Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ**

**podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Meno a priezvisko žiadateľa: ....................................................................................................

Adresa žiadateľa + tel. kontakt: ....................................................................................................

Obsah požadovaných informácií:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií[[1]](#footnote-1): .......................................................................................

Podpis žiadateľa: .......................................................................................

Evidenčné číslo žiadosti: .......................................................................................

Dátum podania žiadosti[[2]](#footnote-2): .......................................................................................

Spôsob podania žiadosti: .......................................................................................

Žiadosť prevzal: .......................................................................................

Spôsob vybavenia žiadosti:

1. postúpená pracovníkovi[[3]](#footnote-3): .......................................................................................
2. vybavená dňa: .......................................................................................
3. odložená dňa: .......................................................................................
4. rozhodnutie o odmietnutí: .......................................................................................

Náklady predpísané k úhrade[[4]](#footnote-4) zaplatené dňa: .......................................................................................

V Spišskej Novej Vsi dňa .................................

 RNDr. Ladislav Ruttkay

 riaditeľ školy

1. ústne, telefonicky, písomne, e-mailom, nahliadnutím do spisu, zhotovením kópie, inak (CD a pod.) [↑](#footnote-ref-1)
2. pri telefonicky podanej žiadosti uviesť aj čas [↑](#footnote-ref-2)
3. uviesť meno zamestnanca, ktorý bude žiadosť vybavovať [↑](#footnote-ref-3)
4. výšku úhrady uviesť podľa sadzobníka (príloha 3) [↑](#footnote-ref-4)