

Zarządzenie Nr 9/2019/2020
Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bielczy
z dnia 4 maja 2020 roku

w sprawie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Ustalam warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku zastrzeżenia do trybu ustalania oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty (Dz.U. z 2019r. ze zm.). w brzmieniu Załącznika nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wychowawców klas do przekazania treści Załącznika nr 1 uczniom i ich rodzicom w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§3

Zobowiązuję nauczycieli do zmodyfikowania planów nauczania nauczanych przez nich przedmiotów.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis dyrektora

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Bielczy

mgr Marzena Kijak

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
nr 9/2019/2020**

1. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza się w sytuacjach określonych w art. 44 k ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz w Statucie Szkoły.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami ucznia oraz nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, na wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony do dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy klasy, w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o ustalonych ocenach.
3. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w tym roku szkolnym. Informacje o ustalonej dacie i godzinie egzaminu przekazywane są uczniom, rodzicom i nauczycielom w przyjęty w szkole sposób komunikowania się (drogą elektroniczną przez dziennik Librus).
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Sprawdziany wiadomości i umiejętności uczniów przeprowadza się w liczbie jeden w tygodniu. Kartkówki przeprowadza się w liczbie maks. dwie w tygodniu. Terminy zapisywane są w terminarzu dziennika Librus. Ocenianie tych form sprawdzania wiedzy i umiejętności odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Wszyscy nauczyciele modyfikują / dostosowują aktualne plany nauczania w drodze aneksu do możliwości nauczania zdalnego, potrzeb i zdolności uczniów w związku z realizacją podstawy programowej, tak, aby wszyscy uczniowie / dzieci mieli możliwość w pełni korzystać z potencjału kształcenia na odległość. Zaleca się uczyć z wykorzystaniem kamery lub fonii.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje informacje dotyczące zakresu materiału z podstawy programowej obowiązującego na egzamin i przesyła w ustalony sposób uczniowi i jego rodzicom:
 - w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego w terminie 2 dni od otrzymania informacji o egzaminie;
 - w przypadku egzaminu poprawkowego w terminie 6 dni od daty otrzymania informacji o egzaminie.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje zadania do wykonania przez ucznia i przesyła je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły najpóźniej na dwa dni przed terminem egzaminu.

9. Egzamin ma formę zadań udostępnionych za pomocą formy video lub za pomocą innego narzędzia zdalnego, które pozwala na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
10. W sytuacjach szczególnych egzamin może być przeprowadzony w formie zadań pisemnych przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły przy zapewnieniu właściwych warunków bezpieczeństwa.
11. Jeśli z przyczyn szczególnie uzasadnionych uczeń nie może przystąpić do egzaminu w ustalonym terminie, rodzice ucznia informują o tym dyrektora.
12. Dyrektor szkoły ustala dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Egzaminacyjne prace ucznia wraz z oceną nauczyciela przeprowadzającego egzamin stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych ocena jest ostateczna i może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Złożenie przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania w sytuacjach określonych w art. 44 n ust. 1 ustawy o systemie oświaty i Statucie Szkoły odbywa się w formie pisemnej (drogą elektroniczną) w terminie dwóch dni od dnia ustalenia tej oceny.
16. Dyrektor niezwłocznie przeprowadza postępowanie sprawdzające zgodność trybu ustalania oceny z obowiązującymi przepisami i udziela pisemnej odpowiedzi składającym zastrzeżenia.
17. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora naruszeń prawa w zakresie dotyczącym ustalania oceny z zajęć edukacyjnych, powołuje się komisję do przeprowadzenia w formie video/lub innej sprawdzianu wiadomości w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
18. W skład komisji powołuje się wskazanego przez dyrektora innego nauczyciela prowadzącego obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tej klasie, nauczyciela, który ustalił ocenę oraz nauczyciela pokrewnych zajęć edukacyjnych.
19. Uzyskana ze sprawdzianu ocena jest roczną oceną klasyfikacyjną.
20. Wychowawca klasy niezwłocznie informuje ucznia i jego rodziców o uzyskanej ocenie.
21. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora naruszeń w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, do ustalenia ostatecznej oceny zachowania powołuje się komisję w składzie:
 - pedagog szkolny jako przewodniczący;
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie;
 - wychowawca klasy.
23. Członkowie komisji dokonują analizy okoliczności zawartych w złożonych zastrzeżeniach oraz zgodność z przepisami prawa trybu ustalania danej oceny.
24. Decyzja komisji jest podejmowana w drodze głosowania zwykłą większością głosów w trybie komunikacji ustalonej w szkole.
25. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego komisji.
26. O podjętej decyzji przewodniczący zawiadamia dyrektora szkoły, któremu przekazuje protokół z ustaleń komisji oraz ucznia i jego rodziców.
27. Protokół załącza się do arkusza ocen ucznia.
28. Ustalona przez komisję ocena jest roczną oceną klasyfikacyjną zachowania ucznia.