**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

 **w Szkole Podstawowej Sportowej nr 6 w Ełku**

 **na rok 2020/20121**

 **Cele i zadania świetlicy**

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

 **Do zadań świetlicy należy w szczególności:**

1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
5. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
6. Pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad).
7. Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

 **Organizacja pracy świetlicy**

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 7:30 do godziny 16:30.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów). Karty dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica. Rodzice pobierają karty samodzielnie i wypełnione składają je w sekretariacie szkoły do dnia 25 sierpnia przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I- III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.
6. W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV.
7. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe w czasie danego roku szkolnego.
8. Kwalifikacji przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: dyrektor, pedagog i dwóch wychowawców świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.
9. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
11. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
12. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
13. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
14. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.
15. Raz w półroczu pobierana jest opłata za pobyt dziecka w świetlicy. Stawka ustalana jest raz w roku przez wychowawców świetlicy po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy.
16. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
17. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
18. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
19. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
20. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.

 **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
2. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
3. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
4. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacery.
5. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
6. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
7. Pomocy w nauce.
8. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
9. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
10. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
11. Poszanowania swojej własności.
12. Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

 **Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:**

1. Słuchania poleceń nauczyciela.
2. Nie wychodzenia z sali świetlicowej bez zgody wychowawcy.
3. Dbania o porządek w świetlicy szkolnej w czasie oraz po zajęciach lub zabawie.
4. Szanowania cudzej i swojej własności.
5. Przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych.
6. Bezpiecznego zachowania w czasie zabawy i pracy.
7. Okazywania wzajemnego szacunku.
8. Brania aktywnego udziału w zajęciach.
9. Szanowania przedmiotów będące na wyposażeniu świetlicy.
10. Spożywania posiłków przy stoliku.
11. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

 **Prawa i obowiązki rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej**

1. Rodzice uczniów mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i odebrania dziecka do godziny 16:30 .
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy szkolnej.

 **Nagrody i kary**

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
2. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.

**Nagrody:**

1. Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.
2. Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy.
3. Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom).
4. Umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego.
5. Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego.
6. Nagroda rzeczowa.
7. Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.
8. Pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.

Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

**Kary:**

1. Upomnienie ustne na forum grupy.
2. Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów).
3. Uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy.
4. Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Usunięcie dziecka ze świetlicy.
6. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

 **Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy**

Wychowawca w świetlicy szkolnej:

1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
4. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
5. Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
6. Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.
7. Dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
8. Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
9. Przestrzega dyscypliny pracy.
10. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
11. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
12. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
13. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

 **Powierzanie opiece i odbieranie.**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie.
3. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
4. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
5. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).
6. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
7. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
8. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
9. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).
10. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

 **Dokumentacja świetlicy:**

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Tygodniowe karty monitorowania obecności.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.