

o przyznanie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe z ZFŚS – zgodnie z § 10 ust. 2 pkt.2h i §15 i Regulaminu ZFŚS

3. Forma wypłaty pożyczki:

Numer rachunku bankowego*:[illegible]

☐ **Odbiór osobisty w kasie banku** – w przypadku zaznaczenia X należy podać dodatkowo nr dowodu osobistego

--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Wnioskuje o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na (zaznaczyć X):

☐ budowę domu,

☐ zakup domu lub mieszkania

w wysokości (max. 17.000,00 zł)

☐ nadbudowe i rozbudowe budynku mieszkalnego

w wysokości (max. 15.000,00 zł)

☐ adaptacje pomieszczeń na cele mieszkaniowe

☐ pokrycie kosztów wykupu lokali na własność

☐ remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego

w wysokości (max. 12.000,00 zł)

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku nie posiadam zajęć komorniczych i nie toczy się w mojej sprawie żadne postępowanie sądowe związane z nieregulowaniem zobowiązań. Prawdziwość danych przedstawionych w niniejszym wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

5. Na poręczycieli wnioskowanej pożyczki proponuje następujących pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony lub emeryta/rencistę, który był zatrudniony/a w Szkole:

1) 2)

Oświadczenie Poręczycieli

Wyrażam zgodę na poręczenie wnioskowanej pożyczki i jednocześnie oświadczam, że nie posiadam zobowiązań przeterminowanych wobec Funduszu ani zajęć komorniczych oraz nie toczy się w mojej sprawie żadne postępowanie sądowe związane z nieregulowaniem zobowiązań.

1)

(podpis poręczyciela 1)

2)

(podpis poręczyciela 2)

Potwierdzenie zatrudnienia Wnioskodawcy*

Potwierdza się, że Pan/i jest zatrudniony/a na podstawie umowy na czas nieokreślony lub jest emerytem/rencistą, który był zatrudniony/a w Szkole.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Potwierdzenie zatrudnienia Poręczyciela 1*

Potwierdza się, że Pan/i jest zatrudniony/a na podstawie umowy na czas nieokreślony.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Potwierdzenie zatrudnienia Poręczyciela 2*

Potwierdza się, że Pan/i jest zatrudniony/a na podstawie umowy na czas nieokreślony lub jest emerytem/rencistą, który był zatrudniony/a w Szkole.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**) potwierdzenia dla swoich pracowników dokonuje Dyrektor Szkoły, natomiast potwierdzenia dla Dyrektora dokonuje Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Chrzanowie.*

Potwierdzenie dotyczące stanu zadłużenia Wnioskodawcy z tytułu pożyczek w ramach Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego (wypełnić w porozumieniu z ZEASiP w Chrzanowie)

Stwierdza się, że Pan (i)
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

☐ nie posiada / posiada*) zadłużenia/e z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego w kwociezł

☐ dotychczasowe pożyczki były / nie były*) spłacane regularnie i terminowo

Chrzanów.....
(miejscowość i data) (podpis upoważnionego pracownika)

**) niewłaściwe skreślić*

Propozycja Zespołu ds. socjalnych

Po posiedzeniu w dniuZespół ds. socjalnych proponuje:

☐ rozpatrzyć pozytywnie wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego
.....(rodzaj świadczenia) przyznać świadczenie w kwociezł

☐ pozostawić bez rozpatrzenia wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego
.....
(rodzaj świadczenia)

Chrzanów, dnia

.....
Podpisy członków Zespołu ds. socjalnych

Decyzja pracodawcy:

Przyznaję dofinansowanie w kwocie łącznejzł

słownie zł

Nie przyznaję dofinansowania z powodu:.....

Chrzanów dnia
.....
pieczętka , podpis pracodawcy

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie