**ZASADY OCENIANIA**

**w Szkole Podstawowej nr 2**

**im. Papieża Jana Pawła II  
w Ostrowi Mazowieckiej**

**ZAŁĄCZNIK do Statutu SP nr 2**

Tekst jednolity Zasad Oceniania przyjęty uchwałą Nr 10/2020z dnia 27 sierpnia 2020 roku   
Rady Pedagogicznej SP nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej w sprawie zmian w Statucie Szkoły.

|  |  |
| --- | --- |
| SPIS TREŚCI | **Strona** |
| **ROZDZIAŁ I : INFORMACJE OGÓLNE**   1. Cele ogólne oceniania 2. System oceniania w Szkole Podstawowej nr 2 3. Przedmiot oceniania (co podlega ocenianiu) | 3  3  3  3 |
| ROZDZIAŁ II: WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE | 4 |
| **ROZDZIAŁ III: SKALA OCEN I WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE**   1. Ocenianie w nauczaniu zintegrowanym (kl. I – III). 2. System oceniania w klasach IV - VIII 3. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie 4. Wymagania edukacyjne wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami | 4  4  7  7  8 |
| ROZDZIAŁ IV: SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA POSTĘPÓW | 12 |
| **ROZDZIAŁ V: ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA**   1. Częstotliwość oceniania 2. Zasady przeprowadzania prac klasowych 3. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia w innych formach niż prace klasowe i sprawdziany 4. Szczególne przypadki nieprzygotowania się ucznia do zajęć | 13  13  14  14  14 |
| ROZDZIAŁ VI: WARUNKI POPRAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH | 15 |
| **ROZDZIAŁ VII: WARUNKI USTALANIA I POPRAWIANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH**   1. Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych 2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne – podsumowanie osiągnięć edukacyjnych 3. Poprawianie ocen klasyfikacyjnych 4. Wyrównywanie braków | 15  15  15  16  18 |
| ROZDZIAŁ VIII: WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH | 18 |
| ROZDZIAL IX: PROMOWANIE   1. Warunki promowania 2. Promowanie z oceną (ocenami) niedostateczną | 19  19  19 |
| ROZDZIAŁ X: KIEDY UCZEŃ KOŃCZY SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ | 19 |
| ROZDZIAŁ XI: SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH  W NAUCE I ZACHOWANIU | 20 |
| **ROZDZIAŁ XII: NAGRODY I WYRÓŻNIENIA** | 20 |
| ROZDZIAŁ XIII: WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA   1. Postanowienia ogólne 2. Tryb i zasady oceniania zachowania 3. Wyróżnienia 4. Upomnienia i kary 5. Zasady oceniania zachowania | 24  24  25  25  25  25 |

**ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Cele ogólne oceniania** 
   1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
   2. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
   3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju i pomoc w kształtowaniu pozytywnej oceny.
   4. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli .
   5. Porównywanie osiągnięć edukacyjnych uczniów ze standardami.
   6. Monitorowanie postępów, potrzeb i osiągnięć ucznia.
   7. Wdrażanie ucznia do samooceny i samodzielności.
   8. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
   9. Umożliwianie nauczycielowi doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno- -wychowawczej i planowanie procesu nauczania, jego organizacji i ewolucji.
2. System oceniania w Szkole Podstawowej nr 2

System oceniania:

* jest jednolity dla całej szkoły,
* jest jawny i czytelny dla nauczycieli, uczniów i rodziców,
* jest jasny i zrozumiały,
* jest diagnozujący, wartościujący i prognozujący,
* jest sprawiedliwy i stabilny,
* jest spójny z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły,
* służący dialogowi nauczyciela z uczniem o jego osiągnięciach i kolejnych krokach w uczeniu się,
* wspiera proces uczenia się i rozwój ucznia,
* powoduje, że uczniowie są oceniani systematycznie, informacje o ocenach są przekazywane regularnie.

1. Przedmiot oceniania (co podlega ocenianiu)
   1. Ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie sformułowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych w oparciu o podstawę programową, wkład pracy ucznia oraz przyrost wiedzy i umiejętności, zaangażowanie, aktywność w czasie zajęć szkolnych, staranność, możliwości (z uwzględnieniem cech psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych). Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
   2. Zachowanie ucznia

ROZDZIAŁ II: WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

1. Wymagania edukacyjne oraz informowanie o nich ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i warunki poprawy.
3. Śródroczne i roczne klasyfikowanie
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych.
5. Promowanie uczniów.

1. Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
2. Ocenianie bieżące obejmuje ocenianie w trakcie trwania semestru wszelkich form działalności edukacyjnej ucznia.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej i ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów nauczania (dotyczy również oceny z zachowania).
4. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu oceny .
5. Określenie ocena roczna odnosi się do ostatniej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w danym roku szkolnym. Może np. zdarzyć się, że przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w I semestrze (półroczu). W takim przypadku ocena z I semestru (półrocza) staje się automatycznie oceną roczną.

ROZDZIAŁ III: SKALA OCEN I WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

* 1. System oceniania w klasach I – III
     1. Ocenianie polega na bieżącym sprawdzaniu aktualnego stanu wiedzy i postępów

w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę wysiłek włożony w wykonywanie zadania.

* + 1. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie.
    2. Ocenie bieżącej podlegają następujące formy:

**ustne-** wypowiedzi w klasie, odpowiedzi ( opowiadanie, opis, sprawozdanie, odpowiedzi na pytania nauczyciela), recytacje, technika czytania;

**pisemne-** testy, prace klasowe, sprawdziany, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, pisanie z komentarzem, przepisywanie tekstu, swobodne teksty, prace domowe, rozwiązywanie i układanie zadań;

praktyczne, sprawnościowe, ruchowe

4. Przyjęto następujące obszary aktywności podlegające ocenie:

1) Formy pisemne: sprawdzian z zakończonego działu, pisanie ze słuchu i z pamięci, sprawdziany zintegrowane (minimum dwa w semestrze), kilkuzdaniowe wypowiedzi pisemne.

2) Formy ustne: kilkuzdaniowe wypowiedzi, czytanie, odpowiedzi, opowiadanie tekstów,

inscenizacje, recytacja, dialogi, drama.

3) Zadania domowe.

4) Działalność artystyczna i ruchowa: zaangażowanie i aktywność, inicjatywa i pomysłowość, sprawność działania i organizacja pracy, postęp w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.

5) Aktywność w zajęciach.

6) Zeszyty przedmiotowe.

5.Sprawdziany zintegrowane, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu opatrzone są pisemnym, rzeczowym komentarzem na kartce sprawdzianu. Zawiera on uzasadnienie stopnia opanowania materiału oraz wskazówki dla ucznia do dalszej pracy.

6.Pozostałe obszary aktywności ocenia się stosując ustny komentarz w postaci pochwały, zachęty, aprobaty, dezaprobaty.

7.Nauczyciel stosuje umowne znaki graficzne, które otrzymują uczniowie do zeszytów oraz ćwiczeń, a także gromadzą w sposób zaproponowany przez nauczyciela.

8. Zeszyty przedmiotowe i ćwiczenia podlegają kontroli i ocenie przynajmniej raz w tygodniu.

9. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

10. Ocenę śródroczną i roczną sporządza wychowawca na podstawie ocen wystawionych przez innych nauczycieli uczących w danej klasie.

1. Nauczyciel obserwuje codzienną pracę dziecka na zajęciach edukacyjnych, ocenia jego umiejętności, stosując stopnie wspomagające według następującej skali:
   * + 1. stopień celujący ( cel - 6 )
       2. stopień bardzo dobry ( bdb - 5 )
       3. stopień dobry ( db - 4 )
       4. stopień dostateczny ( dst - 3 )
       5. stopień dopuszczający ( dop - 2 )
       6. stopień niedostateczny ( ndst - 1)

12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

13. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

**Skala oceniania**

6 – „celujący” – otrzymuje uczeń, który

* opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania,
* wykazuje szczególne szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
* samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i dąży do rozwiązania problemu,
* w sposób twórczy rozwiązuje zadania,
* podejmuje działania z własnej inicjatywy,
* osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i innych.

5 – „bardzo dobry” – otrzymuje uczeń, który

* opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
* wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
* potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania różnych problemów,
* pracuje samodzielnie i starannie,
* rzadko popełnia błędy,
* jasno i logicznie rozumuje, potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadanie.

4 – „dobry” – otrzymuje uczeń, który

* w pełni opanował wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowym, określone w programie nauczania,
* często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
* samodzielnie i starannie rozwiązuje typowe zadania,
* w niewielkim stopniu korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów,
* czasami popełnia błędy.

3 – „dostateczny – otrzymuje uczeń, który

* opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
* najczęściej samodzielnie, nie zawsze starannie rozwiązuje typowe zadania,
* często popełnia błędy,
* korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów.

2 – „dopuszczający” – otrzymuje uczeń, który

* ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej,
* pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia,
* pracuje niestarannie,
* często potrzebuje zachęty do działania, nie zawsze kończy pracę.

1 – „niedostateczny – otrzymuje uczeń, który

* nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne,
* nie rozumie elementarnych pojęć, nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela.

14. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej i zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

***OCENA ZACHOWANIA I JEJ KRYTERIA***

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według kryteriów przyjętych do obowiązującej skali ocen i jest to ocena opisowa.
   1. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA:

* punktualność,
* frekwencję,
* systematyczność,
* przygotowanie się do zajęć (przynoszenie podręczników, materiałów itp.) oraz odrabianie prac domowych,
* stosunek do nauki w zależności od indywidualnych możliwości, wysiłek oraz aktywność.
  1. AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA:
* udział w apelach, konkursach grupowych,
* praca na rzecz szkoły,
* dbałość o estetyczny wygląd korytarza i innych pomieszczeń,
* praca na rzecz klasy:
  + dyżurny,
  + poszanowanie sprzętu,
  + gromadzenie materiałów na gazetkę,
  + dbałość o estetykę,
* pomoc koleżeńska,
* dbałość o honor i tradycje szkoły.
  1. KULTURA OSOBISTA:
* szacunek dla personelu szkoły:
  + używanie zwrotów grzecznościowych,
  + wykonywanie poleceń,
  + poszanowanie pracy,
* szacunek dla rówieśników:
  + używanie zwrotów grzecznościowych,
  + poszanowanie pracy i przyborów szkolnych,
* estetyka wyglądu,
* kultura spożywania posiłków,
* dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów w czasie zajęć szkolnych i poza szkolnych,
* godne zachowanie podczas imprez i uroczystości,
* unikanie sytuacji zagrożenia dla siebie i dla innych (nieprzemyślane zabawy, agresja fizyczna, przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu).
  1. System oceniania w klasach IV-VIII
     1. Oceny dzielą się na:
* cząstkowe, określające osiągnięcia ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania
* klasyfikacyjne, śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (semestr, rok szkolny)
  + 1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
* stopień celujący - 6 (cel)
* stopień bardzo dobry - 5 (bdb)
* stopień dobry - 4 (db)
* stopień dostateczny - 3 (dst)
* stopień dopuszczający - 2 (dop)
* stopień niedostateczny - 1 (ndst)
  + 1. W kontroli bieżącej rozszerza się skalę ocen o „+” i „ – „ , „=”. Oceny semestralne i roczne piszemy w pełnym brzmieniu. Nauczyciel przedmiotu może stosować punktową ocenę za klasówki, sprawdziany, kartkówki, która na koniec musi być przeliczona na oceny cyfrowe.
    2. Prace pisemne ocenia się według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| 0 – 29,99% punktów | - 1 |
| 30 – 49,99% punktów | - 2 |
| 50 – 74,99% punktów | - 3 |
| 75 – 90,99% punktów | - 4 |
| 91 – 100% punktów | - 5 |

* + 1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który rozwiązał zadanie (zdobył punkty) na ocenę bardzo dobrą (95% punktów) i wykonał dodatkowe zadanie na ocenę celującą (o większym stopniu trudności). W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odchylenia wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, indywidualnych potrzeb ucznia ( uwzględnienie opinii PPP), jak i potrzeb danego działu.
  1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie.

Wymagania konieczne (**K**) na ocenę **dopuszczającą** obejmują elementy treści nauczania:

* niezbędne w uczeniu danego przedmiotu
* potrzebne w życiu

Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowaniu w znacznym stopniu wiadomości podstawowych.

Wymagania podstawowe (**P**) na stopień **dostateczny** obejmują elementy treści:

* najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu
* łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego
* o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne
* często powtarzające się w programie nauczania
* dające się wykorzystać w szkolnych i pozaszkolnych sytuacjach
* określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
* proste i uniwersalne umiejętności, niezbędne do życia, w mniejszym zakresie wiadomości

Wymagania rozszerzające (**R**) na stopień **dobry** obejmują następujące treści:

* istotne w strukturze przedmiotu
* bardziej złożone niż treści zaliczone do wymagań podstawowych
* przydatne, ale nie niezbędne do opanowania treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych
* użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności
* o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
* wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika .

Wymagania dopełniające (**D**) na stopień **bardzo dobry** obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:

* złożone, trudne, ważne do opanowania
* wymagające korzystania z różnych źródeł
* umożliwiające rozwiązywanie problemów
* pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym
* pełne opanowanie programu

Wymagania wykraczające (**W**) na stopień **celujący** obejmują treści:

* znacznie wykraczające poza program nauczania
* stanowiące efekt samodzielnej pracy
* wynikające z indywidualnych zainteresowań
* zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych . Braki te uniemożliwiają mu dalsze kształcenie. Nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zagadnień o małym stopniu trudności. Nie stara się nadrobić braków, ani nie wykazuje chęci, aby udowodnić, że pragnie uzyskać ocenę pozytywną. Nie odrabia zadań domowych. Okazuje lekceważący stosunek do przedmiotu.

Podsumowanie kryteriów wymagań na poszczególne stopnie:

K – dopuszczający

K + P – dostateczny

K + P + R – dobry

**K + P + R + D – bardzo dobry**

**K + P + R + D + W – celujący**

Wymagania edukacyjne (kryteria ocen) na poszczególne stopnie ze wszystkich przedmiotów nauczania zawarte są w PZO (Przedmiotowe Zasady Oceniania).

* 1. Wymagania edukacyjne wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami.
     1. Określono następujące ogólne kryteria ocen wymienionych w pkt.2 dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim.

1 – „niedostateczny”  
Wiedza i umiejętności wymagające poprawy:   
 Wiedza ucznia:   
• Nie opanował treści programowych.   
• Nie jest w stanie uzupełnić braków nawet przy pomocy nauczyciela.   
 Umiejętności ucznia:   
• Nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać bardzo prostych zadań.   
• Braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauki.

2 – „dopuszczający”  
Wiedza i umiejętności konieczne:   
 Wiedza ucznia:   
• W minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe.   
 Umiejętności ucznia:   
• Wykonuje typowe zadania tylko przy pomocy nauczyciela.   
• Nie zna języka przedmiotu.   
• Nie odróżnia fikcji od rzeczywistości.

3 – „dostateczny”   
Wiedza i umiejętności podstawowe:   
 Wiedza ucznia:   
• Opanował większość podstawowych treści programu nauczania.   
 Umiejętności ucznia:   
• Potrafi przy pomocy nauczyciela wykorzystać w praktyce poznane reguły i zasady.   
• Wykonuje samodzielnie zadania po przeczytaniu polecenia przez nauczyciela.   
4 – „dobry”   
Wiedza i umiejętności rozszerzające:   
 Wiedza ucznia:   
• Opanował podstawowe treści programu nauczania przewidziane dla danej klasy.  
• Zna większość definicji, pojęć, faktów i reguł.   
 Umiejętności ucznia:   
• Umie korzystać ze źródeł pozapodręcznikowych przy pomocy nauczyciela.   
• Potrafi częściowo zastosować znane reguły i zasady w praktyce.   
• Bez pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia.

5 – „bardzo dobry” Wiedza i umiejętności dopełniające:   
 Wiedza ucznia:   
• Opanował zdecydowaną większość materiału programowego.   
• Zna podstawowe definicje, fakty, pojęcia, reguły.   
 Umiejętności ucznia:   
• Potrafi samodzielnie korzystać z poznanych w trakcie lekcji źródeł informacji.   
• Umie samodzielnie wykonać typowe zadania, a trudniejsze przy pomocy nauczyciela.   
• Próbuje samodzielnie wykonywać dodatkowe zadania.   
• Samodzielnie czyta i rozumie polecenia.   
6 – „celujący”   
Wiedza i umiejętności wykraczające:   
 Wiedza ucznia:   
• Opanował w pełni materiał przewidziany programem nauczania.   
• Stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych.   
 Umiejętności ucznia:   
• Potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela.   
• Wyszukuje samodzielnie materiały na dany temat.   
• Odróżnia rzeczywistość realną od fikcji.   
• Odnosi sukcesy w konkursach artystycznych lub sportowych.   
• Podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo- percepcyjnego.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”

13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanych dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

15. W zależności od rodzaju dysfunkcji dostosowanie wymagań edukacyjnych będzie dotyczyło formy sprawdzianu wiedzy, albo treści, albo formy i treści jednocześnie

1) w przypadku dyskalkulii – oceniany jest przede wszystkim tok rozumowania, a nie techniczna strona liczenia;

2) w przypadku dysgrafii – dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzianu wiedzy, a nie treści. Uczeń może pisać prace drukowanymi literami lub na komputerze;

3) w przypadku dysortografii – dostosowanie wymagań dotyczy głównie formy sprawdzianu i oceniania wiedzy z tego zakresu. Zamiast klasycznych dyktand należy przeprowadzać sprawdziany polegające na uzasadnianiu pisowni wyrazów odwołując się do znajomości zasad ortograficznych, ocenianie odrębne merytorycznej strony pracy i odrębne poprawności pisowni;

4) w przypadku dysleksji – dostosowanie wymagań dotyczy formy; wydłużenie czasu, niezadawanie długich tekstów do opanowania;

5) w przypadku sprawności intelektualnej niższej niż przeciętna – dostosowanie wymagań dotyczy zarówno formy, jak i treści wymagań. Obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej.

Wymagania w zakresie formy obejmują:

* opracowywanie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności;
* pozostawienie więcej czasu na jego utrwalanie;
* podawanie poleceń w prostej formie, unikanie trudnych czy bardzo abstrakcyjnych pojęć;
* częste odwoływanie się do konkretu;
* unikanie pytań problemowych, przekrojowych;
* wolniejsze tempo pracy;
* szerokie stosowanie zasady poglądowości;
* w miarę możliwości odrębne instruowanie dzieci;
* zadawanie pracy do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie;
* w przypadku wady słuchu - dostosowanie wymagań dotyczy formy: czytanie poleceń przez nauczyciela , formułowanie poleceń, uwzględnianie uboższego słownictwa.

Objawy trudności w czytaniu i pisaniu dzieci dyslektycznych i dysgraficznych

1) Dzieci z zaburzeniami funkcji **analizatora wzrokowego** mylą:

a. **kierunki**: strona prawa - lewa, góra - dół , itp.

b. **znaki graficzne**  (litery  i  cyfry)  o  podobnych  kształtach,  w  różnym  stosunku  do pionowych  osi  liter,  np.:  **d  -  b,  p  -  g  -  q,  3**  (cyfra)  -  **E** (litera)  oraz  w  stosunku  do  osi poziomej np.: **a - o, n - u, m - n, b - p, b -g.**

c. **przestawiają** litery  w wyrazie  i  cyfry  w  liczbach,  np. zamiast: **od  -  do,**  **kto  - kot,  wór  - rów, 14 - 41,**

d. **opuszczają** litery, sylaby, całe słowa, a nawet wersy tekstu.

2) Przy zaburzeniach **percepcji słuchowej** dzieci mają trudności w przeprowadzaniu   analizy i syntezy głosek w czasie, a zwłaszcza:

a. rozróżnianiu  dźwięków  pokrewnych,  akustycznie  bliskich,  np.  głosek  dźwięcznych  i bezdźwięcznych: **b - p, d - t, g - k, w - f,**

b. twardych i miękkich **(c - s - ci,   - ni...),**

c. szumiących i ciszących,

d.  samogłosek nosowych od zespołów  -**om  i  -on** .

***Charakterystyczne jest także:***

 a. opuszczanie spółgłosek w wyrazach zawierających zbiegi spółgłosek,

 b. grubienie samogłosek po spółgłoskach (np. **lipa - lpa**),

c. trudności z rozróżnianiem podobnych dźwięków 1- i 2-literowych.

***Ponadto dzieci te mają  trudności w uchwyceniu następstwa głosek w wyrazie:***

a.przestawiają , opuszczają , dodają litery i sylaby lub zniekształcają słowa całkowicie b. łączą przyimki z rzeczownikami w jedną całość  (np. **w domu**).

3) U dzieci **dysgraficznych** pismo jest zniekształcone, a zniekształcenia te mają różną postać:

a) pismo lustrzane,

b) „wybieganie“  poza linie,

c) pismo o literach nierównej wielkości i nieprawidłowym położeniu,

d) niejednakowe, różne nachylenie liter w tym samym tekście,

e) za duże lub za małe odstępy między literami,

f) łuki przekształcone w k ty ostre lub rozwarte,

g) litery „drżące“  o niepewnej linii,

h) litery ‚nie dokończone“  w kształcie,

i) pismo niekształtne, niewyraźne,

j) pismo  niepowiązane,  litery  ‚odrywane“

ROZDZIAL IV: SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA POSTĘPÓW UCZNIA

1. Ocenianiu podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

Formy ustne:

* **Odpowiedzi** (opowiadanie, dialog, opis, streszczenie, dyskusja) w czasie lekcji powtórzeniowych, utrwalających i kontrolujących wiadomości uczniów.
* **Wypowiedzi** w klasie (określone jako aktywność na lekcji)
* prace w grupie
* odgrywanie ról – drama, inscenizacja, recytacja

Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela.

W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

* znajomość zagadnienia
* samodzielność odpowiedzi
* kultura języka
* precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu

Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

* planowanie i organizacja pracy grupowej
* efektywne współdziałanie
* wywiązywanie się z powierzonych ról
* rozwiązywanie problemów w sposób twórczy

Formy pisemne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj pracy** | **Zakres** | **Charakterystyka** |
| Kartkówki/  dyktanda | Cel  Czas trwania  Czas sprawdzania  Sposób omawiania | Kontrola poziomu przyswajania wiedzy  Do 20 minut  7 dni  Na lekcji z wypunktowaniem mocnych i słabych stron. |
| Klasówki/  sprawdziany/  testy/  prace klasowe | Cel  Czas trwania  Termin zapowiedzi  Liczba prac dla klasy  Czas sprawdzania  Sposób przygotowania Sposób omawiania  Czas przechowywania | Sprawdzenie stopnia opanowania umiejętności i wiedzy oraz zastosowania ich w praktyce.  Godzina lekcyjna ( 45 minut)  Tydzień  Dwie prace w tygodniu  Do dwóch tygodni  Powtórzenie zagadnień  Na lekcji z wypunktowaniem mocnych i słabych stron.  Do końca roku szkolnego. |
| Wypracowanie klasowe | Cel  Czas trwania  Termin zapowiedzi  Liczba prac dla klasy  Czas sprawdzania  Sposób przygotowania  Sposób omawiania  Czas przechowywania | Sprawdzenie różnych form wypowiedzi pisemnej.  Do 90 minut  Dwa tygodnie  Dwie w tygodniu  Do dwóch tygodni  Powtórzenie zagadnień  Na lekcji z wypunktowaniem mocnych i słabych stron.  Do końca roku szkolnego. |

**Prace domowe –** ćwiczenia, wypracowania literackie, notatki.

**Referat** – dłuższa forma wypowiedzi, czas trwania do 1 tygodnia

**Własna twórczość** – manualne, plastyczne, techniczne

Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczą zajęć podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne)

**-** ćwiczenia laboratoryjne

* posługiwanie się pomocami dydaktycznymi
* biegi, gry, zabawy sprawnościowe

Wyżej wymienione formy oceniania zależą od specyfiki przedmiotu.

ROZDZIAŁ V: ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA

* 1. **Częstotliwość oceniania** (regularność oceniania).
     1. Każdy uczeń w ciągu semestru powinien otrzymać minimalną liczbę ocen (2 razy więcej niż godzin przedmiotu w tygodniu + 2). Szczegóły dotyczące częstotliwości zawarte są w PZO.
     2. Każda ocena ma być uzasadniona uczniowi.
     3. W ciągu jednego dnia może być jedna praca klasowa albo jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 2. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i mogą być przeprowadzane niezależnie od prac klasowych i sprawdzianów.
     4. Sprawdziany, prace klasowe i inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności winny być przeprowadzane systematycznie.
     5. Nie należy przeprowadzać sprawdzianów i prac klasowych decydujących o ocenie semestralnej w ostatnim tygodniu przed wystawieniem ocen śródrocznych.
     6. Szczegółowe zasady bieżącego oceniania ucznia zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania
  2. Zasady przeprowadzania prac klasowych.
     1. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej pracy klasowej lub sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem. Dokonuje zapisu w dzienniku lekcyjnym.
     2. Nauczyciel jest zobowiązany podać zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu.
     3. Prace klasowe, sprawdziany są obowiązkowe.
     4. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może pisać ich z całą klasą, może to uczynić w ciągu tygodnia po przyjściu do szkoły, po uzgodnieniu z nauczycielem.
     5. Zmiana terminu pisania pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że niebrane są w tym wypadku pod uwagę zapowiedziane w tym dniu prace klasowe i sprawdziany.
     6. Sprawdzone i ocenione prace muszą być oddane w terminie do 2 tygodni
* praca klasowa, sprawdzian do 2 tygodni
* dyktando, kartkówka do 1 tygodnia roboczego
  + 1. Prace klasowe, sprawdziany pozostają w szkole do końca roku szkolnego.
    2. Uczeń i rodzice mają prawo wglądu do prac na terenie szkoły.
    3. Jeżeli uczeń z uzasadnionych przyczyn był nieobecny na pracy klasowej, ma prawo do pisania jej w innym, ustalonym terminie.
  1. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności w innych formach niż prace klasowe i sprawdziany.
     1. Odpowiedzi ustne – odpytywanie z dużych partii materiału musi być zapowiedziane. Uczeń bez zapowiedzi może być pytany z ostatnich 3 lekcji lub 3 tematów.
     2. Inscenizacje, recytacje, dramy – oceniany jest wkład pracy, oryginalność, odwaga wystąpienia, stopień opanowania tekstu, sposób jego prezentacji.
     3. Powinna być oceniana aktywność, zaangażowanie ucznia szczególnie przy opracowywaniu nowego tematu i praktyczne wykorzystanie jego dotychczasowych wiadomości.
     4. Prace domowe.

Na prace domowe wymagające większego wysiłku (wypracowania, opracowania tematu, referaty, albumy, komiksy itp.) uczeń otrzymuje dłuższy czas.

Krótkie prace np. ćwiczenia, uczeń może wykonywać z lekcji na lekcję. Dłuższe prace domowe charakteryzujące się dużą różnorodnością tematyczną – uczeń ma możliwość wyboru tematu.

* 1. Szczególne przypadki nieprzygotowania się uczniów do zajęć:
     1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
* na wskutek wypadków losowych
* jeden raz w semestrze bez przyczyny
* z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych
* przez pięć kolejnych dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska
  + 1. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości przekazywanych na lekcjach, na których był nieobecny.
    2. Uczeń będący dłuższy czas nieobecny z ważnych powodów ma możliwość nadrobienia zaległości w czasie proporcjonalnym do liczby opuszczonych dni i zaliczenie materiału według tych samych zasad co pozostali.
    3. Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze do nieodrobienia pracy domowej, braku zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń, nieprzygotowania do lekcji (z wyjątkiem zapowiadanych kartkówek i prac pisemnych). Uczeń powinien ten fakt zgłosić przed lekcją nauczycielowi. W przypadku niepoinformowania nauczyciela o nieprzygotowaniu się do lekcji uczeń może otrzymać uwagę negatywną lub wpis „brak zadania” (informacje szczegółowe o konsekwencjach takiego postępowania znajdują się w PZO)

ROZDZIAŁ VI: WARUNKI POPRAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
2. Jeżeli uczeń napisał pracę klasową lub sprawdzian na ocenę niedostateczną ma prawo ją poprawić w ciągu dwóch tygodni od wstawienia ocen. Uczeń pisze ją tylko raz na warunkach ustalonych przez nauczyciela. Punktacja jest taka sama jak za pracę pierwotną.
3. Jeżeli uczeń z własnej winy nie zgłosił się do poprawy w ustalonym terminie, traci szansę na następne poprawy danej oceny.
4. Przy poprawie prac pisemnych kryteria oceniania nie zmieniają się. Zakres materiału i stopień trudności jest taki sam a pytania podobne, lecz nie identyczne.

ROZDZIAŁ VII: WARUNKI USTALANIA I POPRAWIANIA OCEN ŚRÓDROCZYCH I ROCZNYCH

* 1. Warunki ustalania ocen śródrocznych i rocznych.
     1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawcy klas.
     2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w kl. I – III jest oceną opisową.
     3. Oceny śródroczne i roczne w kl. IV – VIII ustalają nauczyciele na zasadach zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
     4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
     5. Ocena za półrocze (semestr) jest podsumowaniem pracy za całe półrocze (semestr).
     6. Ocena roczna uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
     7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie może być średnią ocen cząstkowych z I lub II semestru.
     8. 50% nieobecności jest podstawą do nieklasyfikowania ucznia.
     9. Miesiąc przed końcem półrocza (semestru) wychowawca informuje ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniach oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania.
     10. Na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną w I półroczu uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych ocenach okresowych (semestralnych).
     11. Na co najmniej dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
     12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
     13. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
     14. Nie dopuszcza się możliwości poprawiania ocen semestralnych i rocznych tydzień przed radą klasyfikacyjną.
  2. **Klasyfikowanie śródroczne i roczne** – **podsumowanie osiągnięć edukacyjnych.**
     1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej w kl. I – III oraz ocen klasyfikacyjnych w klasach IV – VIII.
     2. Oceny semestralne i roczne pisze się w pełnym brzmieniu.
     3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w dwóch okresach:

1. śródroczne (I półrocze, semestr) przeprowadza się w ciągu roku w drugiej połowie stycznia za okres od 1 września do zakończenia I semestru.

b) roczne – (II półrocze, semestr) od zakończenia ferii zimowych do końca roku szkolnego.

* + 1. Klasyfikowanie uczniów w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w I i II półroczu danego roku szkolnego. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania śródroczna i roczna jest opisowa.
    2. W kl. IV – VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali sześciostopniowej cyfrowej.
    3. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
    4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (spowodowanej przedłużającą się chorobą) może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
    5. Nie przewiduje się egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
    6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
    7. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
    8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
    9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej ,na którą składają się roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
  1. Poprawianie ocen klasyfikacyjnych.
* **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:**
  + 1. W przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia najpóźniej w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

* + 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
    2. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
    3. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną.
    4. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawkowy informuje dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz, po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia i ustaloną ocenę,.
    5. W sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a także wychowawca klasy bez prawa głosu.
    6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony, na jego prośbę, z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
    7. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka (sztuka), technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
    8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń,
    9. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
  + w przypadku pozytywnego wyniku postawić ocenę, o którą się uczeń ubiegał
  + w przypadku negatywnego wyniku postawić ocenę ustaloną wcześniej
    1. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły ale przed radą pedagogiczną podsumowującą wyniki nauczania.
    2. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.
* Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki (sztuki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia dydaktyczne – jako członek

1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

* skład komisji
* termin egzaminu
* pytania egzaminacyjne
* wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję

1. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy, jeśli otrzymał 30% punktów łącznie z części ustnej i pisemnej. Pytania na egzamin poprawkowy powinny być o różnym stopniu trudności i uwzględniać kryteria na poszczególne oceny
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
   1. Wyrównywanie braków.
      1. Uczeń, który ma wyraźne trudności w osiąganiu postępów w nauce i zachowaniu, ma prawo do uzyskania pomocy w ramach:

* zajęć wyrównawczych
* zajęć logopedycznych
* zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
  + 1. Udział w wymienionych zajęciach jest dla ucznia obowiązkowy, o ile został on na nie skierowany przez nauczycieli przedmiotu, wychowawcę, pedagoga, logopedę, lekarza czy pielęgniarkę (zajęcia korekcyjne).

ROZDZIAŁ VIII: WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w formie wyznaczonej przez dyrektora szkoły (w I semestrze do końca lutego, w II semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu z materiału programowo realizowanego w danym okresie.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej i jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki (sztuki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć formę praktyczną.
5. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły lub wicedyrektor
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek

1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własna prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach
2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

* skład komisji
* termin egzaminu
* pytania egzaminacyjne
* wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
2. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą się dowołać w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach powołuje nową komisje egzaminacyjną.
3. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W egzaminie tym mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.
5. Egzamin taki nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne; nie ustala się też oceny z zachowania.

ROZDZIAŁ IX: PROMOWANIE

* 1. Warunki promowania
     1. Uczeń kl. I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
     2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
     3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
     4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji

średnia ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych wynosiła przynajmniej 4,75 i otrzymał ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało- czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem z wyróżnieniem.

* 1. Promowanie z oceną (ocenami) niedostateczną.
     1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej) - uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Warunkiem jest uzyskanie zgody rady pedagogicznej.
     2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z zajęć edukacyjnych i spełnia wymogi

ROZDZIAŁ X: KIEDY UCZEŃ KOŃCZY SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem: jeżeli na zakończenie klasy ósmej uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpi do egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

ROZDZIAŁ XI: SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE I ZACHOWANIU

* 1. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:
* zebrania ogólnoszkolne
* zebrania klasowe
* komunikat w dzienniku elektronicznym
* indywidualne rozmowy
* rozmowy telefoniczne i SMS-y
* korespondencja listowa
* adnotacja w zeszycie przedmiotowym lub dzienniku ucznia
  1. Informacje w relacji szkoła – rodzic

Informacje w relacji szkoła – rodzic dotyczą następujących spraw:

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o możliwości ich poprawy.
2. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciele potwierdzają przekazanie tych informacji poprzez zebranie podpisów od rodziców obecnych na zebraniu.
4. Rodziców (prawnych opiekunów) na bieżąco informuje się o szczególnie niewłaściwych zachowaniach ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
5. Wychowawcy spotykają się z rodzicami systematycznie na spotkaniach klasowych ogólnych.
6. Na miesiąc przed końcem semestru i roku szkolnego wychowawcy informują rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną oraz oceną naganną zachowania.
7. Na co najmniej tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną po I i II półroczu wychowawcy informują o przewidywanych ocenach okresowych.
8. Organizowane są także dla rodziców zebrania szkoleniowe prowadzone przez pedagoga szkolnego lub prelegentów na tematy wynikające z aktualnych potrzeb.
9. Forma przekazywania informacji o postępach ucznia jest indywidualną sprawą wychowawcy i nauczyciela.

**ROZDZIAŁ XII: NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

1. **Klasy I - III**
2. Ustala się zdobywanie przez uczniów w ciągu całego roku szkolnego tytułów i przyjęto następujące kryteria nadawania tytułów:

**Czytelnik:**

1. płynnie i wyraziście czyta nowy tekst,
2. przeczytał ze szkolnej biblioteki w ciągu roku następującą liczbę książek

w klasie I – 10 książek

w klasie II – 20 książek

w klasie III – 30 książek

**Mistrz ortografii:**

1. popełnia nieliczne błędy drugorzędowe w przepisywaniu, w pisaniu z pamięci i ze słuchu.

**Mistrz kaligrafii:**

1. pisze kształtnie i wyraziście,
2. starannie prowadzi zeszyty

**Rachmistrz:**

1. wszystkie sprawdziany pisze poprawnie,
2. biegle i sprawnie liczy w pamięci,
3. samodzielnie rozwiązuje zadania proste i złożone

**Muzyk:**

1. ładnie i poprawnie śpiewa,
2. posiada dobre wyczucie rytmu,
3. gra na flecie lub innym instrumencie melodycznym

**Plastyk:**

1. jest zawsze przygotowany do zajęć,
2. chętnie i zaangażowaniem wykonuje prace plastyczne,
3. wykazuje się oryginalnością prac

**Mistrz sportu:**

1. systematycznie i chętnie ćwiczy na zajęciach ruchowych,
2. poprawnie wykonuje ćwiczenia

2.Uczeń na koniec roku szkolnego może otrzymać następujące nagrody, wyróżnienia: list gratulacyjny, nagrodę książkową, oraz dyplomy - tytuły (na koniec roku szkolnego): Czytelnik, Mistrz kaligrafii, Mistrz ortografii, Rachmistrz, Plastyk, Muzyk, Mistrz sportu.

1. Na umotywowany, pisemny wniosek wychowawców klas Rada Pedagogiczna na końcoworocznym posiedzeniu może podjąć uchwałę o nadaniu DYPLOMU PRIMUS INTER PARES dla jednego ucznia z jednego ciągu klasowego. Dotyczy to wszystkich ciągów klasowych. Brane będą pod uwagę: ocena opisowa, zachowanie, aktywność społeczna.
2. DYPLOM PRIMUS INTER PARES mogą uzyskać uczniowie klas I – III, którzy spełniają następujące kryteria:

a) otrzymali wzorową ocenę zachowania (na I semestr ocena co najmniej bardzo dobra)

b) brali udział w konkursach i mają wysokie osiągnięcia

c) uzyskali wysoką frekwencję (co najmniej 80%)

d) są laureatami lub finalistami konkursów wiedzowych lub artystycznych

e) są zdobywcami najwyższych lokat w zawodach sportowych

1) Wychowawca klasy dostarcza do Dyrektora Szkoły wniosek o nadanie DYPLOMU PRIMUS INTER PARES. Nadanie DYPLOMU zatwierdza Rada Pedagogiczna stosowną uchwałą.

2) Wniosek o przyznawanie DYPLOMU PRIMUS INTER PARES zawiera następujące kryteria:

a) zachowanie wzorowe – 50 pkt

b) osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych:

- ogólnopolskie konkursy i zawody sportowe:

I miejsce – 40 pkt

II miejsce – 35 pkt

III miejsce – 30 pkt

wyróżnienie – 25 pkt

udział – 20 pkt

- wojewódzkie konkursy i zawody sportowe:

I miejsce – 30 pkt

II miejsce – 25 pkt

III miejsce – 20 pkt

wyróżnienie – 15 pkt

- powiatowe konkursy i zawody sportowe:

I miejsce – 25 pkt

II miejsce – 20 pkt

III miejsce – 15 pkt

wyróżnienie – 10 pkt

- miejskie konkursy i zawody sportowe:

I miejsce – 20 pkt

II miejsce – 15 pkt

III miejsce – 10 pkt

wyróżnienie – 5 pkt

- szkolne konkursy i zawody sportowe:

I miejsce – 10 pkt

II miejsce – 7 pkt

III miejsce – 5 pkt

c) działalność ucznia na terenie szkoły:

- przewodniczący samorządu klasowego – 5 pkt

- zastępca – 3 pkt

- skarbnik - 2 pkt

d) frekwencja

- 80% - 85% - 5 pkt

- 86% - 90% - 10 pkt

- 91% - 100% - 15 pkt

e) godne reprezentowanie szkoły - 5 pkt za aktywny udział w uroczystości

1. Uczeń z najwyższą sumaryczną liczbą punktów z każdego ciągu klasowego, uzyskuje DYPLOM PRIMUS INTER PARES
2. Kandydaci do DYPLOMU PRIMUS INTER PARES powinni cechować się wysoką kulturą osobistą, posiadać nienaganny stosunek do koleżanek, kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Nie powinni natomiast mieć żadnych uwag negatywnych w e-dzienniku
3. **Klasy IV - VIII**

1. Ustala się następujące nagrody i wyróżnienia dla uczniów SP nr 2:

* 1. średnia ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobra ocena zachowania – świadectwo z wyróżnieniem;
  2. list pochwalny ( gratulacyjny ) do rodziców
  3. nagroda książkowa

2.Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

3.Na umotywowany, pisemny wniosek wychowawców klas Rada Pedagogiczna na końcoworocznym posiedzeniu może podjąć uchwałę o nadaniu DYPLOMU PRIMUS INTER PARES dla jednego ucznia z jednego ciągu klasowego.

4. Zasady przyznawania DYPLOMU „PRIMUS INTER PARES”

1) Kandydatami do DYPLOMU PRIMUS INTER PARES mogą być uczniowie klas IV - VIII, którzy spełniają następujące kryteria:

a) uzyskali końcoworoczną średnią ocen co najmniej – 5,0 (jednak bez ocen dostatecznych na świadectwie)

b) otrzymali wzorową ocenę zachowania (na I semestr co najmniej bardzo dobra)

c) aktywnie i systematycznie uczestniczyli w pracy organizacji szkolnych, pozaszkolnych, wolontariacie

d) uzyskali wysoką frekwencję (nie mniej niż 80%)

e) są laureatami lub finalistami konkursów wiedzowych lub artystycznych

f) są zdobywcami najwyższych lokat w zawodach sportowych

2) Wychowawca klasy dostarcza do Dyrektora Szkoły wniosek o nadanie DYPLOMU PRIMUS INTER PARES. Nadanie Dyplomu zatwierdza Rada Pedagogiczna stosowną uchwałą.

3) Wniosek o przyznawanie DYPLOMU PRIMUS INTER PARES zawiera następujące kryteria:

a) średnia ocen z klasyfikacji końcoworocznej:

* 5,00-5,25 – 20pkt
* 5,26-5,50 – 30pkt
* 5,51 i więcej – 40pkt

b) zachowanie

* wzorowe – 10 pkt,

c) zaangażowanie społeczne : szkolne projekty, wolontariat, praca w samorządzie szkolnym, zbiórki żywności, praca na rzecz klasy, szkoły

* udział 5 pkt
* pełnienie funkcji lidera 10 pkt

d) działalność ucznia na terenie szkoły:

- przewodniczący samorządu klasowego – 5 pkt

- zastępca – 3 pkt

- skarbnik - 2 pkt

- przewodniczący Samorządu Szkolnego – 15 pkt

- zastępca – 10 pkt

- inna funkcja – 5 pkt

- aktywna działalność – 5-10 pkt (zbiórki żywności, praca na rzecz szkoły i klasy)

- wolontariat 10 pkt

e) frekwencja

* 80% - 85% - 5 pkt
* 86% - 90% - 10 pkt
* 91% - 100% - 15 pkt

1. Kandydaci do DYPLOMU PRIMUS INTER PARES powinni cechować się wysoką kulturą osobistą, posiadać nienaganny stosunek do koleżanek, kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Nie powinni natomiast mieć żadnych uwag negatywnych w e-dzienniku
2. Uczeń z najwyższą sumaryczną liczbą punktów w każdym ciągu klasowym uzyskuje DYPLOM PRIMUS INTER PARES

ROZDZIAŁ XIII: WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Postanowienia ogólne.
   1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, poza szkołą (zwłaszcza, gdy uczeń dopuścił się poważnych wykroczeń np: pobicie, kradzież, narkotyki), respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
   2. Ocena zachowania uwzględnia:
      * stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych – wywiązywanie się z obowiązków ucznia, punktualność, frekwencja, udział w konkursach , olimpiadach i zawodach sportowych;
      * kulturę osobistą – kulturę słowa, dbałość o piękno mowy ojczystej, właściwe zachowanie podczas lekcji i po lekcjach, właściwe (zgodne z przyjętymi normami) korzystanie ze sprzętu elektronicznego
      * szacunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
      * poszanowanie godności drugiej osoby, życzliwość i pomoc słabszym;
      * stosowny wygląd –schludny strój i zachowanie podstawowych zasad higieny osobistej
      * dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
      * nieuleganie szeroko pojętym nałogom;
      * aktywność społeczna – na rzecz klasy i szkoły – udział w organizowaniu różnego rodzaju imprez;
      * dbałość o honor i tradycje szkoły oraz symbole narodowe.
   3. Zachowanie ucznia oceniane jest przez cały rok szkolny a ocena śródroczna i końcowa jest podsumowaniem jego postawy.
   4. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia
   5. Każdy uczeń podlega ocenie indywidualnej.
   6. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę – jest ostateczna. Na wniosek członków Rady Pedagogicznej, Ucznia lub Rodzica – wychowawca uzasadnia ocenę skrajną tj. wzorową i naganną.
   7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

8.W przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do odwołania się do dyrektora szkoły. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W tym celu dyrektor szkoły powołuje komisję najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która w drodze głosowania większością głosów ustala ostateczną ocenę.

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę i zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną – jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 8.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami obowiązującymi przy ocenie zachowania ucznia.
4. W SP nr 2 obowiązuje punktowy system oceniania zachowania ucznia .
5. Tryb i zasady oceniania zachowania.
   1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustalana wychowawca na podstawie:
      * zapisów w dzienniku elektronicznym
      * frekwencji (godz. nieusprawiedliwione, spóźnienia, ucieczki z lekcji)
      * opinii nauczycieli
      * opinii zespołu klasowego
      * samooceny ucznia
   2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ustala się wg. następującej skali :

WZOROWE BARDZO DOBRE DOBRE

POPRAWNE NIEODPOWIEDNIE NAGANNE

* 1. Nauczyciele wpisują uwagi i pochwały do dziennika w zakładce „Zachowanie”. Analizy dokonuje wychowawca klasy.
  2. Pracownicy administracji, rodzice i uczniowie zgłaszają wszelkie uwagi do wychowawcy.

1. Wyróżnienia.
   1. Uczeń za swoje zachowanie może otrzymać następujące wyróżnienie:
2. pisemna pochwała wychowawcy klasy wpisana w dziennik

b) ustna pochwała dyrektora szkoły na apelu,

c) pochwała dyrektora szkoły w formie dyplomu,

d) list pochwalny dla rodziców ucznia.

1. Upomnienia i kary.
   1. Uczeń za swoje zachowanie może otrzymać następujące upomnienia i kary:
2. upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy poprzedzone wpisem do dziennika

b) karę w postaci ustnej nagany dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej

2**.** W przypadku, gdy uczeń nie wykazuje poprawy w zachowaniu:

* dyrektor może przenieść ucznia do klasy równoległej
* w skrajnych przypadkach uczeń może być przeniesiony do innej szkoły.
* uczeń może być pozbawiony prawa do uczestnictwa w atrakcyjnych formach życia szkoły (np dyskoteki, wycieczki, biwaki, imprezy klasowe itp.)

3. O udzielonym upomnieniu lub karze wychowawca powiadamia rodziców.

4. Każdego ucznia społeczności szkolnej obowiązuje przestrzeganie Statutu Szkoły.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 1

1. Ocenę zachowania ustala się na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów:
2. Wzorowe – 201 pkt i więcej,
3. Bardzo dobre – 200 -151 pkt
4. Dobre – 150 – 101 pkt
5. Poprawne – 100 – 51 pkt
6. Nieodpowiednie – 50 – (-99) pkt
7. Naganne – (-100) pkt i poniżej lub dla uczniów mających konflikt z prawem, lub dla uczniów ze szczególnymi przewinieniami na terenie szkoły.

§ 2

1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt w postaci 150 pkt.

§3

1. Na ocenę zachowania mają wpływ:
2. Kultura osobista
3. Okazywanie szacunku innym osobom
4. Dbałość o piękno mowy ojczystej
5. Dbałość o honor i tradycje szkoły
6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
7. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
8. Zakaz reprezentowania szkoły na zawodach sportowych przez uczniów notorycznie łamiących zasady dobrego zachowania
9. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
10. Uczeń, który otrzymał co najmniej 3 oceny niedostateczne z przedmiotów na koniec semestru nie może otrzymać oceny wzorowej lub bardzo dobrej zachowania
11. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
12. Praca społeczna
13. Reprezentowanie klasy w samorządzie szkolnym
14. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz
15. Obsługa sprzętu na uroczystościach szkolnych

§ 4

1. Uczeń, który zachował nienaruszony kredyt punktowy zachowania, otrzymuje premię w wysokości 30 pkt- (dotyczy końca semestru)
2. Wzorowa frekwencja – dotyczy uczniów, którzy w ciągu roku szkolnego opuścili nie więcej niż 5 dni.

§ 5

1. Uczeń, który stracił 30 pkt z kredytu nie może otrzymać wzorowej oceny zachowania.
2. Uczeń, który stracił 40 pkt z kredytu, nie może otrzymać bardzo dobrej oceny zachowania.
3. Uczeń, który stracił 60 pkt z kredytu, nie może otrzymać dobrej oceny zachowania.

§ 6

1. Nagminne przejawy przemocy fizycznej i psychicznej powodują, że uczeń nie może otrzymać oceny zachowania wyższej, niż nieodpowiednia.

§ 7

1. Uczeń, który otrzymał niższą niż dobra ocenę zachowania za semestr, w drugim semestrze nie może wchodzić w skład samorządu klasowego lub szkolnego.

§ 8

1. Uczeń, który stracił 150 pkt kredytu, powinien być objęty opieką i kontrolą pedagoga i psychologa.

§ 9

1. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem, nie może mieć wyższej niż nieodpowiednia, oceny zachowania.

§ 10

1. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych

1) na podstawie ustnej lub pisemnej informacji od rodzica (opiekuna prawnego)

2) na podstawie zwolnienia lekarskiego

3) na podstawie wiadomości od rodzica (opiekuna) w e-dzienniku

4) na podstawie kontaktu telefonicznego z rodzicem (opiekunem prawnym)

w ciągu tygodnia po powrocie ucznia do szkoły.

§ 11

1. Punkty dodatnie uczeń otrzymuje za

1) udział w olimpiadach przedmiotowych

a) etap szkolny 15 pkt

b) etap rejonowy 25 pkt

c) etap wojewódzki 50 pkt

2) udział w innych konkursach

a) etap szkolny – udział 5 pkt

szczególne osiągnięcia 15 pkt

b) etap rejonowy – udział 25 pkt

c) etap wojewódzki 50 pkt

3) udział w zawodach sportowych

a) na szczeblu miejskim 15 pkt

osiągnięcia 20 pkt

b) na szczeblu powiatowym 15 pkt

osiągnięcia 20 pkt

c) na szczeblu międzypowiatowym 20 pkt

d) na szczeblu wojewódzkim 30 pkt

e) na szczeblu ogólnopolskim 55 pkt

4) udział w organizacji imprezy szkolnej

a) dekoracja sali 10 pkt

b) przyniesienie własnego sprzętu i nagrań 10 pkt

c) ustawianie stolików, krzeseł 10 pkt

d) sprzątanie po wieczorku klasowym 10 pkt

e) obsługa sprzętu na sali gimnastycznej 10pkt

f) poczet sztandarowy

- uroczystości szkolne 10 pkt

- uroczystości pozaszkolne 20 – 35 pkt

g) aktywny udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych (przygotowanie konkursów, zabaw, piosenek itp.) od 10 do 20 pkt

5) praca na rzecz szkoły i klasy

a) gazetka pomoc naukowa 10 pkt

b) pomoc w nauce 10 pkt

c) samorząd klasowy (za semestr) 10 – 20 pkt

d) samorząd szkolny (za semestr) 10 – 20 pkt

e) pomoc w szatni (za semestr) 10 – 20 pkt

f) pomoc w bibliotece (za semestr) 10 – 20 pkt

g) wolontariat (za semestr) 10 – 20 pkt

h) udział w kwestach PCK (za semestr) 15 pkt

i) udział w uroczystościach pozaszkolnych 10 pkt

j) aktywny udział w organizacji uroczystości pozaszkolnych 10 – 30 pkt

k) pomoc nauczycielowi 5 – 50 pkt

6) za 100% frekwencję

a) za miesiąc 10 pkt

b) za semestr 20 pkt (dodatkowo)

7) systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych (chór, koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, sks) (za semestr) 20 pkt

8) systematyczność w korzystaniu z biblioteki szkolnej (10 książek w semestrze) 10 pkt

9) zbieranie

a) zużytych baterii (2 baterie) 1 pkt

b) plastikowy nakrętek do butelek

- do 100 sztuk 4 pkt

- do 200 sztuk 6 pkt

- do 300 sztuk 8 pkt

- powyżej 300 sztuk 10 pkt

10) Za książki, czasopisma edukacyjne darowane do biblioteki lub na świetlicę ( w semestrze)

a) 5 – 10 egzemplarzy 10 pkt

b) 11 – 15 egzemplarzy 15 pkt

c) 16 i więcej egzemplarzy 20 pkt

11) inne sytuacje, uzgodnione przez wychowawcę z klasą 5 – 30 pkt

§ 12

1. Punkty ujemne uczeń otrzymuje za:

1) przeszkadzanie na lekcjach (żucie gumy, jedzenie, picie, rozmowy itp.) -5 pkt

2) niewykonanie polecenia nauczyciela od -5 pkt do –10 pkt

3) wyjście z lekcji bez zezwolenia nauczyciela -10 pkt

4) aroganckie odzywanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły -10 pkt

5) ignorowanie nauczyciela -10 pkt

6) ubliżanie kolegom i koleżankom, używanie wulgarnych słów -10 pkt

7) bójka, wybryk chuligański

a) agresor -20 pkt

b) wina obustronna -15 pkt

c) bójka ze szczególnym okrucieństwem -30 pkt

8) zaczepianie fizyczne -10 pkt

9) niewłaściwe zachowanie na uroczystościach szkolnych, pozaszkolnych, wycieczkach od -10 pkt do –20 pkt

10) ucieczka ze sprawdzianu -10 pkt

11) niewłaściwy wygląd i demoralizujący strój -10 pkt

12) niewłaściwe obuwie -5 pkt

13) nieprzygotowanie się do zajęć (brak podręcznika, zeszytu, przyborów, stroju na wf)

-5 pkt każdorazowo

14) niszczenie rzeczy innych od -10 pkt do -20 pkt

15) niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku szkoły od -10 pkt do -30 pkt

16) kradzież -50 pkt

17) palenie papierosów i inne używki -20 pkt

18)opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (-2 pkt za godzinę) od -2 pkt do -100 pkt

19) opuszczanie tereny szkoły w czasie lekcji i przerw -10 pkt

20) fałszowanie podpisów i dokumentów -30 pkt

21) inne sytuacje nieujęte w regulaminie, uzgodnione przez wychowawcę z klasą -10 pkt

22) spóźnianie się na lekcje (-1pkt za spóźnienie) od -1 pkt do -50 pkt

23) inne sytuacje uzgodnione przez wychowawcę z klasą od – 5 do -30

24) nieuzasadnione korzystanie z telefonu komórkowego podczas lekcji lub uroczystości od -10 do -20 pkt

§ 13

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Jeśli na koniec I semestru uczeń otrzymał poprawną lub niższą ocenę zachowania, na koniec roku nie może mieć wystawionej oceny bardzo dobrej lub wzorowej, nawet, jeśli wskazują na to uzyskane punkty.