

PROCEDURA ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZYCH

Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017r. poz. 1603)

1. W dniach zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych szkoła organizuje dla swoich uczniów zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
2. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych oraz zasadach jej organizacji.
3. Szkoła prowadzi każdorazowo diagnozę potrzeb rodziców i opiekunów uczniów w zakresie zapewnienia dzieciom zajęć wychowawczo-opiekuńczych w okresie przerw świątecznych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Na zajęciach wychowawczo-opiekuńczych obowiązuje procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione.
5. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani powiadomić szkołę w sytuacji rezygnacji z udziału w zajęciach lub zgłosić nieobecność wychowanka/dziecko w określonym dniu.
6. Założenia organizacyjne:
 - a) Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze są organizowane w określone dni i w określonych godzinach ustalanych przez dyrektora szkoły zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
 - b) Podstawą udziału wychowanka/ucznia w zajęciach jest karta kwalifikacyjna złożona przez rodziców/opiekunów stanowiąca załącznik nr 1 do procedury.
 - c) Karta kwalifikacyjna składana jest w sekretariacie uczniowskim w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.
 - d) Warunkiem udziału wychowanka/dziecka w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych jest złożenie karty kwalifikacyjnej w określonym terminie.
7. Dyrektor po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb na podstawie złożonych kart ustala grupy wychowawcze, nauczycieli dyżurujących oraz program zajęć.
8. Diagnozę i przyjmowanie uczniów na zajęcia dokonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie, których każdy z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo lub prowadzi własną działalność gospodarczą.
9. Na zajęciach mogą również przebywać uczniowie skierowani przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę w wyjątkowej sytuacji losowej.
10. Dyrektor szkoły podaje do wiadomości listy dzieci oraz program zajęć.

Procedura wchodzi w życie z dniem 18 października 2018r.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA ZAJĘĆ WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZYCH

I. INFORMACJA ORGANIZATORA ZAJĘĆ:

1. Forma: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
2. Czas trwania: 2 listopada 2018r.
3. Program zajęć: szczegółowy program zajęć zostanie podany po ustaleniu wiekowych grup uczniów.

II. WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW):

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Klasa
3. Numer telefonów do rodziców (opiekunów)
4. Deklaruję obecność dziecka na zajęciach w wybranym terminie (proszę złożyć podpis)

Termin:	Podpis rodzica
02-11-2018 – piątek godz. 7:00 – 17:00	

III. OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW):

1. Zapoznałem się z procedurą organizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
2. Zapoznałem się z regulaminem świetlicy szkolnej.
3. Oświadczam, że pracuję zawodowo/prowadzę własną działalność gospodarczą i nie mam możliwości zapewnienia opieki mojemu dziecku w czasie przerwy świątecznej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

IV. POTWIERDZENIE OBECNOŚCI UCZNIĄ NA ZAJĘCIACH

Termin:	Ob/Nb	Podpis nauczyciela dyżurującego:
02-11-2018 – piątek godz. 7:00 – 17:00		

.....