klasifikovat úkoly a jiné žákovské projekty bez ohledu na formu výuky (distanční/prezenční) a poskytovat žákům zpětnou vazbu.

Plnění distanční výuky

1. Distanční výuka je součástí novely školského zákona, kterou se pro žáky **zavedla povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky.**
2. Distanční výuka a její průběh, výstupy a hodnocení jsou **rovnocenné s výukou prezenční.**
3. Ve dnech školního vyučování je povinností žáka sledovat průběh distančního vyučování, plnit zadané úkoly, připojovat se na videokonference dle rozvrhu distanční výuky, kontrolovat obsah a případné změny v kurzech Google Classroom.
4. Pokud se žák nemůže on line výuky z důvodu nemoci, návštěvy lékaře apod. zúčastnit, nebo pokud nemůže plnit úkoly zadané v distanční výuce, jsou zákonní zástupci povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka a důvody neplnění zadaných úkolů stejným způsobem jako v běžné denní výuce dle školního řádu (důvody sdělí třídnímu učiteli, popř. škole, e-mailem, telefonicky apod. do tří dnů, po ukončení nepřítomnosti doloží důvody písemně). Zameškané učivo je žák povinen si doplnit.
5. Vyučující jsou povinni poskytovat žákům zpětnou vazbu o plnění distanční výuky, hodnotit vypracované úkoly a o hodnocení a účasti žáků na výuce si vést dokumentaci (průběžně zapisovat do Bakalářů).

Průběh distanční výuky

1. Žák pracuje podle rozvrhu, který sestaví třídní učitel ve spolupráci s učiteli ostatních předmětů.
2. Distanční výuka, zadávání a poskytování zpětné vazby klade rozdílné nároky na žáky i na učitele, proto hodinová dotace distanční výuky neodpovídá klasickému rozvrhu (hodinové dotaci běžného rozvrhu žáka).
3. Výuka bude organizována kombinací on line výuky a zadáváním samostatné práce, popř. týmové nebo projektové práce.
4. Do rozvrhu budou zařazeny také třídnické hodiny, sloužící k sociálnímu kontaktu a organizačním záležitostem, popř. je možné zařadit konzultační hodiny pro vysvětlování učiva.
5. Výuka a zadávání nových materiálů a úkolů bude probíhat v dopoledních hodinách (nikoli v odpoledních hodinách nebo během víkendů, státních svátků a školních prázdnin).
6. Žák má nárok na distanční výuku, zpětnou vazbu i na podporu při výuce v době školního vyučování.
7. S dotazy, připomínkami nebo žádostmi o konzultace se mohou zákonní zástupci obracet na učitele v pracovních dnech v odpoledních hodinách do 16 hodin, a to nejlépe e mailovou komunikací (e mailové adresy naleznete webových stránkách školy). Vyučující budou reagovat nejpozději do dvou dnů (ne ze dne na den nebo ve večerních hodinách).

Podmínky žáka pro distanční výuku

1. V případě, že žák nemá podmínky k distanční výuce (připojení k internetu, vybavenost technikou, možnost videokonference), zákonný zástupce žáka neprodleně kontaktuje třídního učitele a domluví si vhodný způsob vzdělávání a formu jiného zadání práce.

2. Pokud technické vybavení žáka neumožňuje plnohodnotné zapojení do distanční výuky, poskytne mu škola náhradní podporu (tištěné materiály, e-mailová komunikace apod.), popř. dle možností zapůjčí starší PC nebo tablet.
3. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání podmínkám žáků, časové rozvržení on line výuky bude zpravidla od 8 h, maximálně do 13.00 h s poskytováním 15 minutových přestávek mezi jednotlivými hodinami pro odpočinek žáků; zahájení jednotlivých hodin bude vždy v každou celou hodinu. Organizování výuky mimo stanovený čas je možné pouze na základě žádosti a po dohodě se zákonnými zástupci žáků.

Hodnocení distanční výuky

Distanční výuka bude hodnocena v souladu se školním řádem a s pravidly pro hodnocení. Základem klasifikace je kombinace známek z prezenční a distanční výuky.

V rámci distanční výuky se hodnotí:

- snaha a aktivita žáka v přístupu k distanční výuce,
- známky za zadané úkoly a projekty nebo za dílčí práce,
- známka z přezkoušení formou ústního pohovoru formou videokonference.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce.
2. Pokud se žák nepřihlásí k distanční výuce, neplní úkoly v termínu bez předchozí domluvy s vyučujícím, škola vyhodnotí každý den jako absenci a zákonný zástupce je povinen jej omluvit z distanční výuky stejným způsobem, jako při prezenční formě výuky, nejlépe formou e-mailu třídnímu učiteli.
3. Zákonný zástupce má možnost sledovat průběh distanční výuky a míru splněných/nesplněných úkolů formou dohledu v jednotlivých kurzech.
4. Zákonní zástupci v průběhu videokonference nenarušují výuku (nevstupují např. svými komentáři do výuky).