

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI W BUDYNKACH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21 W BYTOMIU

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej nr 21 w Bytomiu w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia działań związanych z ewakuacją uczniów i pracowników z budynku

PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. Pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami
2. Zamach terrorystyczny, incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego, bombowego lub innego środka niebezpiecznego)
3. Zagrożenie NSCH
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną
5. Inne

SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem elektrycznego dzwonka szkolnego.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji trzykrotnie powtarzany jest oraz sygnał dźwiękowy trwający 3-5 sekund
3. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
4. Komunikat o ewakuacji powinien być doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

**ŚWIADEK NIEBEZPIECZNEGO ZDARZENIA /ODBIORCA INFORMACJI/
ZOBOWIĄZANY JEST NATYCHMIAST POWIADOMIĆ SEKRETARIAT SZKOŁY**

TEL. 032 280 29 30 ul. Worpie 14-16

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1.WOŹNY LUB OSOBA ZNAJDUJACA SIĘ NA PORTIERNI

W godzinach pracy szkoły – treść otrzymane informacji/komunikatu/ o zagrożeniu przekazuje do:

Dyrektora, sekretariatu, pokoju nauczycielskiego

Wstrzymuje wejście na teren szkoły, otwiera drogi ewakuacyjne, wyłącza dopływ energii elektrycznej. Po godzinach pracy szkoły – w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.

2.SEKRETARIAT SZKOŁY:

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

- Służbę dyżurną Policji Tel. nr 997
- Służbę dyżurną PSP Tel. nr 998 32 388 76 00
- Pogotowie Ratunkowe Tel. nr 999
- Ogólny alarmowy (dla sieci komórkowej) Tel. nr 112

Nadzoruje zabezpieczenie / ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

3. DYREKTOR SZKOŁY

Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji / pełnej lub częściowej/;

Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;

Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;

Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;

Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;

Organizuje akcję ratowniczą;

Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia;

4.WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE

Ogłaszają alarm dla uczniów /klas/;

Nakazują opuszczenie budynku

Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów /klasy/;

5.PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE

W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi w przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego /NSCH/ w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami /pozostać na miejscu, ewakuować się/

6.KIEROWNIK GOSPODARCZY

Nadzoruje ewakuację pracowników i uczniów szkoły oraz samochodów z parkingu, Przekazuje na miejsce ewakuacji informacje o jej zakończeniu

Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczym

Pozostaje w budynku do czasu otrzymania innych poleceń

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń;
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne –
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;
4. Przygotować do ewakuacji / zabezpieczyć/ ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.;
5. Pozamykać okna;
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań;
7. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z postępującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji – boisko szkolne
8. Nie zamykać pomieszczeń ;
9. Wychowawcy /nauczyciele/ informują woźnego o opuszczeniu klas przez uczniów;
10. Wychowawcy / nauczyciele/ na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację pracownikowi sekretariatu szkoły.
11. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.
12. Szczegółowy plan ewakuacji znajduje się na każdym piętrze w budynku szkolnym.
13. Właściciele samochodów parkujących przed szkołą zobowiązani są do zabrania pojazdów w bezpieczne miejsce.

PODSTAWA PRAWNA

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów DZ. U. z 2009r. nr 178poz. 1380 oraz z 2010r. Nr 57 poz.353

.....
Dyrektor Szkoły