

Pozytywna Szkoła Podstawowa im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku ul. Azaliowa 18; 80-177 GDAŃSK	ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY	NR 31/2017
		z dnia 02 listopada 2017 roku
dotyczy: wprowadzenia regulaminu jadalni szkolnej		

Działając na podstawie:

art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
zarządzam co następuje:

§ 1

wprowadzam Regulamin Jadalni Szkolnej w Pozytywnej Szkole Podstawowej im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku, który stanowi załącznik do zarządzenia

§ 2

regulamin, o którym mowa w §1 wchodzi w życie z dniem 06 listopada 2017 roku, a dotychczasowy regulamin traci moc 3 listopada 2017 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 listopada 2017 roku i podlega publikacji w księdze zarządzeń.

Zarządzenie nr 31/2017 zakończono na stronie nr 1

**REGULAMIN JADALNI SZKOLNEJ
PROWADZONEJ PRZEZ GASTROHOUSE MARCIN CHODUBSKI
W POZYTYWNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W GDAŃSKU UL. AZALIOWA 18**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Jadalnia jest miejscem spożywania posiłków.
2. Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w jadalni szkolnej prowadzonej przez Marcina Chodubskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Gastrohouse Marcin Chodubski, zwanego w dalszej części regulaminu „Gastrohouse”.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej oraz zarządzenia Dyrektora Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku.
4. Do korzystania z posiłków w jadalni szkolnej uprawnieni są wnoszący opłaty: uczniowie szkoły, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 06 listopada 2017 roku.
6. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na tablicy w jadalni szkolnej, na stronie internetowej szkoły.

II. ZASADY ZAKUPU POSIŁKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Koszt posiłków do roku szkolnego 2017/2018 w ramach karnetu przy oddzielnej opłacie za miesiąc (tj. 30 dni liczony od dnia wpłaty gotówkowej lub przesłania potwierdzenia przelewu na adres wskazany w ust. 4) z góry wynosi:
 - a) zestaw obiadowy; zupa + danie gł. + deser = 7,00 zł,
 - b) zestaw obiadowy: zupa + danie gł. = 6,50 zł,
 - c) zestaw obiadowy: danie gł + deser = 6,50 zł,
 - d) zupa = 4,00 zł,
 - e) danie gł. = 6,00 zł,
 - f) deser = 1,50 zł.
2. Przy wykupie karnetu miesięcznego należy określić tylko jeden z w/w wariantów zamówienia.
3. Istnieje możliwość wydania dyspozycji dotyczącej składu posiłku w odniesieniu do sosu (o ile wystąpi w danym posiłku).
4. Istnieje możliwość wyboru zestawu obiadowego połowa porcji, która dotyczy porcji dodatków (np. ziemniaki i surówka). Cena za zestaw pomniejszony zostanie obniżona o 1,00 zł.
5. Istnieje możliwość wyboru zestawu obiadowego większa porcja, która dotyczy porcji dodatków (np. ziemniaki i surówka). Cena za zestaw powiększony zostanie zwiększona o 1,00 zł.
6. Istnieje możliwość zakupu zestawów obiadowych w cenie jak w ust. 1 dla osób wymagających specjalnego typu żywienia (tzw. „uczuleniowych”), tj.: diety bezbiałkowej (skaza), diety niskobiałkowej, bezglutenowej, wegetariańskiej lub innej.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6 należy wysłać informację mailową na adres: zamowienia@gastrohousecatering.pl w tytule alergia, imię i nazwisko dziecka (lub nauczyciela/pracownika) oraz klasa, w treści należy zawrzeć informację na jakie produkty dana

- osoba jest uczulona. Informacja o możliwości przygotowania posiłku zostanie potwierdzona przez firmę cateringową w formie wiadomości e-mail.
8. Zestawy obiadowe zamówienie o charakterze specjalistycznym będą przygotowane dla ucznia w terminie 3 dni po dokonaniu płatności (w przypadku realizacji płatności przelewem należy wysłać na ww. adres e-mail potwierdzenie przelewu i dodatkowo opisać, informację o konieczności zastosowania specjalistycznej diety).
 9. Wszystkich opłat można dokonywać osobiście w formie gotówkowej w jadalni szkolnej w godz. 7:00 do 9:00 od poniedziałku do piątku lub przelewem internetowym na nr rachunku bankowego: Alior Bank nr 83 2490 0005 0000 4500 8347 1264. W tytule wpłaty należy podać następujące dane: imię i nazwisko dziecka, klasę do której uczęszcza dziecko, miesiąc, rok oraz zestaw lub posiłek, za który dokonywana jest wpłata. Przykład: „opłata za obiady październik 2014, Jaś Kowalski, klasa 3a, zestaw obiadowy; zupa + gł + deser (bez 14, 21, 29 października)”, „opłata za zakupy w sklepiku szkolnym Jan Kowalski, klasa 2 e”. Analogiczne dane winien wypełnić w tytule przelewu nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
 10. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy wpisać każde dziecko/nauczyciela/pracownika osobno.
 11. Istnieje możliwość wykupienia posiłku w wybrane dni miesiąca. W wypadku niezakupienia karnetu miesięcznego istnieje możliwość pojedynczego zakupu posiłku w danym dniu wg następującego cennika:
 - a) zestaw obiadowy; zupa + danie gł. + deser = 8 zł,
 - b) zestaw obiadowy: zupa + danie gł. = 7,5 zł,
 - c) zestaw obiadowy: danie gł + deser = 7,5 zł,
 - d) zupa = 5,0 zł,
 - e) danie gł. = 7,0 zł,
 - f) deser = 2,5 zł.
 12. Obiady wydawane są na podstawie ważnej i opłaconej „Karty obiadowej” – opisanej niżej w pkt. III karty pre-paid.
 13. Istnieje możliwość zamówienia i kupienia kanapek. Każda osoba, która zechce zamówić kanapkę na określoną godzinę, może tego dokonać codziennie w godz. od 7:00 do 10:00 za pośrednictwem e-mail: zamowienia@gastrohousecatering.pl lub osobiście w jadalni szkolnej. Złożenie zamówienia powoduje obciążenie konta ucznia. Kanapki wydawane będą od godz. 11.00. Osoby, które nie zamówiły kanapek, będą mogły dokonać zakupu w miarę ich dostępności i możliwości obsługowych. Kanapki do wyboru, każda w cenie 3,80 zł.:
 - a) bułka z szynką, sałata, pomidor, masło;
 - b) bułka z serem, sałata, pomidor, masło;
 - c) bułka z szynką i serem, sałata, pomidor, masło.
 14. Opłaty za jednodniowe posiłki przyjmuje Intendentka ds. żywienia od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 9:00 w jadalni szkolnej.
 15. Promocyjne zasady opłat będą regulowane osobnym komunikatem na tablicy ogłoszeń w jadalni szkolnej.
 16. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z jadalni szkolnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY TYPU P R E - P A I D

1. Podmiotem świadczącym usługi zasileń konta prepaid jest Gastrohouse Marcin Chodubski z siedzibą budynku Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku przy ul. Azaliowej 18.
2. Usługa zasileń konta prepaid umożliwia korzystanie z posiłków w jadalni szkolnej lub produktów znajdujących się w sklepiku szkolnym Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku ul. Azaliowa 18.
3. Każda osoba pełnoletnia (przedstawiciel ustawowy dziecka, nauczyciel lub pracownik szkoły) może uzyskać kartę opisaną w ust. 2 z zindywidualizowanym numerem seryjnym przypisaną do danego imienia i nazwiska osoby korzystającej z jadalni szkolnej lub sklepiku szkolnego.
4. Wyżej wymienione karty dostępne będą w sklepiku szkolnym lub w jadalni szkolnej: jadalnia w godzinach 7:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku, sklepik: w godzinach 7:00- 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku
5. Karta typu prepaid po uiszczeniu dowolnej sumy na nr rachunku bankowego na zasadach opisanych w pkt. II lub w formie gotówkowej wpłaconej w sklepiku szkolnym Szkoły Pozytywnej w Gdańsku działają zbliżeniowo przy dokonywaniu transakcji bez konieczności wpisywania kodu pin przez użytkownika karty.
6. Karty pre-paid wydawane są bezpłatnie ich użytkownikom, jednakże w przypadku jej zniszczenia lub zagubienia, użytkownik ponosi koszt 30 zł. Zgubienie lub zniszczenie karty należy zgłosić Intendentowi ds. żywienia.
7. Osobom nieposiadającym karty obiad wydany zostanie na podstawie weryfikacji komputerowej lub gotówkowego potwierdzenia zakupu obiadu. Osoby te przepuszczają wszystkich posiadających karty i oczekują na końcu kolejki.
8. Osoby, które zapomniały lub posiadają zniszczone karty, przepuszczają wszystkich z kartami i oczekują na końcu kolejki. Osoby te podchodzą pojedynczo do intendenta celem weryfikacji, czy w danym dniu mają wykupiony obiad.
9. Osoby, które w danym dniu mają opłacone obiady, ale nie zabrały karty obiadowej, podchodzą pojedynczo do intendenta celem weryfikacji, czy w danym dniu mają wykupiony obiad. Brak karty przez kolejne 2 dni spowodować może, że obiad nie będzie wydany.
10. Zgubienie lub zniszczenie karty uniemożliwia wydanie posiłku pomimo środków pieniężnych zgromadzonych na nr rachunku bankowego.
11. Czas użytkowania karty oraz czas wykorzystania zgromadzonej na niej środków pieniężnych jest dowolny.
12. W przypadku zmiany szkoły, jej ukończenia, zakończenia okresu zatrudnienia przez pracownika szkoły kwota wpłacona z góry na nr rachunku bankowego (a nie wykorzystana na zakup posiłku w jadalni lub sklepiku szkolnym) zostanie zwrócona użytkownikowi na jego wniosek.
13. Przy wydawaniu karty pre-paid użytkownik (przedstawiciel ustawowy małoletniego), nauczyciel lub pracownik wyraża w formie pisemnej zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów korzystania z usługi opisanej w niniejszym Regulaminie oraz akceptację jego zasad, ewentualnie zgodę na otrzymywanie informacji handlowych, informacji na temat promocji, konkursów oraz innych działań komercyjnych w ramach funkcjonowania jadalni lub sklepiku Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku. Informacje te mogą być dostarczone w następujący sposób: na adres poczty elektronicznej, na numer telefonu komórkowego użytkownika karty lub jego przedstawiciela ustawowego. Zgoda może być cofnięta poprzez wysłanie na adres e-mail zamowienia@gastrohousecatering.pl wiadomości - „Wycofanie zgody na otrzymywanie informacji handlowych”.

14. Ewentualne reklamacje związane z funkcjonowaniem karty pre-paid należy zgłaszać na następujący adres e-mail zamowienia@gastrohousecatering.pl lub numer telefonu 535-544-335 (w godzinach: 7:00-15:00).
15. Szkoła Pozytywna Podstawowa w Gdańsku oraz Gastrohouse nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie systemu pre-paid.

IV. ZASADY OBOWIAZUJĄCE W JADALNI SZKOLNEJ

1. Do jadalni szkolnej mogą wchodzić uczniowie Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku, nauczyciele i pracownicy w niej zatrudnieni.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu jadalni dotyczącego przepisów BHP.
3. Obiady wydawane są codziennie w godz. 11:00–15:00. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz klas pierwszych przebywające w tym czasie w świetlicy jedzą obiad w czasie zajęć świetlicowych. Pozostałe dzieci jedzą obiad w czasie dwóch 15 minutowych przerw obiadowych.
4. Uczniowie spożywający posiłek mają obowiązek pozostawienia plecaków w wyznaczonym miejscu na korytarzu Szkoły.
5. Uczniowie powinni:
 - a) spokojnie poruszać się po jadalni (nie należy biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
 - b) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń;
 - c) zachować porządek podczas spożywania posiłku;
 - d) zachowywać się cicho;
 - e) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
 - f) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić jadalnię;
 - g) dbać o naczynia, sztućce i nakrycie stołu (np. nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów).
6. Naczynia po spożyciu posiłku winny być odstawione w wyznaczonym miejscu – w okienku: „ZWROT NACZYŃ”.
7. Osoby korzystające z jadalni szkolnej mają obowiązek kulturalnego zachowania się.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu jadalni uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w jadalni szkolnej.
10. Za szkody wyrządzone w jadalni odpowiadają osoby korzystające z niej lub ich przedstawiciel ustawowy.