WNIOSKU O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

…………………………………………

(*miejscowość, data*)

……………………………………… (*imię i nazwisko wnioskodawcy*)

………………………………………… (*dokładny adres zamieszkania*)

………………………………………… (*dokładny adres zamieszkania*)

……………………………………… (*numer telefonu*)

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół Sportowych nr 6 w Ełk**

**ul. Suwalska 15,**

**19-300Ełk**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy\*

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)*

wydanego w roku: *(rok wydania oryginału świadectwa)* przez Zespół Szkół Sportowych nr 6 w Ełku z siedzibą przy ul. Suwalskiej 15, 19-300 Ełk,

Do Szkoły uczęszczałam/em w latach od …………………….. do ……………………… .

Do Wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

Duplikat odbiorę osobiście / odbierze osoba upoważniona na piśmie / proszę przesłać na wskazany we wniosku adres.\*

……………………………………………. (*czytelny podpis wnioskodawcy*)

 **UWAGA:**

*Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego*

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.**

Należność proszę wpłacać na kont, nr rachunku: PKO BP 62 1020 4724 0000 3102 0075 9977

 w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko wnioskodawcy.

\*niepotrzebne skreślić