



Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19

Na podstawie:

1. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021r.
2. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
6. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

Wykaz procedur:

- I. PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY**
- II. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZAKRESIE HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI**
- III. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**
- IV. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**
- V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ**
- VI. PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z HIGIENISTKĄ SZKOLNĄ**
- VII. PROCEDURA ORGANIZACJI KUCHNI ORAZ JADALNI**

I. PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY

OGÓLNE ZASADY

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10 w Świętochłowicach wznowia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych GIS, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, także rodziców uczniów - zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego należy umówić się na spotkanie telefonicznie, mailowo lub za pomocą dziennika elektronicznego;
 - osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych;
 - do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

a)W szkole i jej obrębie obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa (maseczka lub przyłbica i maseczka) dla wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów za wyjątkiem tych, którym niepełnosprawność to uniemożliwia. W salach lekcyjnych dla uczniów, pomocy nauczycieli i nauczycieli również obowiązuje powyższy nakaz.
3. Szkoła jest czynna w godzinach od 7:30 do 16:30
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk oraz poddać się pomiarowi temperatury, który przeprowadzi higienistka szkolna lub wyznaczona przez dyrektora osoba.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności należy wyrzucić do wyznaczonych pojemników.
6. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

Przyjście i wyjście ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani i odbierani przez jedną zdrową osobę – rodzica/opiekuna. Uczniów mogą przyprowadzać oraz odbierać ze szkoły tylko opiekunowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły

dzieci oraz ich opiekunowie przestrzegają przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, czyli powinni stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk oraz zachowywać dystans społeczny (min. 1,5 m) wobec innych opiekunów, dzieci i pracowników szkoły.

4. Ze względów bezpieczeństwa uczeń wchodzi do szkoły i wychodzi ze szkoły sam (bez rodzica).
5. Aby odebrać ucznia klas 1-3 oraz w miarę potrzeb innych uczniów ze szkoły opiekun czeka przed wejściem do szkoły. Nad bezpieczeństwem ucznia czuwa nauczyciel kończący z nim zajęcia.
6. Po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce, ma mierzoną temperaturę i niezwłocznie udaje się na wyznaczony korytarz. Po zakończeniu zajęć uczeń ubiera się i opuszcza teren szkoły.
7. W miarę możliwości zajęcia dla poszczególnych oddziałów będą prowadzone w jednej sali, do której będą przychodzić nauczyciele.

Przerwy śródlekcyjne w szkole

1. Organizacja i koordynacja pracy podczas przerw:
 - w czasie sprzyjających warunków atmosferycznych przerwy odbywają się na świeżym powietrzu. Teren na którym będą przebywali uczniowie został podzielony na dwie strefy – strefę zieloną i strefę rekreacyjną. Uczniowie podzieleni na dwie grupy przebywają naprzemiennie w wyznaczonych strefach. Zmiana grup odbywa się co godzinę;
 - w razie złych warunków atmosferycznych uczniowie w czasie przerwy przebywają na korytarzach parteru i pierwszego piętra w stałych grupach.
2. W przestrzeni wspólnej stosuje się osłony ust i nosa (maseczka lub przyłbica i maseczka) oraz w miarę możliwości zachowanie dystansu społecznego.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny. Należy regularnie myć ręce wodą i mydłem lub je dezynfekować, szczególnie po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zasłaniać twarz podczas kichania i kaszlu. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. W sytuacji zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub innego członka rodziny mieszkającego wspólnie z uczniem, uczeń nie zgłasza się do szkoły. Rodzic/opiekun prawny informuje o tym fakcie właściwe służby medyczne oraz powiadamia o przyczynie nieobecności wychowawcę klasy.
2. Uczeń przebywający w szkole, u którego w trakcie zajęć zostaną zauważone objawy choroby, zostanie odizolowany od grupy i umieszczony w izolatce.
3. Dziecko przebywające w izolatce będzie pod opieką wyznaczonego pracownika.
4. W przypadku objawów chorobowych dziecka rodzic zostanie niezwłocznie powiadomiony w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
5. Rodzic odbiera dziecko niezwłocznie po telefonie ze szkoły i ma obowiązek skorzystania z teleporady medycznej.
6. **W związku z obowiązkiem pilnego odebrania dziecka ze szkoły, na początku roku szkolnego rodzic ma obowiązek podać aktualny numer telefonu, pod którym będzie**

dostępny podczas pobytu dziecka w szkole. W przypadku zmiany numeru należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić wychowawcę klasy.

7. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia u dziecka lub członka rodziny COVID-19 należy o tym niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.
8. Po przebytej chorobie COVID-19 dziecko będzie przyjęte do szkoły po okazaniu przez rodzica aktualnego zaświadczenia lekarskiego o możliwości ponownego uczęszczania do placówki.

II. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZAKRESIE HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI

Higiena

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły, w tym rodzice uczniów, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały mierzoną temperaturę oraz miały zakryte usta i nos.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny dla pracowników szkoły i uczniów: dezynfekcja lub częste mycie rąk wodą z mydłem wg instrukcji (od razu po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Środki do dezynfekcji rąk powinny być dostępne przy wejściu do szkoły, w świetlicy, bibliotece i jeśli to możliwe w innych salach lekcyjnych.
6. Spożywanie drugiego śniadania powinno odbywać się po wcześniejszym umyciu rąk i zachowaniu zasad higieny w trakcie.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

Czynności organizacyjno-porządkowe

1. Szkoła zobowiązana jest do przygotowania sal i pomieszczeń zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w czasie zagrożenia epidemiologicznego. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
2. Klasy oraz inne pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Należy wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły zwłaszcza w czasie przerw.
5. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć informatycznych oraz w innych pracowniach specjalistycznych należy czyścić lub dezynfekować.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń higieniczno-sanitarnych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Rekomenduje się organizację godzin pracy personelu sprząającego umożliwiającą prowadzenie czynności porządkowych w godzinach dopołudniowych.

Monitoring codziennych czynności porządkowych

1. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (załączniki od 1 do 4).
2. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia i gromadzenia dokumentacji powyższego monitoringu. Decyzję o formie prowadzonej dokumentacji podejmuje dyrektor placówki.

Załącznik 1. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – sala

Dezynfekcja: **powierzchni dotykowych – klamek, włączników, klawiatur, urządzeń sanitarnych (krany, umywalki) i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, krzeseł, biurek, parapetów, drzwi wejściowych do sal.**

Data	Godzina *	Podpis pracownika	Podpis osoby nadzorującej

Załącznik 2. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – korytarz

Dezynfekcja: **powierzchni dotykowych – poręczy, włączników, klamek i powierzchni płaskich, w tym parapetów i drzwi wejściowych do sal.**

Data	Godzina *	Podpis pracownika	Podpis osoby nadzorującej

Załącznik 3. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – sekretariat

Dezynfekcja: **powierzchni dotykowych – klamek, włączników, klawiatur, urządzeń sanitarnych (krany, umywalki) i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, krzeseł, biur, parapetów, drzwi wejściowych.**

Data	Godzina *	Podpis pracownika	Podpis osoby nadzorującej

Załącznik 4. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – toalety

Dezynfekcja: **powierzchni dotykowych – klamek, włączników, sanitariatów i powierzchni płaskich, w tym parapetów i drzwi wejściowych.**

Data	Godzina *	Podpis pracownika	Podpis osoby nadzorującej

* zakres godzinowy czynności uzależniony od harmonogramu przerw w danej placówce

* ilość wierszy w tabelce w zależności od potrzeb

Izolatorium

1. W szkole wyodrębniono pomieszczenie na wypadek odizolowania osoby chorej lub z objawami niepokojącymi - tzw. izolatorium.
2. Izolatorium powinno być wyposażone w środki dezynfekujące oraz środki ochrony osobistej.
3. W razie zagrożenia osoba uprawniona sprowadza z zachowaniem środków ostrożności osobę chorą i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, higienistkę lub innego nauczyciela, którzy zawiadamiają rodziców/opiekunów i podejmują działania zgodne z procedurami covid-19.

Utylizacja odpadów higienicznych

Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

III. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów .
3. Z zajęć opiekuńczych organizowanych w świetlicy szkolnej może korzystać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe. Uczniowie wchodząc do świetlicy dezynfekują ręce.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do świetlicy.
6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Dodatkowo należy wyposażyć ucznia korzystającego z zajęć świetlicowych w materiały plastyczne.
9. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i materiałami szkolnymi między sobą.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie możliwości także w czasie zajęć.
11. Należy przypominać uczniom o podstawowych zasadach higieny, szczególnie o konieczności częstego mycia rąk.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

13. Sprzęt na boisku, wykorzystywany podczas zajęć, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Nie należy organizować żadnych wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
 - a) Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
17. Uczniowie powinni wykorzystywać co drugi wieszak (jeżeli są one w świetlicy szkolnej).
18. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
19. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny pomiędzy sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
20. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji.
21. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby w czasie pobytu w świetlicy, zostanie odizolowane w IZOLATORIUM, a rodzice/opiekunie zostają o tym fakcie niezwłocznie poinformowani i są zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
22. Pomieszczenie świetlicy, toaleta oraz wszystkie sprzęty znajdujące się w świetlicy szkolnej są systematycznie dezynfekowane przez pracowników szkoły.

IV. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Przed wejściem do biblioteki dezynfekujemy ręce.
2. Do biblioteki/czytelni wchodzimy pojedynczo z zachowaniem bezpiecznej odległości –min.1,5 m
3. Oddane lektury podlegają 3- dniowej kwarantannie – oddając książkę odkładamy ją w wyznaczone miejsce.
4. Biblioteka rozpocznie wypożyczanie księgozbioru dopiero po wpisaniu i opieczętowaniu podręczników szkolnych.
5. Godziny pracy oraz harmonogram dezynfekcji znajdują się na drzwiach biblioteki.

V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ

1. Uczniowie wchodząc do sali gimnastycznej zachowują między sobą i pracownikami szkoły dystans społeczny 1,5 m oraz myją lub dezynfekują ręce (jeżeli nie zrobili tego wcześniej).
2. Uczniowie wykonują ściśle polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Planując zajęcia wychowania fizycznego i sportowe, należy ograniczyć gry i zabawy kontaktowe na rzecz ćwiczeń, gier i zabaw, podczas których można zachować odpowiedni dystans.

4. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć lub w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Po każdym zajęciach sportowych salę należy bezwzględnie przewietrzyć, w trakcie zajęć w miarę możliwości również należy pamiętać o wietrzeniu pomieszczeń.
6. Zaleca się w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych prowadzenie zajęć sportowych na boisku szkolnym oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
7. Nauczyciele powinni być wyposażeni w niezbędne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk.

VI. PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z HIGIENISTKĄ SZKOLNĄ

1. Godziny pracy higienistki szkolnej powinny zostać ustalone po konsultacji z dyrekcją szkoły i powinny być dostosowane do potrzeb danej placówki.
2. Gabinet profilaktyczny higienistki szkolnej powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk oraz środki ochrony osobistej.
3. Zaleca się, aby na wyposażeniu był co najmniej 1 termometr bezdotykowy, który powinien być dezynfekowany po każdym użyciu.
4. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie higienistki powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
5. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych, czynnego poradnictwa nad uczniami z problemami zdrowotnymi oraz w ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
6. Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę program edukacji zdrowotnej powinien poza standardowymi treściami zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
7. Należy przestrzegać sprzątania gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego). Nie stosować aerozoli. Stosować częste wietrzenie gabinetu.
8. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły powinni być w kontakcie i realizować jego zalecenia. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod nr 112- dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem „COVID19”. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Higienistka powinna polecić uczniowi/pracownikowi szkoły nałożenie

maseczki i skierować do izolatki. Uczeń/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany. Pomieszczenie po opuszczeniu go przez ucznia/pracownika powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.

9. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

VIII. PROCEDURA ORGANIZACJI KUCHNI ORAZ JADALNI

Wytyczne dla personelu kuchni:

1. Należy zachować dotychczasowe warunki higieniczne wymagane przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego, ponadto należy zachować odległość stanowisk pracy (min 1,5m) lub zapewnić stosowne środki ochrony osobistej.
2. Obowiązkowo należy utrzymać wysoką higienę osobistą, stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców stołowych.

Informacje ogólne:

1. Pracownicy kuchni ograniczają kontakt z uczniami do wydawania posiłków w okienku na jadalni. Osoby wydające posiłek mają założone maseczki lub przyłbice i maseczki.
2. Uczniowie spożywają posiłki na stołówce szkolnej wedle ustalonego harmonogramu, dostępnego przed wejściem na teren jadalni, z możliwością spożycia posiłków w trakcie trwania lekcji. Istnieje możliwość zmiany w harmonogramie w celu dostosowania się do planu lekcji poszczególnych oddziałów klasowych.
3. Każdy wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z nowymi zasadami funkcjonowania jadalni i wydawania posiłków z zachowaniem stosownych wymogów bezpieczeństwa.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą organizacji obiadów w szkole, sposobem poruszania się po jadalni w czasie wydawania posiłków oraz harmonogramem spożywania obiadów przez uczniów szkoły.

Procedury postępowania w jadalni

1. Bezpośrednio przed wejściem do jadalni uczniowie myją ręce lub dezynfekują preparatem dostępnym przy drzwiach wejściowych.
2. Posiłki będą spożywane według harmonogramu w wyznaczonych miejscach, aby umożliwić proces dezynfekcji miejsc przed wejściem kolejnej grupy uczniów.

Czynności uczniów spożywających posiłek :

1. Ustawienie się przed wejściem na teren jadalni wg harmonogramu.
2. Zajęcie miejsca siedzącego (z uwzględnieniem dystansu społecznego).

3. Udanie się do okienka celem odbioru posiłku. Przy okienku może znajdować się tylko jedna osoba. O kolejności odbioru posiłku decyduje nauczyciel.
4. Odniesienie brudnych naczyń do wyznaczonego punktu zwrotu. Przy okienku zwrotu może znajdować się tylko jedna osoba.
5. Opuszczenie jadalni.

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10
im. Janusza Korczaka
ul. Łagiewnicka 65, tel. 32 3451-926
41-608 Świętochłowice
NIP 627-12-62-933, Regon: 000725341

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Witold Lipski

Świętochłowice, 15.09.2021r.