Stredná odborná škola ekonomická Stojan 1,
052 01 Spišská Nová Ves

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Podnikové informačné systémy s rozšíreným vyučovaním anglického jazyka v SDV



ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	SOŠ ekonomická Stojan 1, 052 01 Spišská Nová Ves
Názov školského vzdelávacieho programu	PODNIKOVÉ INFORMAČNÉ SYSTÉMY S ROZŠIRENÝM VYUČOVANÍM ANGLICKÉHO JAZYKA v SDV
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6325 M ekonomické lýceum
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	30. 08. 2019
Miesto vydania	Stojan 1, 052 01 Spišská Nová Ves
Platnosť ŠkVP	1. september 2019 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Andrea Iovdijová	Riaditeľka	053 4422 508	053 4423 716	oasnvsk@gmail.com	
Ing. Lenka Kovaličová	Zástupkyňa riaditeľky školy	053 4421 757		sose.kovalicova@gmail.com	
Ing. Jarmila Tatarková	Zástupkyňa riaditeľky školy	053 4421 757		sose.tatarkova@gmail.com	
Ing. Eva Šoltésová	Výchovná poradkyňa	053 4421 757		sose.soltesova@gmail.com	

Zriaďovateľ:

Košický samosprávny kraj
Odbor školstva
Nám. Maratónu mieru 1
040 01 KOŠICE

Tel.: 055 726 82 61
e-mail: vuc@kosice.regionet.sk

Spišská Nová Ves, 30. 08. 2019

Ing. Andrea Iovdijová
riaditeľka školy
(podpis a pečiatka školy)

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU

Kód a názov študijného odboru:	**6325 M ekonomické lýceum** 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Úspešné ukončenie nižšieho stredného vzdelania a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent sa môže uplatniť v oblasti vedenia účtovníctva, finančnej analýzy, nákupu a obstarávania, riadenia ľudských zdrojov, v call centrách a helpdeskoch, správe kontaktov, správe vytvárania zmluvných vzťahov, správe registratúry
Možnosti ďalšieho štúdia	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie. Špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov.

3. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6325 M EKONOMICKÉ LÝCEUM – PODNIKOVÉ INFORMAČNÉ SYSTÉMY S ROZŠÍRENÝM VYUČOVANÍM ANGLICKÉHO JAZYKA V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

Absolvent študijného odboru 6325 M ekonomické lýceum je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie odborných ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií vo všetkých podnikoch využívajúcich a poskytujúcich informačné služby, ako aj v štátnej a verejnej správe.

Absolvent sa uplatní v „digitálnych“ pracovných profesiách na strane dodávateľov, ale aj odberateľov podnikových služieb v pozíciách ako používateľ informačných systémov v oblasti vedenia účtovníctva, finančnej analýzy, nákupu a obstarávania, riadenia ľudských zdrojov, tvorby webových stránok, správy kontaktov (CRM systémy“, vytvárania a správy zmluvných vzťahov, správy registratúry (archivácia digitálneho obsahu), pracovník v call centrách a na helpdeskoch, nákupca (centrálny nákup), obstarávateľ (automatizovaný proces verejného obstarávania), využívanie audio – video konferencií, v medzinárodnej podnikovej sfére. Absolvent získa kompetencie pre spracovanie, uchovávanie, triedenie a sprístupňovanie informácií prostredníctvom moderných komunikačných technológií v akomkoľvek odbore.

Vysoké nároky sú dané aj na písomný a slovný prejav, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní pracovať v tíme, riešiť problémové situácie, prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rasť a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Absolvent tohto študijného odboru môže sa uchádzať o štúdium na vysokých školách, najmä ekonomického zamerania. Absolventi majú možnosť získať CISCO certifikát a absolvovať ECDL vzdelávanie na overenie potrebných počítačových zručností.
Absolventi sú pripravení na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň majú predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

UČEBNÝ PLÁN

Škola (názov a adresa)	Stredná odborná škola ekonomická Stojan 1, 052 01 Spišská Nová Ves
Názov ŠkVP	Ekonomické lýceum - PIS s rozšíreným vyučovaním anglického jazyka v SDV
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6325 M ekonomické lýceum
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná
Druh školy	Štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	**Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku**				
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**Spolu**
Všeobecné vzdelávanie	**20**				
Jazyk a komunikácia	**10**				
slovenský jazyk a literatúra	3				
prvý cudzí jazyk a) b)	4				
druhý cudzí jazyk a) b)	3				
Človek a hodnoty	**1**				
etická výchova/náboženská výchova a), c)	1				
Človek a spoločnosť	**2**				
dejepis	12				
občianska náuka	1				
Človek a príroda	**2**				
biológia	2				
Matematika a práca s informáciami	**3**				
matematika	2				
informatika a)	1				
Zdravie a pohyb	**2**				
telesná a športová výchova a), d)	2				
Odborné vzdelávanie	**13**				
Teoretické príprava	**7**				
ekonomika	2				
účtovníctvo	-				
počítačové siete	-				
technológia spracovania údajov	-				
obchodná informatika	3				
obchodná angličtina	2				
administratíva a korešpondencia a), f)	-				
právna náuka	-				
úvod do makroekonómie	-				
Praktická príprava	**6**				
účtovníctvo	-				
administratíva a korešpondencia a), f)	2				
aplikovaná informatika	1				
ekonomika	1				
počítačové siete	2				
technológia spracovania údajov	-				
Odborná prax					

odborná prax j) k)	-				
Voliteľné predmety e)	-				
aplikovaná ekonómia / bankovníctvo / cvičná	-				
firma / základy podnikateľského myslenia f)					
daňová sústava / marketing f)	-				
cvičná firma/cestovný ruch/manažment, aplikovaná ekonómia f)	-				
cvičenia z matematiky/ úvod do sveta práce /základy podnikateľského myslenia f)	-				
mediálna výchova	-				
konverzácia v cudzom jazyku f)	-				
Spolu	**33**				
Účelové kurzy / učivo					
Kurzy pohybových aktivít v prírode i) k)	35 h			-	
Kurz na ochranu života a zdravia h) k)	-			-	
Účelové cvičenia h) k)	12 h			-	
Maturitná skúška	-			-	

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu l)	**33**			
Prax k)	**-**			
Maturitná skúška m)	**-**			
Časová rezerva(účelové cvičenia, kurz „Ochrany života a zdravia“, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie, tvorba projektov a i. g) h) k)	**7**			
Účasť na odborných akciách k)	**-**			
Spolu týždňov	**40**			