

Sianów, 31.08.2020 r.

**Zarządzenie
z dnia 31 sierpnia 2020 r.**

**dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bohaterów 8 Drezdeńskiej Dywizji Piechoty
w Sianowie
w sprawie wprowadzenia procedur wewnętrznych obowiązujących w oddziałach
przedszkolnych w szkole w czasie pandemii**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) oraz w zw. z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wewnętrzną procedurę organizacji opieki w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 2 w Sianowie

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W SIANOWIE W CZASIE PANDEMII COVID-19

Podstawa Prawna:

- *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).*

Procedura dotyczy organizacji opieki w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 w Sianowie w czasie pandemii COVID – 19.

ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

1. Oddział przedszkolny, na czas pandemii, otwarty jest w godzinach od 6.30. do 16.30.
2. Placówka, na czas pandemii, w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków prowadzi czynności organizacyjne, dezynfekcyjne.
3. Grupy personalne przebywające na terenie placówek zachowują szczególne środki ostrożności:
 - a) mycie i dezynfekcja rąk,
 - b) zaleca się noszenie maseczek/przyłbic, rękawiczek jednorazowych oraz fartuchów ochronnych podczas wykonywania wszystkich czynności zawodowych.
4. Osoby z tej samej grupy personalnej wykonują czynności zawodowe, komunikują się, poruszają się zachowując 1,5 metrową bezpieczną przestrzeń społeczną.

ZADANIA PERSONELU

1. Personel placówki, w czas pandemii:
 - a) przestrzega wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - b) realizuje założenia wewnętrznych procedur, zarządzeń, ustaleń,
 - c) zapewnienie możliwie jak najbezpieczniejszych warunków dzieciom, nad którymi sprawuje opiekę,
 - d) dba o bezpieczeństwo epidemiologiczne swoje i innych osób (samokontrola temperatury, obserwacja organizmu, używanie środków ochrony, zachowanie odpowiednich dystansów społecznych, przebywanie tylko w wyznaczonych ciągach komunikacyjnych),
 - e) wykonuje czynności wynikające z obowiązków służbowych,
 - f) realizuje czynności zlecone przez Dyrektora.
2. Dyrektor w czasie pandemii, koordynuje wszystkie działania pracowników.
3. Nauczyciel wychowawca, pomoc nauczyciela, w czasie pandemii:
 - a) porusza się wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym,
 - b) realizuje założenia Ramowego Rozkładu Dnia,
 - c) utrwała i przestrzega wśród dzieci zasad bezpieczeństwa i higieny,

- d) bada temperaturę ciała dzieci,
 - e) monitoruje stanu zdrowia dzieci,
 - f) kontaktuje się z rodzicami dzieci telefonicznie,
 - g) prowadzi dokumentację pracy,
 - h) prowadzi pracę zdalną (dotyczy wyłącznie nauczycieli wychowawców, z chwilą ogłoszenia przez Dyrektora). Praca zdalna jest organizowana w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19).
4. Pomoc nauczyciela w czasie pandemii:
- a) porusza się wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym,
 - b) odbiera i odprowadza dzieci z/do wejścia głównego,
 - c) sprawuje opiekę nad dziećmi w szatni,
 - d) przestrzega wśród dzieci zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - e) odbiera i odstawia naczynia oraz posiłki z/do wyznaczonych miejsc ciągów komunikacyjnych,
 - f) nakrywa i sprząta do/po posiłkach,
 - g) pomaga dzieciom w trakcie posiłku,
 - h) utrzymuje w czystości pomieszczenia (sala, łazienka),
 - i) dezynfekuje zabawki, przybory sportowe na bieżąco,
 - j) dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, poręcze krzeseł, włączniki na bieżąco oraz w razie potrzeby,
 - k) wietrzy pomieszczenia, w którym przebywają dzieci – raz na godzinę,
 - l) prowadzi dokumentację pracy. (Karta codziennych prac porządkowych)
5. Pielęgniarka, w czasie pandemii:
- a) koordynuje działania medyczne na terenie placówki,
 - b) śledzi informacje przekazywane przez Ministerstwo Zdrowia oraz Główny Inspektorat Sanitarny,
 - c) przestrzega wśród dzieci zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - d) bada temperaturę ciała dzieci,
 - e) monitoruje stan zdrowia dzieci,
 - f) izoluje, dziecko lub osobę dorosłą, która ma niepokojące objawy,
 - g) opiekuje się dzieckiem lub osobą dorosłą, u których jest podejrzenie lub stwierdzono zakażenie koronawirusem, będących w izolacji,
 - h) przekazuje informacje rodzicom dziecka będącego w izolacji,
 - i) prowadzi dokumentację medyczną pracy (Dokumentacja Pracy Medycznej).

ORGANIZACJA OPIEKI W PLACÓWKACH

1. Grupy dzieci przedszkolnych przebywają w wyznaczonych salach.
2. Grupy dzieci przedszkolnych spożywają posiłki w wyznaczonych salach.
3. Do każdej grupy przedszkolnej, na czas pandemii, przypisani są dwaj nauczyciele wychowawcy oraz jedna pomoc nauczyciela.
4. Sale, w których przebywają na czas pandemii grupy dziecięce są tak przygotowane, aby zapewni
5. higieniczne i bezpieczne warunki.
6. Dzieci mają do dyspozycji zabawki, które można czyścić i zdezynfekować po bezpośrednim użyciu.

7. Dzieci nie przynoszą i nie zabierają do/z przedszkola zabawek, przedmiotów.
8. W placówkach, w czasie pandemii, ustala się Ramowy Rozkład Dnia.
9. Ramowy Rozkład Dnia zawiera:
 - a) czas schodzenia i rozchodzenia się dzieci,
 - b) czas spożywania posiłków,
 - c) czas aktywności edukacyjnych,
 - d) czas przebywania na świeżym powietrzu,
 - e) czas zabaw dowolnych.
10. Personel opiekujący się dziećmi dba o wietrzenie pomieszczeń.
11. Dzieci z poszczególnych grup przebywają na świeżym powietrzu, wyłącznie na szkolnym placu zabaw, z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.
12. Podczas aktywności na świeżym powietrzu dzieci korzystają z przyborów sportowych, uczestniczą w spacerach, prowadzą obserwacje przyrodnicze.
13. Po zakończeniu pobytu dzieci na świeżym powietrzu wszystkie używane przybory sportowe poddawane są dezynfekcji.
14. Na czas pandemii wyłącza się z użycia wszystkie stałe urządzenia zamontowane na placu zabaw.
15. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na regularne mierzenie temperatury ciała dzieci podczas pobytu w przedszkolu.
16. Rodzice przekazują Dyrektorowi, drogą telefoniczną (94 3185218) lub elektroniczną (sp2@sianow.pl) informacje na temat kwarantanny oraz stanu zdrowia dzieci.
17. Placówka wyposażona jest w termometr bezdotykowy.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Rodzice przyprowadzając dziecko do placówki, w czasie pandemii, są świadomi zagrożeń i ponoszą pełną odpowiedzialność za jego zdrowie i życie.
2. Rodzice, w czasie pandemii, wypełniają Oświadczenie w związku ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola zawierające informacje iż:
 - a) dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID – 19,
 - b) członkowie rodziny nie przebywają na kwarantannie, ani w izolacji domowej oraz nie przejawiają widocznych oznak chorobowych,
 - c) stan zdrowia dziecka jest dobry,
 - d) dziecko nie ma oznak chorobowych.
3. Rodzice, w czasie pandemii, drogą telefoniczną lub elektroniczną, otrzymają informacje o:
 - a) sposobie przyprowadzania i odbierania dzieci,
 - b) grupie, do której dziecko zostało zakwalifikowane,
 - c) zasadach funkcjonowania grupy,
 - d) zasadach postępowania w przypadku podejrzenia koronawirusa.
4. Dzieci są przyprowadzane i odbierane do/z placówki zgodnie z godzinami ustalonymi, na czas pandemii, w Ramowym Rozkładzie Dnia.
5. Odprowadzający i przyprowadzający wychowanków do oddziału przedszkolnego nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły.
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem z oddziału przedszkolnego wchodzi do szkoły (wejścia do placówki od strony hali sportowej), odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem;
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - 3) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m;

- 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce);
6. Dziecko, w czasie pandemii, przyprowadza i odbiera tylko jedna, zdrowa osoba dorosła.
7. Do placówek, w czasie pandemii, uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówek.
9. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, rodzice powiadomieni przez nauczyciela, zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do placówki tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
2. Rodzice zobligowani są do dezynfekcji dłoni oraz zakrywania ust i nosa.
3. Zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem oraz pilnowanie, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówek, przed jedzeniem i po powrocie z placu szkolnego, po skorzystaniu z toalety.
4. Zaleca się utrzymanie wszystkich pomieszczeń w czystości.
5. Zaleca się, przed rozpoczęciem i po zakończeniu sprawowania funkcji dydaktyczno – opiekuńczych przez placówkę, codzienną dezynfekcję zabawek, sprzętów sportowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń przedszkolnych, powierzchni w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków.
6. Zaleca się bieżącą, według potrzeb, dezynfekcję zabawek, sprzętów sportowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń przedszkolnych, powierzchni.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Zaleca się, aby pracownicy opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy, w czasie pracy stosowali indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice/okulary ochronne, fartuchy z długim rękawem).
9. Środki ochrony osobistej, środki dezynfekujące, środki czystości są na bieżąco dostarczane i uzupełniane przez intendenta.
10. Czynności porządkowe oraz dezynfekcyjne są monitorowane w Kartach Monitoringu.

PRZYGOTOWYWANIE, WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia w placówkach, zaleca się przestrzeganie warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej (maseczki/przyłbice/okulary ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuchy ochronne),
 - zachowania 1,5 metrowego dystansu społecznego,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C .
3. Czas wydawania posiłków ustalony jest w Ramowym Rozkładzie Dnia.
4. Posiłki wydawane są do sal, w których przebywają grupy dzieci.

5. Pomoce nauczyciela dowożą wózkiem posiłki oraz naczynia do grupy przedszkolnej.
6. Pomoce nauczyciela wykładają posiłek, naczynia i wykonują czynności dotyczące rozkładania i spożywania posiłku oraz sprzątanía po posiłku.
7. Pomoce nauczyciela po zakończeniu posiłku, przygotowują wózek z brudnymi naczyniami.
8. Pomoce nauczyciela odprowadzają wózek z brudnymi naczyniami do kuchni.
9. Pomoce nauczyciela przekładają naczynia do okienka część brudna.
10. Personel kuchenny odbiera brudne naczynia i wykonując dalsze czynności porządkowe.
11. Zaleca się zakaz kontaktu po między personelem kuchennym, personelem opiekującym się dziećmi oraz innymi pracownikami.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W Placówce, na czas pandemii, wyznacza się miejsce izolacji – sala 133.
2. Miejsce izolacji wyposażone jest w środki ochrony (maseczki, rękawice jednorazowe, fartuchy ochronne), środki dezynfekujące, środki czystości, termometr.
3. W Placówkach, na czas pandemii, wyznacza się następujące etapy postępowania:
 - a) wystąpienie objawów chorobowych u dziecka (podejrzenie) – personel opiekujący się dziećmi,
 - b) powiadomienie Dyrektora Placówek oraz pielęgniarkę – personel opiekujący się dziećmi,
 - c) izolacja dziecka w wyznaczonym miejscu – osoba wyznaczona przez dyrektora,
 - d) powiadomienie rodziców dziecka, w razie potrzeby powiadomienie Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Koszalinie, Organu Prowadzącego, wezwanie służb medycznych – Dyrektor Placówki,
 - e) odebranie dziecka przebywającego w izolacji (tryb natychmiastowy) – rodzice,
 - f) dezynfekcja miejsca izolacji – sprzątaczką.
4. Do pracy w Placówkach mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przejawiają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Osoby przebywające w domu (dzieci, rodzice, personel opiekujący się dziećmi, personel pomocniczy, personel kuchenny), u których wystąpiły niepokojące objawy powinny pozostać w miejscu przebywania i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni.
2. W przypadku wystąpienia u osoby przebywającej w Placówkach (dzieci, rodzice, personel opiekujący się dziećmi, personel pomocniczy, personel kuchenny) niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, niezwłocznie izoluje się ją w wyznaczonym miejscu.
3. Pracownicy placówek z objawami dróg oddechowych, w odizolowanym pomieszczeniu kontaktują się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Pielęgniarka, w razie pogorszenia się stanu zdrowia pracownika, kontaktuje się ze służbami medycznymi pod numer 999 lub 112.
5. Dyrektor powiadamia o zaistniałym fakcie Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Koszalinie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba zakażona, zostaje poddany gruntownemu sprzątanemu oraz całkowitej dezynfekowaniu wszystkich powierzchni. W razie zaleceń Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Koszalinie wdrażane będą dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Dyrektor Placówek ustala listę osób przebywających w Placówkach (dzieci, rodzice, personel opiekujący się dziećmi, personel pomocniczy, personel kuchenny), które miały kontakt z osobą zakażoną.
8. Dyrektor zaleca, wszystkim osobą przebywającym w placówkach stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.
9. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną znajdują się na stronach internetowych:
 - a) gov.pl/web/koronawirus/
 - b) gis.gov.pl
10. W Placówkach, Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną, znajdują się w/na:
 - a) gabinecie Dyrektora,
 - b) gabinecie Kadry,
 - c) gabinecie pielęgniarki,
 - d) pokoju nauczycielskim,
 - e) salach grup przedszkolnych
 - f) tablicy informacyjnej przy wejściu do Przedszkola,
11. Dyrektor, na czas pandemii, zaleca wszystkim pracownikom zapoznanie się z Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.
12. W Placówkach, na czas pandemii, sporządza się listę potrzebnych numerów telefonów:
 - a) 999 – Pogotowie Ratunkowe,
 - b) 112 – Numer Alarmowy,
 - c) 94 342 40 85 – Powiatowa Stacja Sanitarnej – Epidemiologicznej w Koszalinie,
 - d) 91 462 40 60 – Wojewódzka Stacja Sanitarnej – Epidemiologicznej w Szczecinie,
 - e) 22 536 13 00 – Główna Inspekcja Sanitarna w Warszawie,
 - f) 94 34 88 400 – Oddział Zakaż Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie,
 - g) 94 318 52 81 – Urząd Gminy i Miasta w Sianowie,
 - h) 94 342 47 38 – Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie,
 - i) 91 442 75 00 – Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 - j) 800-190-590 – Infolinia Narodowy Fundusz Zdrowia.
13. W Placówkach, na czas pandemii, ustala się miejsca listy z niezbędnymi numerami telefonów:
 - a) gabinet Dyrektora,
 - b) gabinet pielęgniarki,
 - c) tablica informacyjna przy wejściu do Przedszkola.