Pozytywna Szkoła Podstawowa im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku ul. Azaliowa 18; 80-177 GDAŃSK	**ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY**	**NR 25/2021**
		z dnia 24 sierpnia 2021 roku
dotyczy: wprowadzenia regulaminu pracy świetlicy szkolnej		

Działając na podstawie:
par. 53 ust. 1 Statutu szkoły
zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej w Pozytywnej Szkole Podstawowej im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w §1 wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2021 roku.

§ 3

Z dniem 26 sierpnia 2021 traci moc Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 20/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 roku dotyczące wprowadzenia regulaminu świetlicy szkolnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 sierpnia 2021 roku i podlega publikacji w księdze zarządzeń.

Pozytywna Szkoła Podstawowa
im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku
80-177 Gdańsk, ul. Azaliowa 18
tel. 58 341 25 06, REGON 222142018
e-mail: azaliowa@pozytywneinicjatywy.pl
www.azaliowa.pozytywneinicjatywy.pl

Dyrektor Szkoły
Sebastian Krawczyk

(4)

Zarządzenie nr 25/2021 *zakończono na stronie nr 1*

Załącznik do zarządzenia dyrektora szkoły nr 25/2021

Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej
w Pozytywnej Szkole Podstawowej im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku

§ 1
Postanowienia ogólne:

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły, a w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych.
2. Świetlica szkolna zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w salach lekcyjnych lub innych pomieszczeniach szkolnych.
4. Zadania świetlicy realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele wychowawcy świetlicy.
6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.

§ 2
Założenia organizacyjne:

1. Świetlica czynna jest w dni pracy szkoły w godzinach od 7:00 do 17:05. W sytuacji, gdy obydwoje rodziców/opiekunów rozpoczynają pracę zawodową o godzinie 7:00 uczniowie mogą przebywać w szkole od godziny 6:45, wówczas pozostają pod opieką dyżurującego wychowawcy świetlicy.
2. Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicy:
   a. uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne lub nieuczęszczający na zajęcia dodatkowe w czasie trwania tych zajęć, objęci są opieką świetlicową bez obowiązku składania karty;
   b. podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest karta zgłoszenia do świetlicy szkolnej, stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu oraz aktualne zaświadczenia o zatrudnieniu lub wypis z CEIDG. Wyjątek stanowi przedział czasowy od 6:45 do 7:00, gdzie rodzice zobowiązani są złożyć odrębne podanie z potwierdzeniem z zakładu pracy o rozpoczynaniu pracy zawodowej przez oboje rodziców/opiekunów o godzinie 7:00;
   c. Karta zgłoszenia do świetlicy szkolnej składana jest w wyłącznie w formie elektronicznej na stronie szkoły https://azaliowa.edupage.org/a/rekrutacja-do-swietlicy co roku w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie;
   d. prośbę o przycięcie ucznia do świetlicy szkolnej rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie, których każdy z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo lub prowadzi własną działalność gospodarczą;
   e. uczniowie przyjęci do świetlicy szkolnej zostają skreśleni przez dyrektora szkoły z listy wychowanków świetlicy w przypadku, gdy zagrażają bezpieczeństwu innym wychowankom świetlicy oraz gdy procentowy wskaźnik miesięcznej obecności jest mniejszy niż 10.
3. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych:
   a. oddział przedszkolny;
   b. klasy 1 – 3;
   c. klasy 4 – 5;
   d. międzyklasowych.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną osobę w wyjątkowej sytuacji np., gdy istnieje potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
6. Etapy rekrutacji do świetlicy szkolnej:
   a. Wysłanie w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny;
   b. ogłoszenie w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły listy dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej.

§ 3

Cele i zadania świetlicy szkolnej:

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości, rozwijanie zainteresowań i pomoc w nauce.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
   a. zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy;
   b. pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności;
   c. tworzenie odpowiednich warunków rozwoju uczniów;
   d. organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
   e. zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów;
   f. dbanie o aktywność plastyczną i muzyczną uczniów;
   g. dbanie o wychowanie patriotyczne i społeczne wychowanków;
   h. prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, logopedą i pielęgniarką szkolną w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
   a. zajęcia dla dzieci niebędących wychowankami świetlicy;
   b. imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne);
   c. imprezy pozaszkolne (konkursy, zawody, turnieje, itp.).
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktycznymi i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Każde działanie świetlicy wymienione wyżej jest podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.

§ 4

Obowiązki uczestnika świetlicy:

1. Przestrzeganie ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym regulaminie pracy świetlicy.
2. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
3. Zastosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
4. Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
5. Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
6. Pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni.
7. Ustawianie tornistra w miejscu nieutrudniającym komunikację.
8. Zachowanie się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób, a w szczególności nie zakłócać pracy pozostałym osobom poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.

§ 5

Prawa uczestnika świetlicy:

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (uczestnik świetlicy) ma prawo do:

   a. opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
   b. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
   c. zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią;
   d. udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
   e. pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
   f. pomocy w nauce;
   g. życzliwego i podmiotowego traktowania;
   h. otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
   i. korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
   j. poszanowania swojej własności;
   k. korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.

§ 6

Nagrody i kary:

1. Każdy uczestnik świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć świetlicowych, imprez, konkursów świetlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę lub karę.

2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, aktywność prospołeczną, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy/zachowania/działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych lub wspomagające realizację zadań świetlicy.
3. Nagrody lub kary są przyznawane przez wychowawców z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. O przyznanej nagrodzie lub karze informuje się rodziców/prawnych opiekunów (w kontakcie bezpośrednim lub przewidzianym w Statucie Szkoły).

§ 7

Zadania wychowawcy świetlicy:

1. Opracowanie we współpracy z Dyrektorem szkoły wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, ramowy rozkład dnia, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy.
2. Realizowanie rocznego planu pracy świetlicy.
3. Systematyczne dokumentowanie swojej pracy w dzienniku świetlicy.
4. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
5. Organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przygotowywanie ich do samodzielnej pracy.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i na wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka.
7. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie.
8. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
9. Rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów.
10. Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku.
11. Stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.
12. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej. Niewątpliwie najważniejszym zadaniem jest zaspokojenie uczestnikom potrzeby bezpieczeństwa. Możliwa będzie wtedy realizacja pozostałych zadań i chęć w ich uczestnictwie.
13. Prowadzenie zajęć z dziećmi w ramach ustalonego wymiaru i ustalonych godzin.
14. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami (opiekunami) wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
15. Dbanie o porządek i mienie świetlicy oraz dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.

§ 8

Współpraca z rodzicami:

1. Rodzice/opiekunowie dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów szkoły mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców/ opiekunów lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice/opiekunowie mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji dyrektora szkoły na piśmie.
3. Rodzice/opiekunowie mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców z rodzicami/opiekunami realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy lub innej przewidzianej w statucie szkoły.
5. W sprawach spornych rodzice/opiekunowie mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
8. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

§ 9

Procedura przyprowadzania dzieci do świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione:

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są do sali świetlicowej osobiście przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione.
2. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zostaje zapisany przez wychowawcę świetlicy do systemu e-świetlica.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Przed godziną 6:45 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko przebywające na terenie szkoły.

§ 10

Procedura odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione:

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej odbierane są osobiście przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione.
2. W celu zwiększenia dystansu społecznego i ograniczeniu bliskich kontaktów pracowników szkoły z rodzicami oraz opiekunami prawnymi dzieci, w szkole funkcjonuje bezkontaktowy system odbioru dziecka ze świetlicy wykorzystujący w tym celu karty kontroli dostępu do budynku szkoły oraz dedykowany bezobsługowy terminal. System pozwala na bezkontaktowe i szybkie powiadomienie opiekuna świetlicy o chęci odebrania dziecka rejestrując jednocześnie czas takiego zgłoszenia, pozwala również na weryfikację wizerunku osoby odbierającej dzięki wbudowanej kamerze video ograniczając w ten sposób kontakt z pracownikiem szkoły do niezbędnego minimum. Graficzna instrukcja stanowi dodatek do niniejszego regulaminu.
3. Odbiór dziecka ze świetlicy możliwy jest tylko i wyłączenie za pośrednictwem karty zbliżeniowej odczytywanej na dedykowanym w tym celu terminalu zlokalizowanym w wejściu głównym do budynku szkoły albo w przedsionku szatni szkolnej.
4. Odczytu karty należy dokonać stojąc przed urządzeniem w odległości ok. 1 m stojąc przodem do terminala i umieszczonej w nim kamerze Video w celu umożliwienia weryfikacji wizerunku osoby odczytującej kartę.
5. Po odczytaniu karty na czytniku, na ekranie terminala powinien wyświetlić się numer karty oczekującej na potwierdzenie. Do czasu otrzymania informacji zwrotnej, osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do przebywania w okolicy terminala.
6. Rodzic / opiekun przyjmuje do wiadomości, że posiadanie imiennej karty kontroli dostępu do budynku szkoły umożliwia odebranie dziecka ze świetlicy. W związku z tym zobowiązuje się do:
   a. Przechowywania jej w bezpiecznym miejscu niedostępnym dla osób niepowołanych.
   b. W przypadku jej zagubienia, niezwłocznego zgłoszenia w sekretariacie szkoły takiego zdarzenia w celu umożliwienia zablokowana karty.
7. Rodzic / opiekun przyjmuje do wiadomości, że wydanie duplikatu zagubionej karty dostępu do budynku szkoły jest odpłatne, a koszt jej odtworzenia wynosi 30zł.
8. W sytuacji gdy dziecko zostanie odebrane przez osobę posiadającą aktywną kartę, ale nie zgłoszoną jako osobę upoważnioną, odpowiedzialność spoczywa na rodzicu / opiekunie prawnym.
9. Pomimo, że odczyt karty przypisanej do dziecka wystarczy do odebrania dziecka ze świetlicy, opiekun świetlicy może poprosić osobę odbierającą o dodatkowe udokumentowanie swojej tożsamości w celu weryfikacji z listą osób upoważnionych do odbioru dziecka i w przypadku braku takiego zgłoszenia odmówić odebrania dziecka.
10. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewymienioną w oświadczeniu, dziecko musi posiadać jednorazowe upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów.
11. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica/opiekuna, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklaracje, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
12. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17:05 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko przebywające na terenie szkoły.

§ 11

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17:05:

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia do świetlicy szkolnej. Fakt ten odnotowuje w dzienniku.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 25 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtórzy się drugi raz rodzic/opiekun zostaje pouczony, iż w przypadku trzeciego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę policji.

4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami informuje dyrektora pełniącego dyżur dyrektorski o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor pełniący dyżur lub upoważnione osoba powiadamia policję, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do tego czasu dziecko pozostaje pod opieką pracownika szkoły lub funkcjonariusza policji.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

§ 12

Dokumentacja świetlicy szkolnej:

1. Regulamin świetlicy szkolnej.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia pracy świetlicy.
4. Dziennik zajęć świetlicy.
5. Elektroniczna karta zgłoszenia do świetlicy szkolnej.

§ 13

Godziny opieki w świetlicy szkolnej

Rodzice/opiekunowie uczniów deklarują godziny opieki w świetlicy szkolnej, na etapie składania karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej w dni pracy szkoły od poniedziałku do piątku w czasie, gdy uczniowie nie mają obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych. Godziny opieki w świetlicy szkolnej kształtują się następująco:

6:45 – 7:00[1]	Niezbędne jest potwierdzeniem z zakładu pracy o rozpoczynaniu pracy zawodowej przez oboje rodziców/opiekunów od godziny 7:00
7:00 – 8:05	Lekcja 0
8:05 – 8:55	Lekcja 1
8:55 – 9:50	Lekcja 2
9:50 – 10:45	Lekcja 3
10:45 – 11:40	Lekcja 4
11:40 – 12:40	Lekcja 5
12:40 – 13:40	Lekcja 6
13:40 – 14:37	Lekcja 7
14:37 – 15:27	Lekcja 8
15:27 – 16:17	Lekcja 9
16:17 – 17:05	Lekcja 10

§ 13

Postanowienia końcowe:

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2021 r.

Dyrektor Szkoły
Sebastian Krawczyk

[1] Niezbędne jest potwierdzeniem z zakładu pracy o rozpoczynaniu pracy zawodowej przez oboje rodziców/opiekunów od godziny 7:00

GRUPA Loca

ODBIÓR DZIECKA
INSTRUKCJA



e-swietlica.pl by LOCA